



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

SERVIZIO II-PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 23 DEL 11-04-2019

REG. GEN 65 DEL 11-04-2019

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO ALTRO ENTE DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME SIG. RA BISCONTI GIUSEPPINA CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - RETTIFICA
-----------------	--

CIG:

Il Responsabile del Servizio

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Attestato che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 6 DPR n. 62/2013;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore Codice HASH doc. originale: fa62ad4f2bbde9f25d9ceec6931f8279

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento BARRALE MARIA ROSARIA, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Il Responsabile del Servizio

F.to MAIDA PATRIZIA



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

SERVIZIO II-PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PERSONALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 27 del 11-04-2019

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO ALTRO ENTE DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME SIG. RA BISCONTI GIUSEPPINA CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - RETTIFICA
-----------------	--

CIG:

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che con propria determinazione n.277 del 21/11/2018 è stata concessa alla dipendente comunale Bisconti Giuseppina l'autorizzazione a prestare attività lavorativa presso la Città di Riposto, Città Metropolitana di Catania a decorrere dal 15/11/2018 e fino al 15/02/2019;

Vista la nota prot. n.5603 del 10/04/2019 del comandante della polizia municipale della Città di Riposto con la quale viene comunicato che l'agente di Polizia Municipale Bisconti Giuseppina non ha più prestato servizio presso il proprio Ente dal 15/11/2018 al 15/02/2019 ma che dovrà svolgere tale servizio dal 15/04/2019 al 15/06/2019;

Vista la nota prot. n.5668 del 11/04/2019, del comandante della polizia municipale della Città di Riposto, che rettifica e sostituisce la precedente, con la quale viene comunicato che la suddetta dipendente svolgerà tale servizio dal 15/04/2019 al 15/07/2019;

Vista la nota prot. n°5605 del 10/04/2018, la dipendente Bisconti Giuseppina dipendente con contratto lavorativo a tempo determinato part-time con la qualifica di agente municipale, chiede di per potere essere autorizzata a prestare attività lavorativa presso la Città di Riposto, Città Metropolitana di Catania a decorrere dal 15/04/2019 e fino al 15/07/2019;

Visto il nulla osta rilasciato con nota prot. n.5614 del 10/04/2019 da parte del Responsabile

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore Codice HASH doc. originale: fa62ad4f2bbde9f25d9ceec6931f8279

del Corpo di Polizia Municipale di assegnazione ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 5 del “ Regolamento Comunale per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi”;

Considerato che la dipendente Bisconti Giuseppina dichiara che il compenso annuo non supererà il 40% della retribuzione annua lorda percepita presso codesto Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 lettera d del Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 09/06/2014;

Considerato che non nota prot n.5606 del 10/04/2019 la suddetta dipendente comunica che l'indennità che percepirà sarà presumibilmente pari ad un importo di €1.500,00;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. Di accogliere l'istanza della dipendente Bisconti Giuseppina e di autorizzare la stessa a prestare attività lavorativa presso la Città di Riposto, Città Metropolitana di Catania dal 15/04/2019 al 15/07/2019.
2. Di comunicare all'interessata ed al Responsabile del Servizio di assegnazione Comandante della Polizia Municipale Maggiore Salvatore Italiano la presente determinazione, con onere a carico degli stessi di fornire al servizio risorse umane le dichiarazioni e certificazioni previste nel regolamento approvato con atto della Giunta n.55 del 9.6.2014.
3. Di comunicare il conferimento del predetto incarico, ai sensi dell'art.19 del “ Regolamento Comunale per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi” al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Responsabile del Procedimento
F.to BARRALE MARIA ROSARIA

Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore Codice HASH doc. originale: fa62ad4f2bbde9f25d9ceec6931f8279

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 11-04-2019

Il Responsabile
F.to MAIDA PATRIZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line (www.comune.belmonte.pa.it) dal giorno 11-04-2019 al giorno 26-04-2019;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 11-04-2019 entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo: 211

IL Responsabile del Servizio

F.to MAIDA PATRIZIA

(Firmato elettronicamente)

Belmonte Mezzagno, lì 11-04-2019



CITTÀ DI RIPOSTO
Città Metropolitana di Catania
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Via Archimede n.133
Tel. 095937085 - Fax. 0959700541
e-mail: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it

Riposto, lì 11.04.2019

Prot. n. 694/P.M./19

Prot. Gen. n. 7308/2019

Al Comando Polizia Municipale
All'Ufficio del Personale
Comune di Belmonte Mezzagno
pec: protocollo.belmontemezzagno@pec.it

Oggetto: errata corrige - richiesta Agente di Polizia Municipale a supporto – rettifica date di impiego.

Per un mero errore di calcolo, nella nota prot. n. 683/P.M./19 - prot. gen. n. 7235 del 10/04/2019, inviatavi ieri, è stato indicato erroneamente come periodo nel quale l'agente di P.M. richiestovi, dovrà prestare servizio a supporto dell'attività di vigilanza nel nostro Comune, dal 15 aprile 2019 al 15 giugno 2019.

Invece la determinazione di autorizzazione n. 117/VII del 28.03.2019, prevede un periodo di impiego di tre mesi, per cui il periodo esatto è dal 15 aprile 2019 al 15 luglio 2019.

Scusandomi per l'errore e nel ringraziare della disponibilità, prego di voler riscontrare entro breve termine la presente, onde consentire la predisposizione dei necessari adempimenti.

Cordiali saluti.

Riposto, 11 aprile 2019



Il Comandante della Polizia Municipale

ISPETTORE SUPERIORE
Di Grazia Angelot



CITTÀ DI RIPOSTO
Città Metropolitana di Catania
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Via Archimede n.133
Tel. 095937085 - Fax. 0959700541
e-mail: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it

Prot. 683/PM/19

Prot. Uscite n°

Al Comando Polizia Municipale
All'Ufficio del Personale
Comune di Belmonte Mezzagno
pec: protocollo.belmontemezzagno@pec.it

Oggetto: richiesta Agente di Polizia Municipale a supporto – rettifica date di impiego.

Si comunica che questo Comando di Polizia Municipale, con nota prot. 2445/P.M./18, aveva richiesto un'unità al vostro Comune per prestare servizio per 15 giorni al mese per la durata di tre mesi, a partire dal 15/11/2018 e fino al 15/02/2019.

A causa di un ritardo, il servizio di implementazione di vigilanza nell'ambito del servizio di igiene urbana, per l'incremento della percentuale della raccolta differenziata, sarà attivato a partire dal 15 aprile 2019.

Per quanto sopra si comunica che il periodo nel quale l'agente di P.M. richiestovi, dovrà prestare servizio a supporto dell'attività di vigilanza nel nostro Comune, sarà dal 15 aprile 2019 al 15 giugno 2019.

Nel ringraziare della disponibilità, si prega di voler riscontrare entro breve termine la presente, onde consentire la predisposizione dei necessari adempimenti.

Cordiali saluti.

Riposto, 10 aprile 2019



Il Comandante della Polizia Municipale

ISPETTORE SUPERIORE
Di Grazia Angelo

AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DOTT.SSA PATRIZIA MADIA

Comune di Belmonte Mezzagno
(CT - Polizza)

Prot. N. 5606 del

10 APR. 2019

COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Oggetto: Previsione indennità da percepire per attività lavorativa da svolgere presso altro Ente.

La sottoscritta Bisconti Giuseppina, nata a Belmonte Mezzagno il 02.01.1964, dipendente di codesta amministrazione in servizio nella Polizia Municipale, con contratto part-time, (18 ore settimanali),

COMUNICA

Che l'indennità che percepirà per l'attività lavorativa presso altro Ente per il periodo compreso tra il 15 Aprile ed il 15 Luglio 2019 sarà presumibilmente pari ad un importo di E 1500,00.

Belmonte Mezzagno 10.04.2019

Bisconti Giuseppina





CORPO DI POLIZIA LOCALE

COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

- Via Matteotti n° 4 tel. 091.8728882 - 8738019 fax 091 8736963-

email poliziale@comune.belmonte.pa.it P.E.C. poliziale.belmontemezzagno@pec.it

Nr. 5614 di Prot. Gen.

Belmonte Mezzagno lì 10.04.2019

Al Responsabile del Servizio Risorse Umane

SEDE

E, per conoscenza

All'Agente di Polizia Locale

Bisconti Giuseppina

SEDE

OGGETTO: Rilascio nulla osta Agente Polizia Locale Bisconti Giuseppina .

Vista la richiesta prot. gen. n. 5605 del 10.04.2019 presentata dall'Agente Bisconti Giuseppina, avanzata in ordine alla nota prot. gen. N. 5603 del 10.04.2019 del Comandante Polizia Locale del comune di Riposto. Tenuto conto della tipologia di attività da svolgere in quell'Amministrazione e delle dichiarazioni riportate nella medesima richiesta;

visto l'art. 7 comma 5 del vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi al personale dipendente";

rilevato che l'attività lavorativa che il dipendente intende svolgere, non integra situazioni, anche potenziali di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente e insussistenza di esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenuto conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico. Atteso, altresì, che l'attività per la quale è richiesta l'autorizzazione, integra la crescita formativa nel rapporto di relazione della stessa richiedente con il pubblico in senso lato;

Si rilascia Nulla Osta finalizzato alla concessione dell'autorizzazione richiesta.

F.to Il Comandante

Salvatore Italiano

AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DOTT.SSA PATRIZIA MADIA

Comune di Belmonte Mezzagno

Prot. N. 5605 del 10 APR. 2019

AL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
MAGGIORE SALVATORE ITALIANO

COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

**Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa presso il
Comando Polizia Municipale del comune di Riposto.**

La sottoscritta Bisconti Giuseppina, nata a Belmonte Mezzagno il 02.01.1964, dipendente di codesta amministrazione con la qualifica di di Assistente Capo di Polizia Municipale, con contratto part-time (18 ore settimanali), in relazione alla richiesta del comune di Riposto di cui alla nota prot. Gen. N. 683/pt/19 del 5603/10.04.19 volendo effettuare il servizio richiesto da tale Amministrazione.

CHIEDE

Autorizzazione a svolgere attività lavorativa temporanea e occasionale per l'espletamento di servizio di Polizia Stradale presso il Comando sopra indicato.

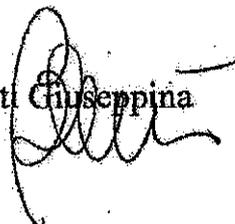
Relativamente ai dati dell'Ente committente la sottoscritta comunica che lo è il Comando Polizia Locale della città di Riposto area metropolitana di Catania. La data di inizio incarico è presumibilmente indicata nel 15.04.2019, la data di fine incarico è presumibilmente indicata nel 15/07/2019. Le prestazioni saranno effettuate in orario antimeridiano e libera dal servizio presso il Comando di appartenenza del comune di Belmonte.

La sottoscritta dichiara:

- Che l'incarico ha carattere temporaneo e rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto;
- Che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà una assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
- Che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non danneggia l'immagine;
- Che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza;
- Che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- Che si impegna a non utilizzare beni, mezzi del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
- Che si impegna, a fornire immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Risorse Umane di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico;
- Comunica inoltre che il compenso annuo non supererà il 40% della retribuzione annua lorda percepita presso codesto Ente.

Belmonte Mezzagno 10.04.2019

Bisconti Giuseppina



Comune di Belmonte Mezzagno Prot. 0005605 del 10-04-2019 in arrivo