



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

Registro Delibere N. 30 del 30-07-2020

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica allegati D e H del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi. approvazione nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi"../

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore **10:00** e seguenti, nella **Casa Comunale**, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Salvatore Pizzo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE ANTONELLA SPATARO.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
Pizzo Salvatore	Sindaco	P
CHINNICI ANTONINO	Assessore	P
BENFANTE NICOLO'	Assessore	P
SCALETTA ONOFRIO ANTONINO	Assessore	P
Siragusa Giuseppa Rita	Assessore	P

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, per la Regolarita' tecnica,
parere **Favorevole**

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e9b8ad16958a6cb31fb6fe203f8ac205

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, per la Regolarita' contabile,
parere **Favorevole**

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e9b8ad16958a6cb31fb6fe203f8ac205

VISTA la proposta di deliberazione che segue:

OGGETTO: Modifica allegati D e H del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.approvazione nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi"..

Su apposite direttive impartite dall'Amministrazione

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dall'art. 91 del D. Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.15 del 20/02/2018 con la quale è stata approvata la modifica degli allegati D e H del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvando il nuovo funzionigramma ed organigramma;

Visto l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. unico, comma 557 della legge 27.12.2006 (finanziaria 2007) così come modificato da ultimo, dall'art. 76 del D-L- 25.6.2008, n. 112, convertito con legge 133/2008 (finanziaria 2008) e successivamente dal Decreto Legge n. 78 del 31.05.2010, art. 14, convertito e modificato da legge di conversione, che impone la riduzione della spesa di personale ed il contenimento della dinamica retributiva occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche amministrative con evidente sforzo nel riassetto organizzativo;

Considerato che il contesto in cui opera l'amministrazione comunale è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e soprattutto complesso, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare o quantomeno mantenere il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;

Ritenuto pertanto, ai fini di quanto sopra esposto, provvedere a ridisegnare una struttura organizzativa ed un organigramma adeguato alle esigenze funzionali dell'Ente per meglio corrispondere alle aspettative della comunità amministrata, in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2017-2022 finalizzata a:

- individuare le strutture organizzative dell'ente facendoli coincidere con i livelli decisionali secondo la dotazione organica dell'ente che al suo interno prevede per il livello apicale il personale di categoria D con P.O. e per il livello intermedio il personale di categoria C con funzioni di responsabile di

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e9b8ad16958a6cb31fb6fe203f8ac205

procedimento a rilevanza interna;

- definire l'assetto delle competenze dei "Servizi" intesi quali strutture organizzative di massima dimensione, e degli "Uffici", intesi quali strutture organizzative di medie dimensioni, al fine di individuare esattamente le competenze funzionali dei livelli decisionali dell'ente;
- Valorizzare le attività relative alla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza atteso l'importanza che l'etica e la legalità assume per l'amministrazione;

-

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare:

- l'art.4, comma 4 il quale prevede che l'assetto dei "servizi" e le relative competenze sono deliberate dalla Giunta Comunale;
- l'art. 4 comma 5 che stabilisce che la Giunta Comunale procede alla revisione dell'organizzazione dell'Ente ogni qualvolta ne giudichi necessario l'adeguamento alle esigenze organizzative;
- l'art. 6 che prevede che la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata in Servizi e Uffici;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Ritenuto, per quanto sopra esposto riorganizzare la struttura burocratica dell'ente rimodulando i "servizi", intesi quali unità organizzative di massima dimensione, e gli "uffici", intesi quali unità organizzative intermedie, e le relative funzioni e competenze come da documenti allegati;

Dato atto che tra gli obiettivi dell'amministrazione rientra la rimodulazione funzionale della macchina amministrativa;

Visto il nuovo Organigramma con annessa assegnazione del personale ai vari Servizi che sostituisce l'allegato "D" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il nuovo Funzionigramma che sostituisce l'allegato "H" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto procedere alla approvazione della riorganizzazione degli uffici e servizi tenuto conto delle risorse umane presenti nella dotazione organica, degli obiettivi dell'amministrazione di cui al piano di governo, dando atto che la stessa prevede:

- *Riduzione delle unità organizzative di massima dimensione – PO – da otto a sette con conseguente rimodulazione dei servizi e degli uffici;*
- *Riprogettazione dell'assetto delle competenze per i servizi e gli uffici;*

Dato atto che il presente atto non comporta spesa;

Visto l'OO.EE.LL;

Visti gli art 2, 4, 5, 6 del D.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs. 150/2009;

Visto l'art. 89 del D.lgs. 267/00;

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. - comparto Regioni ed Enti locali - del 31.03.1999;

Visto il nuovo C.C.N.L 21/05/2018;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e9b8ad16958a6cb31fb6fe203f8ac205

PROPONE

- a) di modificare gli allegati D ed H del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvati con delibera di Giunta Comunale n.15 del 20/02/2018 come da nuovi allegati D ed H acclusi al presente atto deliberativo;
- b) di precisare che il nuovo assetto come definito dalla presente deliberazione sarà oggetto di una opportuna e costante attività di monitoraggio, al fine di poter verificare eventuali azioni correttive da apportare, finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa
- c) di dare atto che con successivo provvedimento il Sindaco con proprio provvedimento e in conformità alle previsioni di cui al CCNL del comparto provvederà ad assegnare l'incarico per l'esercizio delle P.O.;
- d) di dare atto che con successivo provvedimento a seguito di nuova graduazione delle P.O. sarà rideterminata la indennità di posizione da assegnare agli incaricati di P.O.;
- e) di incaricare i dirigenti e i responsabili di PO di procedere al passaggio di consegne delle attività non più di propria competenza al nuovo dirigente e responsabile di procedimento;
- f) Di trasmettere la presente alle Organizzazioni Sindacali ed alle RSU per la dovuta informazione.
- g) Di trasmettere la presente all' O.I.V. per la dovuta informazione e per la pesatura e nuova rideterminazione delle indennità di P.O.;
- h) Di trasmettere la presente al Collegio dei Revisori per la dovuta informazione;
- i) Di disporre che ogni precedente disposizione non conforme al presente atto si intende revocata;

Il Responsabile del Procedimento
(F.to MAIDA PATRIZIA)

Proponente
(F.to)

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

AD UNANIMITÀ DI VOTI ESPRESSI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE in toto la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : **Modifica allegati D e H del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.approvazione nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi".**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono pareri di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la Regolarita' tecnica esprime parere Favorevole.

li 28-07-2020

Il Responsabile dell'Area
(F.to MAIDA PATRIZIA)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Ufficio contabile

Per quanto concerne la Regolarita' contabile esprime parere Favorevole

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

li 28-07-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(F.to MAIDA PATRIZIA)

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e9b8ad16958a6cb31fb6fe203f8ac205

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL Sindaco
F.to Salvatore Pizzo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ANTONINO CHINNICI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ANTONELLA SPATARO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la deliberazione in oggetto, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modificazioni, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, www.comune.belmonte.pa.it, per quindici giorni consecutivi dal 30-07-20 al 14-08-20;

Pubblicazione n. 382

Dalla Residenza Municipale, li 30-07-2020

Il Responsabile del Servizio
C.te MIGLIORE GAETANO
SALVATORE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 09-08-2020

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)
- essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 09-08-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to SPATARO ANTONELLA)

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e9b8ad16958a6cb31fb6fe203f8ac205