



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

Registro Delibere N. 28 del 30-07-2020

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: "Adozione Programma Triennale OO.PP.2019/2021 ed elenco annuale delle Opere Pubbliche".

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore **10:00** e seguenti, nella **Casa Comunale**, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Salvatore Pizzo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il **SEGRETARIO GENERALE ANTONELLA SPATARO**.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
Pizzo Salvatore	Sindaco	P
CHINNICI ANTONINO	Assessore	P
BENFANTE NICOLO'	Assessore	P
SCALETTA ONOFRIO ANTONINO	Assessore	P
Siragusa Giuseppa Rita	Assessore	P

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, per la Regolarità tecnica,
parere **Favorevole**

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e5e6bf89e5e298ec22417d82729c7dde

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, per la Regolarita' contabile,
parere **Favorevole**

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e5e6bf89e5e298ec22417d82729c7dde

VISTA la proposta di deliberazione che segue:

OGGETTO: "Adozione Programma Triennale OO.PP.2019/2021 ed elenco annuale delle Opere Pubbliche".

PREMESSO CHE:

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.13/2012 e del Decreto assessoriale Regionale delle Infrastrutture e Mobilità n. 14/OSS DEL 10/08/2012, le Amm/ni pubbliche devono redigere entro il 30 Settembre di ogni anno il Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed il relativo Elenco Annuale, nonché adottare entro il 15 ottobre di ogni anno con allegate le relative schede compilate sugli appositi modelli del decreto n.14 del 10/08/2012 dell'Assessorato dei Lavori Pubblici, comprensive dei dati finanziari che garantiscono la copertura degli investimenti programmati;

L'art. 6, comma 1, della L.R. n. 12/2011 prevede che le disposizioni in tema di programmazione si applicano ai lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro, e che per lo svolgimento di attività di realizzazione di lavori pubblici, gli Enti Locali sono tenuti a predisporre ed approvare un Programma Triennale dei lavori e l'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso;

Su disposizione dell'Amministrazione comunale, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi programmatori dell'Ente, il Settore Tecnico ha predisposto l'aggiornamento del progetto del programma triennale delle OO.PP., per il triennio 2019/2021, unitamente all'elenco annuale dei lavori per il 2019.

Il metodo di lavoro applicato è stato sviluppato partendo dalla puntuale ricognizione dello stato attuale della progettazione, dello stato di realizzazione dei lavori approvati nel precedente piano triennale ed elenco annuale 2018 e procedendo, quindi alla definizione del nuovo programma 2019/2021 attraverso un aggiornamento dell'elaborazione già adottata.

Visto:

l'art. 21 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

Il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;

Il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e5e6bf89e5e298ec22417d82729c7dde

previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi prima del bilancio;

Occorre procedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Richiamato il Decreto dell'Assessore Regionale delle infrastrutture e della mobilità n. 14 del 10/08/2012, con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

Considerato che il Programma deve essere redatto sulla base della identificazione e quantificazione dei propri bisogni in conformità agli obiettivi assunti come prioritari (art. 6 c. 2, L.R. 12/2011);

Visto lo schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2019/2021, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato, dal Responsabile del Settore U.T.C., funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo ed agli indirizzi programmatici di questa amministrazione;

Considerato che l'elenco annuale deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari cui l'Ente dispone per la realizzazione delle opere in esso previste, disponibili sul proprio bilancio ovvero in base a contributi Statali o di altri Enti pubblici ed approvato unitamente al bilancio di previsione;

Ritenuto di dover adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 ed elenco annuale 2019, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il D.P.R.n. 207/2010 e s.m.i. nelle parti vigenti

Vista la L.R. n. 12 del 12/07/2011 e s.m.i.

Visto il D.P.R.S. n. 13/2012 e s.m.i

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

Visto lo Statuto dell'Ente;

PROPONE

Di prendere atto e richiamare quanto riportato in premessa;

Di adottare l'allegato programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e l'elenco annuale dei lavori anno 2019, predisposto dal Responsabile del Settore U.T.C., sulla base degli schemi tipo approvati con Decreto dell'Assessore Regionale delle infrastrutture e della mobilità n. 14 del 10/08/2012, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione generale

- (scheda 1) - Programma Triennale OO.PP. dell'Amm/ne: Quadro delle risorse disponibili

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e5e6bf89e5e298ec22417d82729c7dde

- (**scheda 2**)-Programma Triennale OO.PP.dell'Amm/ne: **Articolazione copertura finanziaria**
- (**scheda 2B**) - Programma Triennale OO.PP. dell'Amm/ne: **Elenco Immobili da trasferire**
- (**scheda 3.**) - Programma Triennale OO.PP. dell'Amm/ne: **Elenco annuale**
- (**scheda 4**) - **Programma annuale forniture e servizi**
- **Cartografia scala 1:10.000;**

Pubblicare per 30 giorni consecutivi, la presente deliberazione e l'allegato programma triennale 2019/2021, ai sensi dell'art. 6, comma 8 della Legge regionale n.12 del 12 Luglio 2011 e dell'articolo 8, comma 5 del D.P.R n. 13/2012, all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale;

Stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma triennale dei lavori pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento

(F.to *0 BUTTACAVOLI ANTONINO*)

Proponente

(F.to *SCALETTA ONOFRIO ANTONINO*)

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

AD UNANIMITÀ DI VOTI ESPRESSI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE in toto la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ed eseguibile il 30-07-2020 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e5e6bf89e5e298ec22417d82729c7dde

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : "Adozione Programma Triennale OO.PP.2019/2021 ed elenco annuale delle Opere Pubbliche"

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono pareri di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la Regolarita' tecnica esprime parere Favorevole.

li 28-07-2020

Il Responsabile dell'Area
(F.to 0 BUTTACAVOLI ANTONINO)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Ufficio contabile

Per quanto concerne la Regolarita' contabile esprime parere Favorevole

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

li 28-07-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(F.to MAIDA PATRIZIA)

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e5e6bf89e5e298ec22417d82729c7dde

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL Sindaco
F.to Salvatore Pizzo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ANTONINO CHINNICI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ANTONELLA SPATARO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la deliberazione in oggetto, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modificazioni, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, www.comune.belmonte.pa.it, per quindici giorni consecutivi dal 30-07-20 al 14-08-20;

Pubblicazione n. 380

Dalla Residenza Municipale, li 30-07-2020

Il Responsabile del Servizio
C.te MIGLIORE GAETANO
SALVATORE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 30-07-2020

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)
- essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 30-07-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to SPATARO ANTONELLA)

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore HASH documento originale: e5e6bf89e5e298ec22417d82729c7dde