

COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

PROVINCIA DI PALERMO

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE, AL BISOGNO, N. 10 OPERAI QUALIFICATI – MURATORI - DI CATEGORIA PROFESSIONALE “B” DA UTILIZZARE NEI CANTIERI DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. **163** del **31.05.2011** , con la quale è stato approvato lo schema del bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO

ART .1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE.

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria, ai sensi dell'art. 49 della L. R. n. 15 del 05.11.04, da cui attingere, al bisogno, **n. 10 operai qualificati – profilo professionale di muratore** - Categoria “B”- posizione economica “B/1”, per le giornate previste per ogni progetto, da utilizzare nei cantieri di lavoro.

La graduatoria si intende aperta ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Il Comune di Belmonte Mezzagno garantisce, infatti, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto viene attribuito il trattamento economico di cui alla lett. d) del punto 6 del Decreto istitutivo del Cantiere. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge.

ART .3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 65 non compiuti;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) **qualifica professionale di operaio qualificato - muratore**;
- e) il titolo di studio: Licenza della scuola media dell'obbligo;
- f) di non avere riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) idoneità fisica alle funzioni proprie della qualifica di operaio qualificato muratore, accertata direttamente dall'amministrazione;

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria sono.

1. titoli di studio formativi relativi al posto di cui alla selezione
2. i servizi prestati presso Enti Pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante sarà considerato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni mendaci, oltre all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 /2000.

ART . 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda, prodotta in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, e dovrà pervenire al comune di Belmonte Mezzagno, Ufficio Protocollo, Piazza della Libertà .

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, autocertificando sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso:**

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza e il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale ed il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso irreperibilità del destinatario;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 3 del bando;
- e) l'eventuale possesso di titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati in sede di autocertificazione, pena la non valutazione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto come specificato al punto e) del precedente art. 3, dei titoli formativi relativi alla selezione ed ai servizi prestati presso Enti Pubblici;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- h) idoneità fisica alle funzioni proprie della qualifica richiesta, accertata direttamente dall'amministrazione;
- i) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego,
- j) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- k) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accertare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso,
- l) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze a parità di merito, previste dalle disposizioni di legge in materia;

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla presente selezione, e la firma non deve essere autenticata ai sensi della legge.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la seguente documentazione obbligatoria:

- 1) il titolo di studio in originale o in copia autenticata e l'attestato di qualifica professionale;
- 2) tutti i titoli di studio, formativi, di servizio e vari ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 3) eventuali documenti comprovanti le preferenze a parità di punteggio,
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità,

La domanda deve, altresì, essere corredata da un elenco in carta libera ed in duplice copia di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente;

La domanda e tutti i documenti e l'elenco dei titoli non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

E' ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso di stati, fatti o qualità personali e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della vigente normativa.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con identificazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Qualora, relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi della autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART .5 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere redatta in carta semplice e con i documenti allegati alla stessa, deve essere presentata, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure inoltrata, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di: **15.06.2011** Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Belmonte Mezzagno e sul sito Istituzionale dell'Ente: www.comune.belmonte.pa.it

La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel primo caso, dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo, il quale rilascerà idonea ricevuta, nel secondo dal timbro a data dell'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.

La domanda in busta chiusa e sigillata nei lembi di chiusura dovrà essere indirizzata al Comune di Belmonte Mezzagno- Piazza della Libertà – C. A. P. 90031. La busta dovrà riportare la dicitura seguente: **“Domanda di partecipazione alla selezione per formulazione graduatoria per operai qualificati a tempo determinato da utilizzare nei cantieri di lavoro.”**

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART . 6 – ESCLUSIONE O PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La Commissione esaminatrice, ai sensi della normativa vigente, può invitare il concorrente a regolarizzare le dichiarazioni, nel caso in cui queste presentino irregolarità.

ART .7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della presente selezione pubblica verrà nominata con determinazione Sindacale dopo la pubblicazione del Bando.

ART . 8 TITOLO VALUTABILI

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art 49 della L.R. 05/11/2004 n. 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi ed i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

GRUPPO I – Titoli di studio

Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione (non superiore a quello della scuola dell'obbligo).

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola media inferiore – punti 20
- licenza di scuola elementare – punti 15

I titoli di cui sopra non si sommano.

GRUPPO II – Titoli Formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito :

- corso di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finale, organizzato da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

GRUPPO III – Servizi prestati presso enti pubblici

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore : punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20
- Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui di concorre. Detto servizio militare sarà valutato nella misura temporale pari al periodo di ferma effettuata, deducibile dal foglio matricolare.

ART. 9 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva.

Detta graduatoria avrà validità triennale e verrà utilizzata per l'instaurazione di rapporti a tempo determinato conformemente a quanto previsto dall'art. 49 della L. R. 15/2004.

I concorrenti dichiarati vincitori e primi in graduatoria verranno avviati al cantiere di lavoro di cui trattasi con i tempi e modalità previsti nel Decreto Assessoriale di finanziamento e dovrà assumere servizio nel giorno richiesto e comunicato loro, pena la decadenza.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 8 , con l'osservanza che ai sensi dell'art. 5 del Decreto Presidenziale 5 aprile 2005, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono presentare:

- 1) Copia autenticata del titolo di studio richiesto;
- 2) I documenti originali o in copia autenticata presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso degli altri requisiti.

L'Amministrazione ove sia impossibilitata ad accertare direttamente la sana e robusta costituzione dei candidati collocati in graduatoria potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti organi sanitari.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli Uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti direttamente a tali uffici e non agli interessati.

ART. 10 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I vincitori saranno immessi in servizio, ricorrendone le condizioni, previa stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro.

Il concorrente che non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è risolto e si procederà all'assunzione di altro candidato scorrendo l'ordine della graduatoria.

ART. 11 – NORMATIVA APPLICATIVA ATUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D .Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ART . 12 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo la modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali, che è la D.ssa Giovanna Di Liberto.

ART . 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione .
Per informazione e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'URP – P.zza della Libertà – nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico.

L'assunzione in servizio è subordinata al finanziamento del Cantiere di Lavoro da parte dell'Assessorato Regionale.

Scadenza presentazione domande : 15.06.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO R .U

F.to *D.ssa Giovanna Di Liberto*