



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 3 DEL 11-04-2023

Oggetto:	NOMINA COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.
-----------------	--

IL SINDACO

Premesso che gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi fissati, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità ed al buon andamento dell'azione amministrativa;

Richiamato il D.Lgs. n. 286 del 30/07/1999, che affidava ai servizi di controllo interno o nuclei di valutazione il compito di verifica di cui al precedente punto;

Richiamato, altresì, il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e successive modifiche ed integrazioni il quale al Titolo II, "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance", ha introdotto alcune modificazioni al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

Visti, in particolare, l'art. 7 del succitato Decreto Legislativo, in base al quale la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)/Nucleo di Valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'art. 14 il quale dispone che ciascuna Amministrazione si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance per lo svolgimento delle funzioni sopra richiamate, sostituendo i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al predetto D.Lgs. n. 286/1999;

Considerato che la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (ANAC), ha precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere di

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

mantenere i nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, e che pertanto questo Comune intende avvalersi della suddetta facoltà;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 15 Marzo 2018 con la quale è stato modificato l'art. 36 e l'allegato "C" del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed è stato istituito e disciplinato il funzionamento del Nucleo di Valutazione, quest'ultimo successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17 gennaio 2023;

Vista la determina del Responsabile del Servizio II, Economico-finanziario Personale, Affari, Generali Reg. Gen. n. 11 del 30/01/2023 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda per le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2023/2026;

Dare atto che l'avviso pubblico e lo schema di domanda sono stati pubblicati in data 30 gennaio 2023 e sino al 14/02/2023 sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione bandi concorso e bandi di gara e contratti;

Dare atto che alla scadenza dell'Avviso prevista per il giorno 14/02/2023 alle ore 23,59, sono pervenute n. 4 istanze:

- MIRENDA GIUSEPPE PEC pervenuta il 03/02/2023 prot.n. 1980;
- MOLICA FRANCO MARIA per conto della società Dasein SRL PEC pervenuta il 08/02/2023 prot.n.2117;
- MIGLIORE GAETANO PEC pervenuta il 10/02/2023 prot.n.2237;
- FORTUNA ANGELO PEC pervenuta il 10/02/2023 prot.n.2300;

Considerato che ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D. Lgs. 165/2001, la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione non è soggetta a procedure comparative;

Considerato che ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale il Nucleo di Valutazione monocratico è composto da un componente esterno all'Amministrazione Comunale, opera in posizione di piena autonomia e indipendenza, ha sede presso l'Ente cui lo stesso affida il compito di promuovere supportare e garantire la validità metodologica del sistema di gestione della performance nonché la verifica della sua corretta applicazione;

Considerato che la dott.ssa Molica Franco Maria, dall'esame del curriculum, risulta dotata di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo della valutazione del personale, del controllo di gestione e del funzionamento di sistemi organizzativi ed aziendali;

Dato atto che nel rispetto del regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo nei confronti della dott.ssa Molica Franco Maria sussistono la presenza dei requisiti generali, di competenza, esperienza e di integrità come si evince dal curriculum e dall'apposita formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative;

Dare atto che la stessa Dott.ssa Molica Franco Maria, ha dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di essere dipendente della Società Dasein SRL di Torino, chiedendo conseguentemente che il pagamento dei compensi avvenga nei confronti della medesima Società da cui dipende;

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

Vista la nota di indirizzo al Responsabile del Servizio II prot.n.4472 del 17/03/2023 avente ad oggetto:“ Selezione del componente monocratico del Nucleo di Valutazione individuazione -Indirizzi”;

Vista la nota prot.n.5054 del 29/03/2023 del Responsabile del Servizio II indirizzata alla Società Dasein SRL con la quale è stata richiesta la disponibilità a ricevere con determina l’affidamento del servizio per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni del nucleo di valutazione previo impegno con dichiarazione espressa dal legale rappresentante della società a:

- autorizzare la Dott.ssa Molica Franco Maria a svolgere le funzioni di componente monocratico del nucleo di valutazione presso l’ENTE autorizzando la stessa a sottoscrivere il disciplinare di incarico;
- accettare le condizioni del medesimo disciplinare e garantire la piena autonomie nell’esecuzione dello stesso;
- accettazione della condizione secondo cui il pagamento del compenso è subordinato al corretto assolvimento degli obblighi assunti dalla dott.ssa Molica Franco Maria come da disciplinare di incarico;

Vista la nota n.5148 di riscontro della Società Dasein SRL a firma dell’amministratore delegato, acquisita al protocollo dell’Ente in data 30/03/2023, con la quale ha manifestato la disponibilità a ricevere la determinazione di affidamento del servizio per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni del nucleo di valutazione autorizzando:

- la Dott.ssa Molica Franco Maria a svolgere le funzioni di componente monocratico del nucleo di valutazione presso l’ENTE ed a sottoscrivere il disciplinare di incarico;
- ad accettare le condizioni del medesimo disciplinare e garantire la piena autonomie nell’esecuzione dello stesso;
- ad accettare la condizione secondo cui il pagamento del compenso è subordinato al corretto assolvimento degli obblighi assunti dalla dott.ssa Molica come da disciplinare di incarico;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio II reg. gen. n. 67 del 04/04/2023 con la quale è stato affidato il servizio per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni del nucleo di valutazione alla società Dasein SRL e per essa alla dott.ssa Molica Franco Maria quale componente del Nucleo di Valutazione, organismo monocratico di cui al vigente regolamento ed approvato il disciplinare di incarico che dovrà la stessa sottoscrivere;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del vigente regolamento comunale approvato con Delibera di Giunta n.23 del 15 marzo 2018 e quest’ultimo successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n.4 del 17/01/2023;

DETERMINA

- 1. Di nominare**, la dott.ssa Molica Franco Maria, quale componente monocratico del nucleo di valutazione del Comune di Belmonte Mezzagno, dipendente della Società Dasein S.r.l., con sede in Torino Lungo Dora Colletta, 81- CF: 06367820013 e dalla stessa autorizzata;

2. **Di stabilire che** il Nucleo viene nominato per tre anni, decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico;
3. **Di dare atto che** il Nucleo
 - ha il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
 - opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione;
 - esercita le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 7 del regolamento e quelli attribuiti ai nuclei di valutazione direttamente dalla legge;
4. **Di dare atto che** per lo svolgimento della suddetta attività viene corrisposto, alla Dasein Srl, un compenso annuo per la durata di anni tre (periodo 2023-2026) di Euro 6.000,00 lordi compreso iva al 22%, onnicomprensivo delle spese di viaggio e di ogni altro onere così come stabilito nell'avviso pubblico approvato con determina del Responsabile del Servizio II racc. gen. n.11 del 30/01/2023;
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento alla Dott.ssa Molica Franco Maria convocandola per la sottoscrizione e fissando il relativo termine del 20 aprile, nonché al Segretario Comunale, alla Giunta Comunale ed al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza ;
6. **Di disporre** che il presente provvedimento, sia pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi di Concorso" e in "Personale OIV", nonché all'Albo pretorio.

II SINDACO
Milone Maurizio

Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 11-04-2023

Il Responsabile

Dott.sa MAIDA PATRIZIA

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: