



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 32 DEL 31-10-2022

Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DIPENDENTE MIGLIORE GAETANO SALVATORE.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

IL SINDACO

Vista, la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 25/05/2022, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica degli allegati D (funzionigramma) e H (organigramma) del Regolamento Comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi e la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che con la predetta modifica sono state previste le seguenti strutture organizzative di vertice:

- Polizia Municipale;
- Servizio I – Servizi alla persona;
- Servizio II – Economico-Finanziario, Personale ,Affari Generali
- Servizio III – Entrate comunali
- Servizio IV – Attività Economiche, Servizi Demografici;
- Servizio V – Governo del Territorio;
- Uffici Sindaco: - Oiv - Protezione Civile

Dato atto altresì:

- che il Comune di Belmonte Mezzagno non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL 2016 - 2018.

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D, ai sensi del CCNL 31.3.1999.

- che la dotazione organica del personale dell'ente, ed in particolare del personale avente categoria D, ha subito nel corso degli ultimi anni una continua diminuzione e che quest'ultimo nell'ultimo triennio è passato da n. 9 a n. 4;

- che nell'ambito del "Servizio Polizia Municipale" non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D e che non sono prorogabili l'attribuzione delle mansioni superiori al suddetto dipendente, per ulteriori sei mesi non essendo state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31/03/1999;

Visto l'art. 15, comma 6, del CCNL 2016 – 2018 il quale considera, in via generale l'incarico *ad interim* il rimedio da attuare in una temporanea situazione di carenza di personale in servizio;

Considerato che non è possibile attribuire l'incarico ad interim ad altri Responsabili in ragione alla complessità delle funzioni assegnate al servizio ed in quanto i Servizi, infatti non dispongono di una struttura e di una dotazione organica che, in ogni caso, possa adeguatamente supportare l'incarico ad interim in modo efficace, considerando che l'incarico *ad interim* di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione del servizio oggetto dell'*interim* delle risorse lavorative dell'incaricato;

Considerato altresì che data la situazione economica – finanziaria in cui versa l'ente non è possibile avviare le procedure di reclutamento del personale, avendo da ultimo l'Ente dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Commissario ad Acta, in sostituzione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.06.2020 e dovendo altresì procedere all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato esercizio 2019-2021 ,trasmesso al Ministero dell'Interno;

Dato atto pertanto che nel caso di specie non è possibile assicurare la copertura del "Servizio Polizia Municipale", attraverso incarico ad interim tenuto conto che anche gli altri responsabili di servizio si trovano nelle condizione, per le sopra esposte motivazioni, di non potere assicurare sia nel breve che nel lungo periodo la gestione di due servizi;

Dato atto altresì:

- che, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, risulti possibile, in via straordinaria, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Sulla base delle risultanze fin qui evidenziate, pertanto,

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL 2016 – 2018;

Visto l'art. 14 del CCNL 2016 -2018;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

DETERMINA

Di attribuire in via straordinaria al dipendente Migliore Gaetano Salvatore, inquadrato nella categoria C, in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, per dirigere il "Servizio Polizia Municipale" sino al 31 dicembre 2022, e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;

Di dare atto che l'incarico è conferito per il periodo massimo previsto dall'art. 14 del CCNL 2016-2018, pari ad anni 3.

Di dare atto altresì che l'incarico potrà essere riattribuito anche dopo la scadenza, secondo le normative vigenti.

L'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL 2016 – 2018 , con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000 e dal d. lgs 165/2001;

Dare atto che per quanto riguarda la retribuzione di posizione da corrispondere al Responsabile di Servizio sopra nominato, la stessa sarà corrisposta nella misura determinata dalla Giunta Comunale n.42 del 15/10/2020;

Di dare atto che l' attuale conferimento di posizione organizzativa al suddetto Responsabile di Servizio non supera i limiti massimi previsti dal nuovo Contratto di Lavoro.

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

Di dare atto che attualmente, ai sensi dell'art. 28 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, relativamente al sostituto del Responsabile titolare del Servizio Polizia Municipale, in caso di vacanza, assenza o impedimento sono stati nominate ed individuate dallo stesso, due Agenti di Polizia Municipale e precisamente l'Agente Bisconti Giuseppina e Franciamore Margherita giusta determinazione del Responsabile del Servizio Racc.Gen. n.141 del 11/08/2022;

Notificare il presente atto al dipendente interessato.

Trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di Servizio, ed al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente interessato.

IL SINDACO

Milone Maurizio

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 31-10-2022

Il Responsabile

Dott.sa MAIDA PATRIZIA

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: