REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali
Via Trinacria 34/36
90144 - PALERMO
Pec: dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it
Servizio 6 Albi - Gestione e Vigilanza.
E-mail: famiglia.albi@regione.sicilia.it

Comune di Belmonte Mezzagno Prot. 0012041 del 06-08-2021 in arrivo

Prot. n. 30634 Palermo 30 LUG 2021

OGGETTO: REVISIONE ANNUALE DELL'ALBO REGIONALE – ART.26 – 4° COMMA – DELLA L.R. 22/86 N°22 – ATTIVITA' DI VIGILANZA.

CIRCOLARE N° 04

Al COMUNI DELLA SICILIA
LORO SEDI

ALLE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI
LORO SEDI

Al LEGALI RAPPRESENTANTI
DEGLI ENTI SOCIO ASSISTENZIALI
ISCRITTI ALL'ALBO REGIONALE
LORO SEDI

Al fine di rendere più efficace l'azione di vigilanza e attuare quanto previsto dall'art. 26 – 4° comma – della l.r. 22/86, considerata l'importanza strategica dell'amministrazione locale quale istituzione presente sul territorio, come ribadito dalla Circolare Assessoriale n.6/2015 e dalle precedenti direttive regionali in essa richiamate, fermo restando il ruolo centrale dell'amministrazione regionale, si demanda alle amministrazioni comunali la verifica annuale dei requisiti strutturali ed organizzativi per il mantenimento dell'iscrizione, avvalendosi dei propri uffici tecnici e sociali, di tutte le strutture degli enti iscritti presenti nel proprio territorio.

Annualmente entro il 30 aprile, il Comune invierà l'esito della revisione allo scrivente Assessorato che provvederà all'adozione dei provvedimenti consequenziali e all'aggiornamento dell'albo.

Le Aziende Sanitarie Provinciali effettueranno la propria azione di vigilanza sanitaria sulle strutture iscritte.

Gli Enti iscritti all'albo regionale, ex art.26 l.r. 22/86, per assolvere agli obblighi inerenti alla revisione annuale, dovranno inviare al Comune competente per territorio il modello, di autocertificazione sul mantenimento dei requisiti, allegato.

Il Dirigente Generale
Rosolino Greco

Comune di Belmonte Mezzagno Prot. 0012041 del 06-08-2021 in arrivo

Comune di Belmonte Mezzagno Prot. 0012041 del 06-08-2021 in arrivo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____ Via _____

nella qualità di legale rappresentante dell'Ente _____

_____ con sede legale in _____

_____ Fax n. _____ email _____

iscritto all'albo regionale nella sezione _____ tipologia _____

giusto Decreto n. _____ del _____, con sede operativa nel Comune

di _____, consapevole delle sanzioni

penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76

del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti strutturali e organizzativi necessari per il mantenimento dell'iscrizione all'albo regionale previsto dall'art. 26 della l.r. 22/86;

- di non avere effettuato modifiche in ordine allo statuto, alla sede legale e alla sede operativa.

Luogo e data

Il Legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

ALL'ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Dipartimento regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali
Servizio 3 - Funzionamento e qualità del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali - Ufficio Piano -
Via Trinacria , 34

PALERMO

___ l ____ sottoscritt___ _____, nata a

_____

residente in _____ via

_____ ,

legale rappresentante del

_____

sit___ in

_____

tel. _____.-

CHIEDE

che __l__

_____ venga

iscritt____ all'albo regionale delle istituzioni assistenziali (art. 26 l.r. 22/86) per la sezione

_____ e tipologia _____.

SEZIONE:

- Minori
- Anziani
- Inabili
- Gestanti e ragazze madri

Specificare la sezione che interessa

TIPOLOGIA:

- Istituto di ricovero - semiconvitto
  - convitto
- Asilo nido
- Centro diurno assistenza ed incontro
- Comunità alloggio
- Casa albergo
- Casa protetta
- Centro accoglienza per ospitalità diurna o residenziale temporanea
- Soggiorni vacanza
- Comunità di tipo familiare
- Assistenza domiciliare

Specificare la tipologia che interessa

- Casa di riposo
- Casa accoglienza (solo per gestanti e ragazze madri e donne in difficoltà)
- Telesoccorso

Firma autenticata del legale rappresentante

- L'istanza deve essere singola per sezione e tipologia
- L'Ente deve specificare l'A.S.L. di appartenenza (A.S.L. n. _____ del _____)
- Gli istituti di ricovero a semiconvitto devono precisare nella istanza se la scuola è interna o esterna alla struttura.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE PREVISTO DALL'ART. 26 DELLA LEGGE REGIONALE 09.05.1986, N. 22

TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

1	Istanza indirizzata all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali - Dipartimento regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali - Serv. 3 - Funzionamento e qualità del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali - Ufficio Piano - Palermo - via Trinacria, 34/36 - sottoscritta dal legale rappresentante, con firma autenticata, nella quale dovrà essere precisata la tipologia del servizio per la quale si richiede l'iscrizione;
2	Copia autenticata dell'atto di costituzione e del relativo Statuto, muniti degli estremi di registrazione in carta legale ove dovuto;
3	Copia autenticata del decreto di riconoscimento giuridico per gli enti dotati di personalità giuridica ai sensi della vigente legislazione;
4	Prospetto dimostrativo dei mezzi finanziari disponibili finalizzati all'attuazione dei fini statutari e, per gli enti tenuti, copia dell'ultimo bilancio;
5	Elenco degli amministratori con le generalità complete; per le Società Cooperative certificato della Camera di Commercio con iscrizione allo schedario nazionale;
6	Elenco dei soci, completo delle generalità e mansioni con specificazione dei soci volontari;
7	Elenco degli operatori utilizzati (soci, dipendenti e volontari) distinti per qualifica e mansioni effettivamente svolte, con riferimento agli standard organizzativi. A fianco di ciascun nominativo dovrà indicarsi il numero di riferimento al registro soci o al registro matricola;
8	Certificazione relativa al rapporto intercorrente fra ente ed operatori (fotocopia del registro soci e del libro matricola in copia autenticata);
9	Titoli professionali o attestati equipollenti degli operatori utilizzati (siano essi soci, dipendenti o volontari), in copia autenticata;
10	Atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione ed Organo Amministrativo collegiale dal quale risultino: a) le generalità complete del rappresentante legale dell'ente autorizzato a riscuotere le quietanze in nome e per conto dell'Ente; b) l'impegno a rispettare, per i dipendenti, le norme contrattuali e assicurative vigenti; c) l'assicurazione dell'espletamento dell'assistenza continuativa per 12 mesi all'anno o per periodi inferiori in relazione al tipo di servizio; d) la disponibilità di operare in collaborazione con i servizi pubblici territoriali; e) la disponibilità di un locale per la segreteria organizzativa (indicare ubicazione); f) la disponibilità di mezzi di trasporto all'uopo attrezzati (indicare il tipo); g) la disponibilità di assicurare l'assistenza sanitaria con medico di fiducia.

11	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 20 l.r. 15/68) dalla quale risulti che gli operatori non siano soci o dipendenti di altri enti;
12	Copia dell'ultimo verbale di revisione valido effettuata ai sensi dell'art. 3 del D.l.vo C.P.S. 14 dicembre 1947, n. 1577 (solo per le società Cooperative).

Servizio 3 - Funzionamento e qualità del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali - Ufficio Piano - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali - Palermo - via Trinacria , 34

Inoltre, per l'iscrizione di enti che intendono svolgere assistenza mediante strutture di tipo aperto e/o residenziale è necessario produrre:

a) planimetria dei locai in duplice copia, su carta da disegno non lucida, in scala 1/100, con l'indicazione di ciascun ambiente della destinazione, superficie e cubatura;
b) relazione tecnica redatta da un tecnico di fiducia dell'ente iscritto all'albo professionale, che dovrà sottoscrivere anche la planimetria di cui al punto a); La relazione dovrà evidenziare analiticamente che i singoli ambienti, di cui alla planimetria allegata, siano corrispondenti allo standard (D.P.R.S. 29.06.88 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 34 del 6.8.1988 - supplemento ordinario n. 1) nel rapporto struttura/ente; dovrà altresì contenere informazioni in ordine alla normativa antincendio - abbattimento barriere architettoniche - conformità impianto elettrico alle norme di sicurezza L. 46/90;
c) titolo di disponibilità della struttura;
d) tabella dietetica settimanale (per quantità e calorie) redatta da un dietologo, distinta per fasce di età degli ospiti e vistata dalla A.U.S.L. competente.
N.B. Limitatamente al servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE, inviare, altresì, atto di notorietà (L. 15/68) a firma del legale rappresentante dal quale risulti la concreta attività svolta dall'ente con l'indicazione degli operatori utilizzati e degli utenti assistiti, nonché il periodo in cui tale attività è stata svolta.
N.B. Dichiarazione resa dal Presidente dell'organizzazione, dal Legale Rappresentante e da tutti i titolari di cariche sociali all'interno dell'organizzazione, ai sensi dell'art. 7 cpv. 14, della L. 19.3.1990, n. 55, che aggiunge alla L. n. 275/65, art. 10 sexies, comma 8, di non versare nelle condizioni previste dal comma 1, dell'art. 15 della L. 19.3.1990,n. 55 e successive modifiche ed integrazioni, di non essere sottoposto a misure di prevenzione, di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione, né di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi degli appaltatori pubblici, fornitori o nell'albo dei costruttori, e di non avere riportato condanne penali né carichi pendenti.