



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

-----●-----

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE A TITOLO GRATUITO DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE "L'ARCA DI NOE" A MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 6 E 17 ANNI, A VALERE SUL FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA.

(Art. 63 del decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali, in conformità all'allegato n. 8 del D.P.C.M. del 02/03/2021, relativo alle linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19).

Visto l'art. 63 del decreto-legge 25 maggio 2021 n.73, che al fine di sostenere le famiglie destina ai Comuni per il 2021 una quota di risorse a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, per finanziare iniziative, in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre: *“interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori;*

Viste le Linee Guida per *“la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19”*, del Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri – All. 8 al D.P.C.M. del 02/03/2021;

Visto il decreto ministeriale del 25 maggio 2021, n.73, relativo al riparto delle somme destinate al finanziamento dei centri estivi con relativi allegati dal quale si evince che la quota assegnata al Comune di Belmonte Mezzagno è pari ad € 37.228,22;

SI RENDE NOTO CHE

E' possibile presentare istanza di avvio attività ludico-ricreative ed educative per le quali si chiede di accedere al contributo economico di cui al finanziamento previsto dall'art. 63 del D.L. n.73 del 25 maggio 2021.

I soggetti interessati elaborano e propongono attività che possono riguardare **diversi ambiti educativi**.

Le iniziative dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- svolgersi nel territorio comunale per almeno quattro settimane consecutive, per almeno cinque giorni a settimana e per almeno quattro ore giornaliere tra le ore 8 e le ore 19 di ogni giorno, nelle settimane comprese nel periodo **“18 ottobre - 31 dicembre 2021”**;

- essere rivolte a famiglie residenti a Belmonte Mezzagno con bambini e adolescenti di età compresa tra 6 e 17 anni, che non siano già percettori di contributi per lo stesso fine;

Avere quali obiettivi:

- 1) educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali, offrendogli un luogo protetto di educazione, socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale;
- 2) integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione, sostenendo, oggi ancor di più, il ruolo educativo della famiglia e consentendo la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli;
- 3) fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi favorendo l'integrazione tra pari.

SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO PUBBLICO

Possono presentare istanza i gestori di attività ludico-ricreative ed educative che siano dotati di personalità giuridica ed in particolare:

- Associazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991;
- Associazioni di promozione sociale di cui alle Legge 383 del 07.12.2000;
- Soggetti onlus, di cui al Dlgs 460 del 04.12.1997;
- Cooperative sociali;
- Associazioni culturali, polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative, sportive e/o socio-culturali a favore di minori (parrocchie, oratori ecc.).

REQUISITI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Potranno partecipare i soggetti che:

- a) sono in regola e possiedono le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività ;
- b) svolgono attività in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008;
- c) possiedono i requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- d) hanno tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ludico-ricreativo (allegare copia atto costitutivo e statuto o dichiarazione sostitutiva di iscrizione CCIAA con specifica delle attività).

Il gestore dovrà impegnarsi esplicitamente a:

Osservare le prescrizioni dettate dal D.P.C.M. del 02/03/2021 ed in particolare dall'Allegato n. 8 "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza da Covid-19", per l'intera durata dell'attività, ed in particolare con riferimento a:

- 1) accessibilità degli spazi;
- 2) standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) strategie generali per il distanziamento fisico;

- 4) standard per il rapporto numerico fra il personale e i minori:
 - per i bambini in età dai 6 agli 11 anni, un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età dai 12 ai 17 anni, un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.
 - il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino e/o adolescente, secondo la gravità;
- 5) principi generali relativi all'igiene e la pulizia: in particolare dovrà essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino utilizzati;
- 6) criteri di selezione del personale e formazione degli operatori, soprattutto in tema di prevenzione da COVID-19;
- 7) gli indirizzi generali per la programmazione delle attività;
- 8) i criteri in tema di accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
- 9) triage d'accoglienza;
- 10) i criteri di attenzione speciale per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità;

Registrare giornalmente la presenza dei minori da riportare su apposito registro;

Presentare, al termine delle attività progettuali, una relazione conclusiva contenente il numero dei minori beneficiari dell'intervento, l'elenco dei partecipanti, i giorni e l'orario di ingresso e di uscita di ciascun partecipante e il rendiconto delle spese sostenute.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza dovrà essere compilata in ogni sua parte, pena la non ammissibilità, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

L'istanza, che dovrà contenere la descrizione del progetto coerente con gli obiettivi dell'avviso, dovrà essere redatta utilizzando il prestampato allegato e inviata entro le ore 13,00 del 23/09/2021 via email all'indirizzo PEC protocollo.belmontemezzagno@pec.it oppure consegnata *brevi manu* in busta chiusa presso la sede dell'Ufficio Protocollo sita in Piazza della Libertà – Belmonte Mezzagno.

Le istanze verranno valutate seguendo l'ordine cronologico di presentazione. Le risorse sono assegnate fino a esaurimento dei fondi disponibili, tenuto conto altresì della necessità di garantire la più ampia distribuzione sul territorio.

EROGAZIONE DEL RIMBORSO

I rimborsi saranno erogati sulla base della partecipazione di ogni minore beneficiario, che accede a tutte le attività previste in calendario e che non superi il 40% di assenze per tutta la durata del progetto.

Per ogni minore è previsto il seguente rimborso:

ETA'	Rimborso giornaliero a minore
6 / 11	€ 14,00
12 / 17	€ 12,00

Qualora le richieste fossero superiori al finanziamento concesso al Comune si darà priorità ai nuclei familiari con ISEE più basso.

Al gestore verrà riconosciuto inoltre un rimborso pari a € 200,00 per 4 settimane di attività (ridotto in proporzione per attività di durata inferiore) per documentate spese di gestione del centro, spese di coordinamento, quali ad esempio acquisto materiale ludico/didattico, presidi igienico sanitari, spese per utenze, polizze assicurative, sanificazione locali, ecc. Il suddetto contributo potrà essere rinnovato per ulteriori 4 settimane, per un totale complessivo di 8 settimane di attività continuativa.

Il rimborso all'Ente erogatore verrà effettuato a conclusione delle attività progettuali, previa presentazione della relazione contenente il numero dei minori beneficiari dell'intervento, l'elenco dei partecipanti, i giorni e l'orario di ingresso e di uscita di ciascun partecipante e il rendiconto delle spese sostenute nonché di tutti i titoli in originale.

La mancata presentazione del rendiconto indicante le spese sostenute per la gestione del centro, il numero dei bambini accolti, comprensivo di date ed orari di ingresso e di uscita e della tipologia di servizio usufruito, non consentirà l'erogazione del contributo.

VERIFICHE ACCERTAMENTI, SANZIONI E MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, saranno eseguiti controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto di quanto dallo stesso disposto, secondo gli obblighi di riservatezza previsti, esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. Il trattamento dei dati viene effettuato in adempimento di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dalla normativa richiamata in premessa. Il periodo della conservazione dei dati è di cinque anni a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali e comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013, dall'art. 51 del Regolamento (UE) n. 223/2014 e dalla normativa nazionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del soddisfacimento della richiesta presentata da chi fornisce i dati. Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati non consente di partecipare alla presente procedura selettiva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento per il presente avviso è la Dott.ssa V. Migliore.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta in forma scritta ed inviata tramite mail all'indirizzo del responsabile del procedimento o telefonicamente al n. 0918738026.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è da finanziare compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili a seguito dell'assegnazione di contributi statali destinati alla stessa finalità.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti. Con la partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al T.A.R. per la Sicilia – Palermo entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni dalla pubblicazione.

L'Assessore alle Politiche Sociali
F.to Maria Concetta Greco

Il Sindaco
F.to Salvatore Pizzo