

di partecipare all'Avviso in oggetto e a tal fine, avendo preso visione del suo contenuto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- **di rispettare ed osservare** le prescrizioni dettate dall'Allegato n. 8 del D.P.C.M. del 02/03/2021 "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza da Covid-19", per l'intera durata dell'attività, ed in particolare con riferimento a:

- a) accessibilità degli spazi;
- b) standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- c) strategie generali per il distanziamento fisico;
- d) standard per il rapporto numerico fra il personale e i minori:
 - per i bambini in età dai 6 agli 11 anni, un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età dai 12 ai 17 anni, un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.
 - il rapporto numerico, nel caso di bambini e adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino e/o adolescente, adeguando il rapporto numerico secondo la gravità;
- e) principi generali in riferimento all'igiene e la pulizia: in particolare dovrà essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino utilizzati;
- f) criteri di selezione del personale e formazione degli operatori, soprattutto in tema di prevenzione da COVID-19;
- g) gli indirizzi generali per la programmazione delle attività;
- h) i criteri in tema di accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
- i) triage d'accoglienza;
- j) i criteri di attenzione speciale per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

DICHIARA ALTRESÌ

di:

- 1) essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività;
- 2) svolgere attività in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008;
- 3) di possedere i requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- 4) prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- 5) prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- 6) sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus;
- 7) attuare i protocolli di accoglienza previsti nelle linee guida e rispettarne le disposizioni;
- 8) rispettare il segreto d'ufficio, evitando di divulgare, in ambito esterno, notizie e fatti inerenti il proprio intervento e, comunque, rispettare gli obblighi di cui al T.U. 196/03, e provvedere alla nomina del responsabile del trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy;
- 9) rispettare le prescrizioni della Legge 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10) rispettare i contenuti della Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al precetto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/01 (introdotto con l'art. 1, c. 42, lettera L della sopra citata legge 190), nonché all'art. 21 del D.Lgs. 39/13;
- 11) non richiedere somme di denaro, ad alcun titolo, agli utenti o ai loro familiari, per le prestazioni rese, per le quali verrà richiesto il contributo al Comune;

- 12) informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, il Comune di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'attività;

che:

- 1) fra il personale impiegato viene rispettato il rapporto educatore/bambino prescritto dalle linee guida ;
- 2) fra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli professionali inerenti il primo intervento e il primo soccorso in caso di incidenti;
- 3) il personale impiegato non ha riportato condanne e non ha procedimenti penali in corso per reati contro la famiglia, i minori e la morale;
- 4) tutto il personale, professionale e volontario, sarà formato sui temi della prevenzione di COVID -19 nonché sugli aspetti di utilizzo di dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione. Sarà garantita una continuità di relazione fra gli operatori e i piccoli gruppi di bambini e adolescenti, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio. Sarà garantita la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio;
- 5) gli spazi utilizzati sono privi di barriere architettoniche e sono adeguati all'accoglienza dei disabili.

di impegnarsi:

- 1) a registrare giornalmente la presenza dei minori da riportare su apposito registro;
- 2) a presentare, al termine delle attività progettuali, una relazione contenente il numero dei minori beneficiari dell'intervento, l'elenco dei partecipanti, i giorni e l'orario di ingresso e di uscita di ciascun partecipante e il rendiconto delle spese sostenute, nonché tutti i titoli in originale.

DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI

1) DENOMINAZIONE, CALENDARIO E ORARI

1/a – Denominazione delle Attività Progettuali

1/b – Responsabile

1/c - Calendario di apertura delle attività:

Periodo dal al

1/d - Orario quotidiano di funzionamento

Giorno	Orari mattino	Orari pomeriggio	Tot. ore
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

Si allega alla domanda:

- copia atto costitutivo e statuto, in alternativa dichiarazione sostitutiva
- copia dichiarazione iscrizione CCIAA, in alternativa dichiarazione sostitutiva
- copia del documento d'identità in corso di validità

Belmonte Mezzagno,

Firma