

COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo



REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SERVIZIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON BAMBINI 0-3 ANNI PER IL PAGAMENTO DELLE RETTE PRESSO STRUTTURE EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA ACCREDITATE NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO.

FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
(Decreto legislativo n. 65 del 13/04/2017)

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'erogazione di buoni servizio alle famiglie con bambini 0-3 anni iscritti presso strutture educative per la prima infanzia accreditate dal Comune di Belmonte Mezzagno (asili nido, micronidi, spazi gioco, centri per bambini e famiglie).

ART. 2 FINALITÀ

Il buono servizio prima infanzia è finalizzato all'acquisto-fruizione di prestazioni socio-educative presso strutture per la prima infanzia accreditate dal Comune di Belmonte Mezzagno, con importo pari alla retta a carico della famiglia, e costituisce un mezzo per rispondere al bisogno delle famiglie di essere supportate nei propri compiti educativi, di cura e di accudimento attraverso la fruizione agevolata dei servizi.

ART. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono beneficiare del buono servizio le famiglie con bambini 0-3 anni, iscritti presso strutture educative per la prima infanzia accreditate, che risiedono nel Comune di Belmonte Mezzagno. Per la presentazione della domanda le famiglie devono risultare in possesso di attestazione ISEE in corso di validità non superiore a € 36.000,00 secondo il calcolo effettuato sulla base della normativa vigente.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nell'anno educativo di riferimento, le famiglie in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento possono presentare domanda di assegnazione del buono servizio prima infanzia, previa

pubblicazione del relativo **bando**, compilando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali. Sarà cura del richiedente consegnare la domanda compilata in ogni sua parte e corredata degli allegati richiesti.

La domanda dovrà pervenire tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.belmontemezzagno@pec.it** Il modulo per l'erogazione del servizio (All. 1) sarà disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali o scaricabile dal sito istituzionale del Comune.

Le strutture accreditate, per le quali i genitori possono indirizzare le istanze, saranno indicate in apposito **albo** pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

ART. 5

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande, verificate nella loro completezza e valutate ammissibili, vengono inserite nella graduatoria dell'anno educativo di riferimento, redatta sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:

Nucleo familiare con reddito da 0 a € 12.000,00	punti 5
Nucleo familiare con reddito da €12.000,01 a €15.000,00	punti 3
Nucleo familiare con reddito oltre €15.000,00	punti 1
Nucleo monoparentale (circolari direzione generale INPS n. 109/2000 e n. 8/2003)	punti 5
Presenza di minore disabile	punti 5
Numero figli 0/3 anni (escluso il beneficiario)	3 punti per figlio
Genitori entrambi occupati	punti 4

A parità di punteggio verrà data priorità ai bambini che appartengono a nuclei familiari con maggior numero di componenti minorenni. In caso di ulteriore parità di punteggio prevale la domanda che presenterà l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) più basso.

ART. 6

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il buono servizio sarà assegnato al beneficiario sotto forma di contributo economico che il Comune erogherà direttamente all'Ente accreditato prescelto.

Ogni gestore del servizio, ai fini del riconoscimento dell'importo dovuto da parte del Comune, dovrà inviare trimestralmente la seguente documentazione:

- Fatture relative al periodo di erogazione del servizio per ciascun minore beneficiario;
- Attestazione di regolare frequenza del bambino/a resa ai sensi di legge.

A seguito della valutazione positiva della documentazione trasmessa, il Comune provvederà all'erogazione del contributo, per il quale non è prevista quota d'iscrizione.

Il contributo di cui al presente regolamento non è cumulabile con il *Bonus Asilo Nido* INPS, né con altri rimborsi/sovvenzioni economiche erogati allo stesso titolo.

ART. 7

OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO

Per l'erogazione di buoni servizio a bambini/e residenti nel Comune di Belmonte Mezzagno per la

fruizione dei servizi l'ente accreditato si impegna:

- a inviare trimestralmente al Comune di Belmonte Mezzagno i report relativi ai buoni servizio fruiti dai beneficiari;
- a utilizzare la scheda per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- ad accettare che il titolare del buono servizio, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime; tale cambiamento è attuabile solo nel caso in cui il titolare del buono servizio abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'erogazione del servizio;
- ad ammettere al servizio i bambini/e residenti nel Comune di Belmonte Mezzagno per i quali ne venga fatta richiesta;
- a fornire all'utente, all'interno del servizio erogato con l'emanazione dei buoni servizio, il materiale didattico e ludico (libri, materiale di cartoleria, giochi, ecc.) necessario per le attività educative e del materiale di facile consumo (pannolini, creme, fazzoletti, ecc.) richiesto per la corretta conduzione del servizio;

L'Ente accreditato è tenuto, inoltre, a presentare trimestralmente una relazione sull'attività svolta, eventuali disfunzioni verificatesi e relativi correttivi applicati; al termine della prestazione, una relazione finale concernente l'attività svolta, i risultati conseguiti e le indicazioni sul possibile miglioramento della gestione.

ART. 8 CAUSE DI DECADENZA

La sospensione dell'erogazione del servizio decorre dal mese successivo al verificarsi di una delle seguenti cause di decadenza:

- assenza ingiustificata dalla frequenza per un periodo superiore a trenta giorni;
- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili desunte dai controlli effettuati dal Comune;
- dimissione dalla frequenza per volontà della famiglia.

ART. 9 CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni, avvalendosi anche dell'ausilio della Guardia di Finanza. Qualora siano state rilevate irregolarità non sanabili nelle dichiarazioni rese, il Comune procederà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 a dichiarare la decadenza del soggetto dal contributo indebitamente ottenuto, provvedendo al recupero della somma erogata gravata degli interessi legali.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Belmonte Mezzagno, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, effettuerà il trattamento dei dati nel completo rispetto dei principi dettati dal suddetto Regolamento.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva

Al Comune di Belmonte Mezzagno
Ufficio Servizi Sociali

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEL BUONO SERVIZIO PRIMA INFANZIA PER IL
PAGAMENTO DELLA RETTA DI ASILI NIDO, MICRONIDI, SPAZI GIOCO E CENTRI PER
BAMBINI E FAMIGLIE**

Il/la sottoscritto/a _____
Codice fiscale _____
Data di nascita _____
Comune di nascita _____
Residente a _____
Via e nr. civico _____ telefono _____
e-mail _____

IN QUALITÀ DI GENITORE E/O ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE DEL MINORE:

Nome e cognome _____
Codice fiscale _____
Data di nascita _____
Comune di nascita _____
Residente a _____
Via e nr. civico _____

CHIEDE

l'assegnazione del buono servizio prima infanzia per il pagamento della retta di **(barrare la casella
corrispondente)** ☐ asili nido ☐ micronidi ☐ spazi gioco ☐ centri per bambini e famiglie per l'anno
educativo ____/____

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del
medesimo D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti:

DICHIARA ALTRESÌ:

- di aver preso visione del Regolamento per l'assegnazione del buono servizio per il pagamento della retta di frequenza di servizi per la prima infanzia e di accettarne integralmente le condizioni;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune il trasferimento della residenza in altro Comune ed eventuali variazioni delle condizioni che hanno determinato l'accesso al buono servizio;
- di essere a conoscenza che il Comune procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ad effettuare controlli sulle domande ammesse al beneficio, al fine di verificare le informazioni dichiarate. Qualora a seguito dei controlli il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune revocherà il beneficio e si attiverà per l'eventuale recupero delle somme erogate;
- di prestare il proprio consenso per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 101/2018 per l'espletamento delle procedure di cui alla presente richiesta.

Belmonte Mezzagno, _____

Firma del richiedente

ALLEGATI OBBLIGATORI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per tutti i richiedenti:

1. Fotocopia della carta d'identità;
2. Attestazione ISEE in corso di validità;
3. Solo per i richiedenti cittadini di Paesi Terzi, fotocopia del permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno;
4. Documentazione comprovante l'iscrizione ad una unità d'offerta per la prima infanzia;

Per i richiedenti che presentano nel nucleo familiare minori in condizioni di disabilità oppure costituiscono nucleo monoparentale:

5. Certificazione di disabilità di minori appartenenti al nucleo familiare;
6. Documentazione comprovante la condizione di nucleo monoparentale.