

**AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BELMONTE MEZZAGNO**

Il Responsabile del Servizio – IV Ufficio Contenzioso dell'Ente

AVVISO

L'Amministrazione comunale intende rivedere l'Albo di fiducia dei legali dell'Ente istituito con determina n. 155 del 30-09-2022 per il conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione, sempre al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs 50/2016, ed in particolare il principio di trasparenza , pubblicità e buona amministrazione (art. 97. Costituzione) nell'affidamento degli incarichi.

- Di sostituire con il presente , per essere più articolato, quanto precedentemente pubblicato sul sito dell'Ente in data 26-07-2022 per la medesima finalità. L'albo comunale degli Avvocati è un elenco di Avvocati professionisti, selezionati sulla base di valutazioni tecniche, organizzative e di qualità delle prestazioni professionali offerte. L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di uno o più incarichi.

Oggetto e ambito di applicazione

Il presente documento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione le modalità e i criteri per il conferimento da parte del Comune di Belmonte Mezzagno degli incarichi legali dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.

Per incarichi legali si intendono le attività di rappresentanza legale negli arbitrati, nelle conciliazioni e in procedimenti giudiziari dinanzi agli organi giurisdizionali o autorità pubbliche, nonché di consulenza legale fornita in preparazione del contenzioso stragiudiziale così come previsto dall'art. 17 del D. Lgs. 50/201.

Istituzione dell'elenco degli avvocati patrocinatori del Comune

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature,

nessuna esclusa con riferimento al contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoristico e penale.

L'iscrizione nell'Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. L'iscrizione nell'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Servizio V del presente "AVVISO" sul sito istituzionale dell'ente e comunicazione ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nei Fori di Palermo e TerminiImerese.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco sono inseriti i singoli professionisti, ancorché aderenti ad associazioni o società tra "Avvocati" in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso un Consiglio dell'Ordine ricadente nell'ambito del distretto della Corte d'Appello di Palermo con le seguenti condizioni e modalità:
 - a)Da almeno 5 anni, per i giudizi di fronte al Giudice di Pace;
 - b)Da almeno 10 anni per le magistrature di primo e secondo grado;
- 1) Non aver riportato condanne penali e non essere assoggettati a procedimenti o sanzioni di cui all'art. 32 ter del codice penale, che limitino o impediscano rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 2) Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013, per il conferimento di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, secondo la legge n.190 del 2012;
- 3) Assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- 4) Assenza di conflitto di interessi con il Comune o, comunque, assenza di incarichi professionali di rappresentanza e difesa contro il Comune da almeno un anno, dalla data di presentazione della domanda;
- 5) Comprovata esperienza professionale nelle materie per le quali si richiede l'iscrizione all'elenco nonché l'eventuale abilitazione a rappresentare e difendere l'ente dinanzi alle giurisdizioni superiori;

- 6) Possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale con massimale di almeno € 500.000.

Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del Professionista interessato o del Rappresentante dello Studio Associato, alla quale deve essere altresì allegata la seguente documentazione:

- a) Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati o Dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) Curriculum Vitae;
- c) Dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi da parte del Comune di Belmonte Mezzagno indicando il ramo di specializzazione. Per gli studi professionali associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente cui potranno essere conferiti incarichi;
- d) Dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Belmonte Mezzagno per tutta la durata dell'incarico e l'inesistenza del conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in conformità con quanto previsto con il Codice Deontologico Forense;
- e) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che il professionista:
 - non si trovi in uno stato di incompatibilità con l'ente;
 - non sia stato destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero di una sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - non abbia commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- abbia svolto attività presso enti pubblici con risultati positivi;
- abbia maturato esperienza nelle materie di interesse della Pubblica Amministrazione;
- non si sia reso colpevole di false dichiarazioni;

La domanda di iscrizione deve essere presentata all'indirizzo pec: protocollo.belmontemezzagno@pec.it oppure al Protocollo generale dell'ente che ne rilascerà, in caso di presentazione a mani, regolare ricevuta, su richiesta dell'interessato. La stessa, ove presentata in forma cartacea, dovrà pervenire in busta chiusa recante all'esterno il nominativo del professionista e la dicitura "Domanda di Iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Belmonte Mezzagno".

Il plico può essere, altresì, recapitato a mezzo posta.

I professionisti verranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine di presentazione delle domande, e a tal fine, farà fede il numero di Protocollo acquisito in ingresso presso l'Ente.

Per le cause di valore superiore a € 520.000,00 si procederà a richiedere preventivi a tre professionisti presenti nell'elenco e la difesa dell'Ente sarà affidata al professionista che avrà proposto il ribasso maggiormente congruo in relazione alla complessità ed al valore della causa.

Possono essere iscritti nell'elenco tutti gli Avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta in possesso dei requisiti indicati. L'iscrizione all'elenco da parte di un'associazione professionale avviene attraverso l'iscrizione dei singoli Avvocati associati; nel caso di affidamento di incarico difensivo dell'associazione, il Comune indicherà di volta in volta l'Avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

Affidamento degli incarichi

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con Provvedimento del Sindaco sulla base della relazione che dovrà essere obbligatoriamente resa dal Responsabile del servizio a cui afferisce la controversia per materia, in cui dovranno essere evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente. La relazione viene acquisita dalla struttura burocratica competente nella gestione del contenzioso che provvede alla redazione della proposta di provvedimento da sottoporre all'esame del Sindaco. Gli uffici, inoltre, sono anche tenuti a fornire, se richiesto, l'eventuale supporto tecnico e professionale necessario alla predisposizione degli atti a difesa dell'Ente.

Gli incarichi saranno conferiti, **con determinazione gestionale**, nel rispetto dei principi descritti all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016, vale a dire: economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione. Il conferimento è subordinato

all'acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione ex Dpr 445/2000 sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 in quanto compatibili, nonché dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine all'assenza di conflitto di interesse con l'Ente e con il Responsabile del procedimento.

In conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016), l'incarico legale costituisce, ai sensi dell'art. 17 del suddetto codice, un appalto di

servizi escluso dall'applicazione integrale del suddetto corpus normativo, ma comunque soggetto ai principi di carattere generale in esso contemplati, dovendo l'Ente per l'affidamento degli incarichi in questione, operare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016). Il Comune effettuerà la scelta dei professionisti ai quali richiedere preventivo di spesa, in relazione alla tipologia del contenzioso, attingendo i nominativi dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti criteri:

- Specializzazioni, competenze ed esperienze, siccome risultanti dai curricula vitae presentati dai professionisti;
- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;

Il Comune deve garantire il principio della rotazione invitando i professionisti iscritti all'elenco, nella apposita sezione, ad eccezione:

- a) dei casi in cui la causa sia connessa ad altro contenzioso (connessione soggettiva/oggettiva tra cui la prosecuzione nei vari gradi di giudizio e/o dinanzi ad altri ordini della magistratura);**
- b) dei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente;**
- c) dei casi eccezionali autorizzati dal Sindaco, ivi inclusi i casi di somma urgenza non imputabili ad inerzia dell'Ente.**

E' fatta salva la facoltà di individuare altri legali non iscritti nell'elenco comunale nei seguenti

casi:

a) in caso di sinistro coperto da polizza stipulata dall'ente; in questo caso il legale indicato dalla Compagnia di Assicurazione, con oneri a proprio carico, sarà anche il legale del Comune, salvo diversa motivata decisione;

b) qualora l'eccezionalità, la complessità e quindi l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento al di fuori dell'elenco a soggetti in possesso di comprovata specifica competenza professionale, come meglio indicato al comma 10 del presente articolo.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune di Belmonte Mezzagno per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Condizioni

Il conferimento dell'incarico verrà disposto con determinazione gestionale e verrà formalizzato con la sottoscrizione del disciplinare di incarico che almeno dovrà espressamente contenere:

a) l'indicazione del valore della causa;

b) il compenso professionale che sarà corrisposto;

c) l'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente;

d) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché degli atti di controparte;

e) l'obbligo di esplicitare e comunicare al Comune per iscritto e in qualsiasi momento il rischio di soccombenza (basso, medio, alto);

f) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato

di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

g) l'obbligo di rendere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

h) l'obbligo a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta del Comune;

i) la previsione che nel caso in cui la causa si concluda per incompetenza territoriale, per materia o per valore e, comunque, con sentenze di rito, il legale accetti una riduzione del 50% rispetto al valore originariamente preventivato;

l) la previsione che in caso di estinzione anticipata al legale sarà corrisposto il compenso in proporzione all'attività effettivamente espletata.

m) la piena ed integrale accettazione della presente disciplina;

n) l'obbligo, qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, di curare per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero dei crediti. **Nel caso sia necessario attivare ulteriori azioni legali al professionista sarà conferito separato incarico; in questo caso il compenso da attribuire sarà corrispondente ai valori minimi tariffari abbattuti del 10%.**

o) l'obbligo di rendere la rendicontazione per l'incarico ricevuto.

Nel disciplinare l'incaricato dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non avere accettato e di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e di non sussistere conflitto di interessi di cui all'art.53,c.14, del D.LGS 165/01, in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento approvato dall'Ente con deliberazione della G.C. n. 33/2015, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione del rapporto. Nello stesso disciplinare sarà inserita la dichiarazione prevista dall'art.15, c.1°, lett. c), del D. Lgs33/2013.

Transazione delle controversie

Qualora se ne ravvisi una utilità per il Comune, ed al fine di evitare spese inutili e onerose, il Comune di Belmonte Mezzagno ha facoltà di transigere le liti insorte o insorgenti con la parte

avversa attraverso la sottoscrizione di accordi transattivi, secondo le disposizioni e con le modalità appresso indicate.

In tutte le controversie nelle quali il Comune ha conferito incarico ad un legale, quest'ultimo dovrà comunicare al responsabile dell'Area competente per materia se sussistono i presupposti per una eventuale transazione e se questa sia o meno conveniente per il Comune. A seguito della valutazione, qualora la definizione transattiva della controversia risulti opportuna e conveniente per il Comune, il Legale incaricato sarà invitato a predisporre, senza compenso aggiuntivo, l'atto transattivo. In questa ipotesi il compenso da attribuire al professionista incaricato sarà corrispondente fino all'attività svolta.

L'atto transattivo approvato dovrà essere controfirmato anche dal legale di parte avversa per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà di cui all'art. 68 della Legge professionale forense, R.D.L. 27.11.1933 n. 578, convertito in legge n. 36 del 1934.

Nelle controversie nelle quali il Comune non si sia costituito in giudizio e non abbia conferito specifico incarico ad alcun professionista, il Responsabile del Servizio competente per materia potrà interloquire con la controparte al fine di una eventuale definizione transattiva della lite e potrà altresì predisporre l'atto transattivo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, secondo le modalità e con le forme sopra specificate.

Nei casi in cui il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia. In questa ipotesi il compenso da attribuire al professionista incaricato sarà corrispondente fino all'attività svolta.

Impugnazione ed esecuzione delle sentenze

Nelle sentenze non definitive nelle quali il Comune di Belmonte Mezzagno è parte soccombente, l'avvocato dovrà rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla opportunità di una eventuale impugnazione.

Con riferimento alle sentenze definitive ed esecutive si procederà al riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del d.lgs. 267/2000 al fine di evitare procedimenti esecutivi nei confronti del Comune che determinerebbero un ulteriore aggravio di spese.

Obbligo di rendicontazione

Il professionista incaricato si impegna ad aggiornare costantemente l'Amministrazione comunale sull'evoluzione del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in formato elettronico copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

Ai fini di elaborazione/verifica del bilancio inoltre, il professionista si impegna a trasmettere entro il 30 settembre di ogni anno, i seguenti dati relativi ad ogni pratica per la quale è stato conferito incarico: la descrizione della controversia, della passività potenziale, ecc., valutando il rischio di soccombenza alla luce della seguente classificazione: rischio probabile, rischio possibile ovvero rischio remoto;

- lo stato della causa (cioè: causa iniziata, sentenza appellata, ecc.);
- l'opinione riguardo al presunto esito finale, con la quantificazione dell'eventuale onere per l'Amministrazione comunale (includendo anche le spese processuali, le spese legali, spese di eventuale soccombenza, ecc.) nonché l'eventuale coinvolgimento in giudizio di soggetti con i quali l'Amministrazione comunale ha stipulato una polizza assicurativa;
- la descrizione di eventuali controversie o domande riconvenzionali che potrebbero originare sopravvenienze attive (es: risarcimento di danni, domande di indennizzo, ecc.) indicando la situazione attuale e l'opinione circa l'esito finale;
- l'importo degli onorari e delle spese maturate a carico dell'Amministrazione comunale per i quali non sia stata ancora emessa fattura o altro documento di addebito.

Sospensione dall'albo

La sospensione dall'albo ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per tre volte, nell'arco del periodo di iscrizione, non venga accettato l'incarico proposto. Il comune di Belmonte Mezzagno potrà, inoltre, procedere alla sospensione, a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui il professionista si renda responsabile di un'inadempienza contrattuale. Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) Accertata grave inadempienza;
- b) Perdita dei requisiti di iscrizione;

- c) Rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- d) Mancato rinnovo alla scadenza nei soli casi previsti alle lettere a,b e c del comma precedente, la cancellazione dall'Albo verrà comunicata al soggetto interessato. Salvo il caso di cui alla lettera c, una nuova iscrizione non può essere richiesta prima che siano trascorsi due anni dalla cancellazione.

Tutela della privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 si informa che:

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata;
- b) Il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'espletamento delle procedure di affidamento;
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nel rispetto dei principi dettati dalla legge;
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli indicati nell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. In particolare lo stesso ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali.

Le richieste di informazioni possono essere rivolte al Comune di Belmonte Mezzagno, Piazza della Libertà, 90031 Belmonte Mezzagno (PA) Tel 0

918738060 pec: protocollo.belmontemezzagno@pec.it

Belmonte Mezzagno 03/08/2022

Il Responsabile del Servizio IV
F.to Resp. Bisconti Vincenzo