



## COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI CON ADEGUATA PROFESSIONALITÀ A SUPPORTO DELLE STRUTTURE COMUNALI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE A PROCEDURE DI BANDO INDETTE DALL'UNIONE EUROPEA E/O DA AUTORITA' NAZIONALI E/O REGIONALI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Lavori Pubblici, Urbanistica e Sanatoria, Territorio e Ambiente, Igiene Ambientale;  
Gestione beni confiscati**

Visto il decreto legislativo n. 50/2016;

### RENDE NOTO

che il Comune di Belmonte Mezzagno intende istituire un elenco di soggetti esperti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, in possesso di adeguata professionalità e comprovata specializzazione, da cui attingere per le azioni di supporto alle attività di progettazione per il reperimento di fondi esogeni (comunitari, nazionali e regionali) ed ai procedimenti amministrativi relativi ai progetti finanziati. La costituzione dell'elenco, di cui al presente Avviso, non intende porre in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. La *short list* ha carattere conoscitivo e non vincolante. L'inserimento nell'elenco non comporta, pertanto, alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Belmonte Mezzagno. L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento delle collaborazioni oggetto del presente avviso.

### ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

La costituzione dell'elenco è finalizzata, in particolare, ad individuare professionalità di esperti in progettazione per eventuali incarichi da conferire ai fini del supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio dei bandi, elaborazione strategica delle proposte, configurazione di partenariati, redazione e presentazione dei formulari per l'accesso a fondi europei, nazionali e regionali, gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti finanziati.

Le aree di interesse per le quali si richiede il servizio di supporto alle attività possono essere, senza vincolo di esaustività, definite nel modo seguente:

- Comunicazione istituzionale (web master, web developer, web content editing, attività di graphic design, web project management, realizzazione siti web, e-commerce, blog, social network, stampa e multimedia);
- Smart cities (ICT, energia, mobilità sostenibile, efficientamento energetico, innovazione dei servizi pubblici, infrastrutture, area vasta);
- Ambiente (acqua, agricoltura, rifiuti, educazione ambientale, gestione parchi);
- Welfare (servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana, istruzione e formazione professionale);
- Cultura (turismo, attrattori territoriale, sistemi culturali, gestione museale);

- Sviluppo economico (internazionalizzazione, gestione aziendale, incentivi allo start up, incentivi di insediamento e trasformazione, valorizzazione delle risorse umane e strumentali);
- Governance (cooperazione territoriale, cooperazione internazionale, diritti umani, scambio buone prassi).

Requisiti richiesti per le persone giuridiche: documentata esperienza nel settore certificata dal legale rappresentante della società di appartenenza; - iscrizione alla Camera di Commercio; - curriculum vitae di un progettista interno alla società, che posseda i requisiti richiesti per le persone fisiche.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in ordine esclusivamente alfabetico nell'elenco unico. Gli incarichi hanno ad oggetto le attività costituenti supporto alla partecipazione dell'ente a procedure di bando indette dall'Unione Europea (cosiddetti finanziamenti europei "diretti"), o da altre autorità sovracomunali, e agli adempimenti amministrativi relativi ai progetti finanziati. La partecipazione, il coinvolgimento del soggetto incaricato e la scelta delle tipologie di attività costituenti l'incarico sono comunque vincolati alle scelte politico-programmatiche, tecnico-organizzative e finanziarie dell'ente.

Le attività preparatorie di supporto sono, in via del tutto esemplificativa ma non esaustiva, le seguenti: FASE 1 – Attività di preparazione del progetto – - analisi dei bandi ai quali si vuole proporre la partecipazione dell'ente; - effettuazione di studi di fattibilità per la partecipazione dell'ente (sia come soggetto singolo che come partner e/o capofila di un'aggregazione); - ricerca di altri partner pubblici e/o privati nel contesto territoriale nazionale e/o europeo; - attivazione di contatti preliminari con gli uffici delle autorità finanziatrici al fine di verificare e monitorare le condizioni ed opportunità di partecipazione, anche alla luce delle peculiarità dei singoli bandi; - redazione e stesura completa dei progetti in stretta collaborazione e condivisione con gli uffici comunali preposti, con i partner pubblici e privati; revisione in itinere ed ex post dei progetti; traduzione in lingua inglese; assistenza e supporto operativo per la predisposizione ed invio degli atti di partecipazione/adesione.

Nel caso in cui il soggetto che emette il bando dichiara il progetto presentato dal Comune "ammesso e finanziato", si passerà alla seconda fase che comprende le seguenti attività, riportate pur sempre a titolo del tutto esemplificativo ma non esaustivo: FASE 2 – Attività di project management del progetto: - Piano di lavoro e cronoprogramma delle azioni previste dal progetto; - Coordinamento e direzione gestionale; - Gestione del partenariato in raccordo con gli uffici dell'autorità finanziatrice per tutta la durata del progetto, ossia fino alla chiusura dello stesso; - Organizzazione del gruppo di lavoro per l'attuazione delle azioni previste nel progetto; - Predisposizione rendicontazione economico-finanziaria di tutte le fasi del progetto; - Supporto all'ente nella definizione degli atti amministrativi e contabili; - Altre attività proposte, in relazione alle peculiarità dei singoli bandi.

## **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco di esperti esterni le persone fisiche, cittadini italiani o appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del

libro secondo del codice penale; g) Non avere alcun tipo di carico pendente; h) diploma di laurea specialistica o magistrale (*E' eccezionalmente possibile prescindere dal requisito della laurea, in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.*;

i) Buona conoscenza della lingua inglese. l) Buona conoscenza degli strumenti informatici, MS office (incluso EXCEL, Access e Power Point, ecc.) e telematici; m) Esperienze documentabili idonee alla professionalità richiesta;

In particolare I candidati dovranno dimostrare di possedere una specifica esperienza lavorativa orientata prevalentemente in una o più delle attività di seguito elencate:

- Progettazione di interventi a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Consulenza tecnico-amministrativa e di rendicontazione su progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Monitoraggio sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Attività di documentazione, studio, ricerca, rilevazione, elaborazione ed analisi connesse allo sviluppo di studi e ricerche in campo formativo, sociale e del lavoro;
- Gestione di strumenti e tecnologie per la formazione a distanza (e-learning);
- Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale;
- Elaborazione testi, dispense e materiale didattico;
- Diffusione dei risultati;
- Svolgimento di attività di elaborazione e compilazione dei documenti propedeutici e definitivi previsti dai programmi comunitari, nazionali e regionali;
- Attività di comunicazione di progetto.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi, di cui al presente Avviso. I candidati dovranno inoltre dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

Possono richiedere altresì l'iscrizione all'elenco in questione le società, le cooperative, le associazioni, i consorzi, ecc. costituiti ai sensi della normativa vigente. I legali rappresentanti delle società dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti: a) non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Inoltre, la Società dovrà dimostrare nel proprio curriculum esperienze documentabili di progettazione idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno una professionalità che abbia i requisiti richiesti alle persone fisiche.

### **ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE**

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nell'elenco di esperti esterni, compilando apposita domanda, sottoscritta con firma autografa. Alla domanda di iscrizione dovranno essere

allegati: a) il proprio curriculum vitae, siglato su ogni pagina, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze con chiara indicazione del periodo, della durata e dell'Ente; b) fotocopia del documento di identità personale.

Nel caso di presentazione della domanda da parte di una società, dovranno essere allegati: - il curriculum dell'Ente/Società, datato, siglato su ogni pagina, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs 196/2003, nel quale dovrà essere indicata l'esperienza documentabile di progettazioni idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno una professionalità che abbia i requisiti di cui alle persone fisiche dell'elenco di cui deve essere allegato il *curriculum vitae*; - iscrizione alla Camera di Commercio ovvero ad altro registro equipollente, secondo la vigente legislazione dello stato di appartenenza per attività inerente con quella oggetto della presente procedura; - atto costitutivo; - fotocopia del documento di identità personale del legale rappresentante.

La domanda, corredata dei documenti richiesti e della fotocopia del documento d'identità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, sito in Piazza della Libertà, 1 – Belmonte Mezzagno (PA), **entro le ore 12:00 del giorno 30/09/2017** con le seguenti modalità:

1. mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.belmontemezzagno@pec.it](mailto:protocollo.belmontemezzagno@pec.it)
2. direttamente a mano o tramite corriere;
3. a mezzo raccomandata A/R.

In caso di invio mediante raccomandata A/R farà fede la data del timbro postale.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Sulla domanda, oltre al mittente e destinatario, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *Avviso pubblico per la formazione di un elenco di soggetti esperti per il conferimento e l'affidamento di incarichi di collaborazione e progettazione, da realizzarsi con risorse comunitarie, nazionali e regionali.*

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare disponibilità dell'istante all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e pertanto non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa di incarico. I professionisti iscritti all'elenco non potranno accampare alcun diritto nei confronti del Comune di Belmonte Mezzagno.

#### **ART. 4 - VALIDAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute in tempo utile saranno validate dal dirigente responsabile. Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco, composto dalle persone fisiche e dalle società.

Il Comune di Belmonte Mezzagno si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti dichiarati mediante la produzione di adeguata documentazione e comunque la verifica dei requisiti potrà avvenire in qualsiasi momento.

#### **ART. 5 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di . La lista sarà utilizzata in base a quanto previsto dai regolamenti dell'Ente e dalle norme nazionali per il conferimento di incarichi nel caso sorga l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per la presentazione di programmi e progetti finanziati o cofinanziati con fondi

europei, nazionali e/o regionali.

#### **ART. 6 - VALIDITÀ DELL'ELENCO DI ESPERTI ESTERNI**

Salvo revoca, l'elenco avrà validità a tempo indeterminato, a decorrere dalla data di pubblicazione ed i *curricula* resteranno a disposizione del Comune di per le attività indicate nell'Avviso. L'elenco degli esperti sarà affisso all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente per quarantacinque giorni e sarà pubblicato in forma permanente sul sito internet istituzionale del Comune.

Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo *curriculum*, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati. Parimenti, il Comune potrà procedere a cancellazioni ove venisse accertata la perdita dei requisiti. Con determinazione del responsabile del servizio lavori pubblici si potrà procedere all'aggiornamento della *short list* semestralmente, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute, che potranno essere presentate nel corso dell'anno, senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo modalità e condizioni già previste nel presente avviso pubblico.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno affidati con l'adozione di successivi atti ai candidati iscritti nell'elenco, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno valutate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione di volta in volta occorrenti e, comunque, giudicate sulla base dei *curricula* e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate specificatamente al settore di attività di riferimento.

L'eventuale affidamento di incarichi per la presentazione di proposte progettuali avverrà secondo la condizione dell'anticipazione delle prestazioni consulenziali, con la forma "salvo buon fine", vale a dire che l'onere di prestazione, previsto e riconosciuto per le attività di progettazione, verrà corrisposto da questa amministrazione solo in caso di approvazione del progetto, in quanto ogni e qualsiasi compenso a seguito di attività svolte per la concreta e regolare realizzazione delle attività progettuali sarà integralmente finanziato dai fondi attribuiti e, pertanto, non comporta alcun impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto attuatore.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza ed in base a quanto disposto dal decreto legislativo n.50/2016.

Il compenso professionale ed il rimborso delle spese debitamente documentate e sostenute spettanti agli esperti individuati sarà vincolato all'ottenimento effettivo dei finanziamenti e calcolato secondo quanto stabilito dallo schema di finanziamento approvato. In particolare  
Le condizioni contrattuali saranno indicate in apposito disciplinare d'incarico sottoscritto dall'esperto, e saranno conformi a quanto prescritto dalla normativa comunale interna di riferimento.

È facoltà del Comune di affidare il medesimo incarico ad un *team* di esperti o gruppo di professionisti, anche con diverse professionalità, purché siano iscritti nell'elenco. L'attività sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione.

Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione. Non saranno conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Comune.

## ART. 8 – PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione per quarantacinque giorni consecutivi: - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente; - sul sito internet istituzionale del Comune e in forma permanente sul *link* "amministrazione trasparente".

I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del decreto legislativo n. 196/2003; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

Belmonte Mezzagno, 08 Settembre 2017



Il Responsabile del Servizio Tecnico

*Geom. Mario Arcidiacono*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Arcidiacono", written over the printed name.