

**COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO**  
Città Metropolitana di Palermo

**AVVISO**

**Tirocinio tecnico di formazione ed orientamento presso il Servizio V – Governo del territorio Comune di Belmonte Mezzagno di n° 2 unità.**

Il Responsabile del Servizio I per favorire *“l'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi ne formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale...”*

**VISTO**

L'“Avviso n.20/2018 della Regione Siciliana per il finanziamento di Tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche”, che ha attivato, in via sperimentale, un'azione di sostegno alla formazione professionale e l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani professionisti operanti nel territorio della Regione Siciliana, attraverso la concessione di indennità di partecipazione per lo svolgimento di tirocini obbligatori e non obbligatori nell'ambito delle professioni ordinistiche;

Il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La Legge 7 agosto 1990, n.241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n.15 (G.U. n.42 del 21/2/05) e dal D.L. 14 marzo 2005, n.35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 maggio 2005, n.80;

Il DPR 28 dicembre 2000, n.445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n.137 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148.

## **ART. 1**

### **FINALITÀ GENERALI**

Il presente avviso viene pubblicato al fine di acquisire in via preventiva candidature ad opera di neolaureati in Ingegneria Civile/Edile/Trasporti/Idraulica e/o Architettura per la partecipazione ad un tirocinio tecnico di formazione ed orientamento di numero 2 unità presso il Servizio V – Governo del territorio del Comune di Belmonte Mezzagno.

## **ART. 2**

### **REQUISITI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante, deve essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di ammissione al contributo, di cui all'avviso regionale Avviso n.20/2018, da parte del Comune (soggetto ospitante), dei requisiti di seguito indicati:

- a) essere residente o domiciliato nel territorio della Regione Siciliana;
- b) avere un'età compresa tra i 18 anni (compiuti) e un'età non superiore a 35 anni (36 non compiuti);
- c) aver conseguito un voto di laurea minimo di 90/110;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- e) essere nella condizione di non occupato;
- f) non avere in corso un contratto di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo con il soggetto ospitante;
- g) per le professioni in cui è previsto il tirocinio obbligatorio, essere regolarmente iscritto al registro dei praticanti presso un Ordine o Collegio professionale nell'ambito della Regione Siciliana;
- h) non essere ancora iscritto all'ordine/collegio/albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso; l'iscrizione/preiscrizione all'ordine/collegio/albo per il quale il tirocinio viene finanziato o il superamento dell'esame di stato determina l'automatica conclusione del periodo di tirocinio.

Il tirocinante sarà tenuto a:

- a) compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato E all'avviso regionale Avviso n.20/2018 sopra richiamato;
- b) svolgere il tirocinio professionale senza interruzioni assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la firma di un registro di presenza.
- c) redigere, con cadenza bimestrale una relazione dettagliata sull'attività svolta e con una auto valutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse. Questa relazione deve essere controfirmata dal tutor professionale e vistata dall'ordine/collegio/albo di riferimento.
- d) compilare il questionario di gradimento - allegato F all'avviso regionale Avviso n.20/2018 di cui in premessa.

### ART. 3

#### INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro subordinato. In conformità "Avviso n.20/2018" di cui in premessa al tirocinante sarà riconosciuta un'indennità di partecipazione per lo svolgimento del tirocinio professionale pari ad € 600,00 mensili lorde per la durata massima di 12 mesi.

L'indennità sarà corrisposta solo al raggiungimento minimo per ciascun mese del 70% delle ore previste mensilmente dal percorso di tirocinio. Il tirocinante, al fine di documentare le ore di attività svolte, dovrà controfirmare i registri presenza (cfr. art.5. 2) firmati dal soggetto ospitante.

Il tirocinante avrà diritto a una interruzione del tirocinio per malattia, infortunio e maternità che può protrarsi per un periodo pari o superiore ad un terzo della durata del tirocinio medesimo. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva.

L'indennità di partecipazione sarà erogata con cadenza semestrale al tirocinante dall'Amministrazione Regionale, a mezzo bonifico bancario o domiciliato presso Poste Italiane Spa, a seguito della trasmissione da parte del soggetto ospitante della richiesta di pagamento del tirocinante con annesso il registro di presenza firmato dal tirocinante e dal tutor professionale e dell'avvenuta verifica della documentazione ricevuta da parte dei servizi dell'amministrazione regionale competente.

La causale dei pagamenti dovrà recare la dicitura "indennità per tirocinio" e il periodo al quale si riferisce il pagamento.

### ART. 4

#### MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature, che devono essere presentate utilizzando esclusivamente l'allegato modello, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 12/09/2018 al seguente indirizzo:

Comune di Belmonte Mezzagno, Servizio V - Governo del Territorio - Piazza della Libertà.

Il modello deve essere corredato da un dettagliato curriculum vitae e copia di un documento di identità, in apposita busta chiusa, sigillata sui tutti i lati e recante i dati generali del mittente con la seguente dicitura:

*"Manifestazione di interesse per tirocinio tecnico di formazione ed orientamento di n° 2 unità presso il servizio V - Governo del Territorio del Comune di Belmonte Mezzagno".*

La candidatura potrà essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.belmontemezzagno@pec.it specificando l'oggetto come sopra riportato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito al corretto recapito della domanda entro il termine indicato. La data di recapito valida sarà quella in cui avverrà la consegna presso il protocollo del Comune e non quella di invio. Le candidature giunte oltre il termine non saranno accettate e quindi verranno escluse dal processo di selezione.

## ART. 5

### DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Per manifestare la propria disponibilità gli interessati possono presentare domanda in carta semplice, in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità sul modello predisposto allegato al presente, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- titolo di studio;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di essere nelle condizioni di non occupato;
- di non avere in corso un contratto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
- di non essere ospitato più di una volta presso lo stesso soggetto;
- di non essere ancora iscritto/pre iscritto all'ordine/collegio/albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso;
- di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;
- di impegnarsi a svolgere le attività previste nel piano formativo definito dal soggetto presso cui si realizza il tirocinio professionale assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la firma di un registro di presenza;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dagli ordinamenti interni dei vari ordini e associazioni e nel progetto formativo, per i tirocini non obbligatori;
- di impegnarsi a redigere con cadenza bimestrale, una relazione dettagliata sull'attività svolta, con una auto valutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse;
- di impegnarsi a seguire le indicazioni del tutor professionale e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- di impegnarsi a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti/servizi o altre notizie relative al soggetto ospitante, di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- di impegnarsi a compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato E dell'Avviso Regionale 20/2018 di cui in premessa;
- di impegnarsi a compilare il questionario di gradimento di cui all'allegato F dell'Avviso Regionale 20/2018 di cui in premessa.

La domanda deve essere firmata dal candidato e dovrà pervenire entro la data di scadenza alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Belmonte Mezzagno.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Belmonte Mezzagno, dell'Avviso Regionale 20/2018 di cui in premessa ed alle leggi vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Belmonte ([www.comune.belmonte.pa.gov.it](http://www.comune.belmonte.pa.gov.it)) per 7 giorni consecutivi.

## **ART. 6 ALLEGATI**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) un curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- b) copia di un documento di identità.

## **ART. 7 ASSEGNAZIONE INCARICO**

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposita convenzione tra il tirocinante ed il Comune di Belmonte Mezzagno.

Il Comune di Belmonte Mezzagno, in relazione ai bisogni dell'Ente, si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione del presente incarico qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo in relazione ai requisiti professionali posseduti ovvero nel caso in cui il tirocinio non venga finanziato dalla Regione Siciliana.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per lo schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del SERVIZIO I – *Servizi alla Persona*, Responsabile del Servizio Dott.ssa V. Migliore (telef. 091/8738055 – [serviziosociale@comune.belmonte.pa.it](mailto:serviziosociale@comune.belmonte.pa.it)).

## **Art. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute nei termini previsti precedentemente, verranno ammesse alla procedura selettiva,

La mancanza, nella domanda, anche di un solo elemento contenuto nello schema allegato comporterà l'esclusione dalla selezione.

La commissione giudicatrice nominata con apposito atto dal sindaco provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi, come di seguito indicato:

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (massimo 70 punti)
Voto di laurea (per sistemi di punteggio differenti verrà richiesta la conversione in base 110) di un solo titolo idoneo alla partecipazione:	massimo 40 punti
110/110 e lode	40 punti
da 105/110 punti a 110/110 punti	30 punti
da 100/110 punti a 104/110	punti 15 punti
da 90/110 punti a 99/110	punti 10 punti
Colloquio individuale finalizzato a verificare le attitudini, le conoscenze, le competenze, le capacità e le motivazioni inerenti la partecipazione alla proposta di tirocinio formativo non curricolare.	massimo 30 punti.

Nel caso i candidati fossero in numero superiore a 10, verranno ammessi al colloquio conoscitivo i primi 10 candidati ordinati in base al punteggio del titolo di accesso.

Ammettendo i candidati in ordine decrescente di voto di laurea fino alla concorrenza di 10 selezionati. In caso di ex equo tra più candidati si procederà al sorteggio.

I candidati ammessi verranno contattati personalmente attraverso i contatti forniti in fase di presentazione della domanda, per stabilire la data del colloquio.

La commissione formerà una graduatoria sulla base del punteggio ad ognuno attribuito. L'esito finale della procedura verrà comunicato mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Belmonte Mezzagno, all'indirizzo <http://www.comune.belmonte.pa.gov.it>

## ART. 9

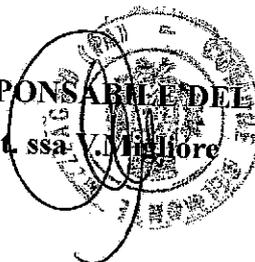
### ULTERIORI PREVISIONI E DISPOSIZIONI

Il presente Avviso non equivale a procedura concorsuale vincolante per l'Amministrazione Comunale, la quale, per autonoma decisione, si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura in oggetto.

Belmonte Mezzagno, 05/09/2018

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Dott. ssa V. Migliore



## MODELLO DI ISTANZA E DICHIARAZIONE DEL TIROCINANTE

**OGGETTO: Tirocinio tecnico di formazione ed orientamento di n° 2 unità presso il V SETTORE Governo del Territorio del Comune di Belmonte Mezzagno.**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(se libero professionista) in possesso della partita IVA n. \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato DPR n.445/2000, in qualità di tirocinante:

*(barrare le dichiarazioni non pertinenti)*

- di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

denominazione titolo di studio \_\_\_\_\_

anno di conseguimento \_\_\_\_\_;

voto \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di essere nelle condizioni di non occupato;
- di non avere in corso un contratto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
- di non essere ospitato più di una volta presso lo stesso soggetto;
- di non essere ancora iscritto/pre iscritto all'ordine/collegio/albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso;
- di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;
- di impegnarsi a svolgere le attività previste nel piano formativo definito dal soggetto presso cui si realizza il tirocinio professionale assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la firma di un registro di presenza;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dagli ordinamenti interni dei vari ordini e associazioni e nel progetto formativo, per i tirocini non obbligatori;
- di impegnarsi a redigere con cadenza bimestrale, una relazione dettagliata sull'attività svolta, con una auto valutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse;

- di impegnarsi a seguire le indicazioni del tutor professionale e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- di impegnarsi a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti/servizi o altre notizie relative al soggetto ospitante, di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- di impegnarsi a compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato E dell'Avviso Regionale 20/2018 ;
- di impegnarsi a compilare il questionario di gradimento di cui all'allegato F dell'Avviso.

Alla presente dichiarazione si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_