



COMUNE DI MONREALE

Area Promozione Sociale e Territoriale

AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE

Cod. Fisc. 00231740820 - Via Venero 117 - c.a.p. 90046 Monreale

PEC: promozioneterritorio.monreale@pec.it Mail: promozione.sociale@monreale.gov.it

Tel. 0916564 317 -302 -303-305

AVVISO PER SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, A N. 4 ASSISTENTI SOCIALI PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale Area Promozione Sociale e territoriale n. 340/APST del 26.7.2019

Premesso

Che il Comune di Monreale è Comune capofila del Distretto Sociosanitario 42 esclusivamente per le attività relative al progetto Home Care Premium 2019 e che pertanto è stato accreditato e convenzionato per la realizzazione del progetto stesso.

Che è stato firmato l'accordo di programma dal Sindaco del Comune per la realizzazione del suddetto progetto.

Per quanto precede

E' INDETTO

Avviso per selezione, per soli titoli, di n. 4 Assistenti Sociali, per le attività relative al progetto "Home Care Premium 2019, della durata di presunti mesi 34, e comunque dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino al 30 giugno 2022, salvo proroghe o rinnovi da parte dell'INPS.

La prestazione dell'opera, per ciascun assistente sociale, è fissata in massimo ore 2.380 ciascuno, da espletarsi in presunti 34 mesi, e comunque dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 30 giugno 2022.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel caso di differimento del termine del progetto da parte dell'INPS o di risolverlo, in qualsiasi momento, per il venir meno dell'accordo con l'INPS o per la mancata erogazione del contributo per il modello gestionale.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di ridurre il numero degli assistenti sociali, secondo l'ordine della graduatoria, ove ne ricorrano i presupposti, con riferimento ad una eventuale diminuzione dei beneficiari, tenuto conto del parametro stabilito nella scheda riepilogativa della struttura del modello gestionale trasmessa dall'Inps.

Il Comune si riserva, infine, la facoltà di aumentare il numero degli assistenti sociali, secondo l'ordine della graduatoria ove ne ricorrano i presupposti, con riferimento ad un eventuale aumento del numero dei beneficiari, tenuto conto del parametro stabilito nella scheda riepilogativa della struttura del modello gestionale trasmessa dall'Inps.

L'incarico può essere risolto dall'Assistente Sociale con un termine di preavviso di 15 giorni, pena la mancata corresponsione degli emolumenti dell'ultimo mese di attività.

Il pagamento delle prestazioni sarà erogato a seguito di rendicontazione ed accreditamento delle somme da parte dell'INPS previa dichiarazione ai fini della regolarità con il pagamento dei contributi INPS e acquisizione di relazione in ordine all'attività svolta.

Il servizio da espletare che sarà disciplinato da apposito contratto, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, concerne le attività di cui agli artt. 9 e 10 dell'Avviso emanato dall'INPS, per la parte di competenza del Comune.

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli, con le modalità indicate nel presente avviso.

Gli incaricati dovranno svolgere le seguenti mansioni:

1. Verificare l'attività degli enti erogatori delle prestazioni integrative;
2. Monitorare l'andamento qualitativo del servizio, rilevandone, ove presenti, le carenze;
3. Effettuare periodicamente, almeno per sei utenti al mese, le visite al domicilio del beneficiario per la valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza oltreché per la verifica dell'effettiva fornitura delle prestazioni integrative
4. Inserire i dati rilevati nell'applicativo INPS;
5. Prendere in carico le eventuali esigenze di modifica del piano assistenziale richieste dalla famiglia;
6. Collaborare all'attività di rendicontazione delle attività rese;
7. Predisporre relazioni di monitoraggio e valutazione del servizio reso in favore dei beneficiari;
8. Attivare le procedure necessarie relative all'accettazione della ricevuta mensile

Requisiti per l'ammissione alla Selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
4. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
6. Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche che ostino all'esecuzione dell'incarico;
7. Diploma di laurea triennale in Servizio sociale oppure Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento) di Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale di cui all'art. 1 del D.P.R. 14/1987, Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
8. Abilitazione all'esercizio Professionale
9. Iscrizione all'Albo Professionale

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Documentazione da allegare alla domanda e Modalità e Termini di Presentazione delle Domande

Le candidature vanno presentate sul modello allegato

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

1. copia del proprio documento di identità valido;
3. scheda di autovalutazione, come da modello allegato, debitamente sottoscritta, calcolata sulla base dei criteri di cui al successivo articolo "Modalità e criteri di valutazione adottati";
2. curriculum vitae, in formato europeo datato e firmato, pena l'esclusione dalla selezione, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, quali:
 - a. Titoli ed esperienze del candidato;
 - b. l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali con l'indicazione del numero;

e. Il possesso del titolo di studio richiesto al *punto 7) dei Requisiti per l'ammissione alla selezione*, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;

d. Eventuali altri titoli di studio;

e. Abilitazione all'esercizio della professione ed anno di conseguimento;

f. Eventuale esperienze lavorative presso enti pubblici o enti privati (cooperative, associazioni di promozione socio-culturale o associazioni di volontariato), per attività svolte in convenzione con ente pubblico, con la qualifica di assistente sociale, con specificazione della durata per ogni singolo incarico;

g. Ogni altro elemento che il candidato intende produrre per la valutazione.

Le domande sottoscritte dagli aspiranti, indirizzate all'Area Promozione Sociale e Territoriale, devono pervenire, pena esclusione, entro le ore 12.00 del 19 agosto 2019, in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec promozioneterritorio.monreale@pec.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata in originale o digitalmente)
- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Monreale, piazza V. Emanuele 8 (negli orari di apertura al pubblico)
- tramite raccomandata, anche con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Monreale – Area Promozione Sociale e Territoriale, Piazza V. Emanuele n. 8 – 90046 Monreale

Il suddetto termine è perentorio. Il recapito della domanda di partecipazione e della allegata documentazione, da produrre entro il termine sopraindicato, è ad esclusivo rischio del mittente.

Modalità e criteri di valutazione adottati

La Commissione nominata con Determina del Dirigente dell'Area Promozione Sociale e Territoriale, che la presiede, stilerà una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio riportato nella scheda di autovalutazione e procederà all'esame delle prime dieci istanze con il punteggio più alto. Nel caso in cui venissero riscontrate difformità tra il punteggio dichiarato e quanto riportato nel curriculum si procederà all'assegnazione del punteggio corretto.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1. Titolo di studio richiesto con abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali della regione siciliana Fino ad un max punti 60

- Punti 48 al titolo richiesto;

- Punti 12 per altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea triennale) 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti) tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

2. i titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva come di seguito riportati:

per un max di punti 20

Essi sono:

- a. titoli perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti.

Punti 2 ciascuno fino al massimo di 4 punti;

- b. abilitazione all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso, per ogni abilitazione oltre quella necessaria per la partecipazione: **punti 2 ciascuno fino al massimo di 4 punti.** Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

- c. corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: **punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;**

- d. pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: **punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;**

- pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: **punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1**

- pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: **punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.**

Si precisa che il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività professionale di cui al presente bando;

- e. idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio di cui al punto 7: **punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3**

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore:

punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

3. Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati

Per un max di punti 20

È così attribuito:

a. Servizi prestati presso enti pubblici con la qualifica di assistente sociale: **punti 0,15 per ciascun mese fino al massimo di punti 15;**

b. Servizi prestati presso enti privati (cooperative, associazioni di promozione socio-culturale o associazioni di volontariato) per attività svolte in convenzione con ente pubblico con la qualifica di assistente sociale: **punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 5;**

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Allo stesso modo è valutato il Servizio Civile purché svolto con la qualifica di assistente sociale.

A parità di punteggio, è preferito il candidato/a più giovane di età.

Il verbale di valutazione dei curricula redatto dalla Commissione è approvato con determina Dirigenziale e sarà pubblicato sul sito del Comune di Monreale sui siti web dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.42.

Trattamento economico

I selezionati saranno inquadrati nel regime giuridico della "locatio operis", disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, per cui non comporterà per gli interessati alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune. Il corrispettivo professionale è di € 20,00 l'ora (compresa IVA e oneri se dovuti). L'importo complessivo della prestazione per ciascun assistente sociale è quantificabile a calcolo in € 47.600,00, per il periodo massimo di 34 mesi e per la durata massima presuntiva di 2380 ore.

Norme di Rinvio

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente dell'Area Promozione Sociale e Territoriale

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento degli incarichi professionali anche a seguito dell'esperimento della selezione e anche per sopraggiunte variazioni inerenti al progetto in argomento

IL DIRIGENTE f.f.
f.to: Ing. Maurizio Busacca