



COMUNE DI MONREALE

Area Promozione Sociale e Territoriale

Cod. Fisc. 00231740820 - Via Venero 117 - c.a.p. 90046 Monreale

DISCIPLINARE PER L' INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019

L' anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ presso i locali dell' Area Promozione Sociale e territoriale siti in via Venero 117,

TRA

Il Comune di Monreale, C.F. 00231740820, rappresentato dal Dirigente dell' Area Promozione Sociale e Territoriale Dott. Giancarlo Li Vecchi, nato a Caltanissetta il 23.5.1955

E

_____, nato a _____ (Prov.) _____, il _____, residente in _____ C.F. _____

P. IVA _____ iscritto all' albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia al n. _____, d' ora in poi denominato Professionista

PREMESSO CHE

Il Comune di Monreale ha indetto pubblica selezione per il conferimento di incarico temporaneo di assistente sociale al fine di garantire le attività previste dal progetto Home Care Premium 2019;

Il Professionista ha utilmente superato la selezione avviata

A tal fine, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra i suddetti comparenti,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

I tempi e le modalità della prestazione vengono concordemente stabiliti con il servizio sociale

Art. 1

Natura del rapporto

L' incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti dell' art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Resta espressamente escluso dalle parti ogni vincolo di subordinazione, nonché qualsiasi rapporto di pubblico impiego.

L' incaricato/a non è in alcun modo parte dell' organico dell' Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista, nel prendere atto che l' incarico conferitogli è di natura libero- professionale e che tra lo stesso e il Comune di Monreale non si instaura alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego, previa approvazione espressa della presente clausola sottoscritta a parte, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l' acquisizione di somme e di posizioni giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

Dichiara, altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all' esercizio della libera professione.

La prestazione non comporta esclusività. Il Professionista, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto, è libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Il Professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico conferitogli.

Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. La violazione della suddetta clausola può dar luogo a interruzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice Civile

Art. 2 Prestazioni

L'incaricato/a si impegna con il Comune di Monreale ad erogare, in collaborazione con l'Ufficio dei servizi sociali e nell'ambito della propria qualifica di assistente sociale, tutti i servizi e gli interventi previsti per l'attuazione del progetto Home Care Premium 2019 e, in particolare, a :

1. Presidiare l'attività degli enti erogatori delle prestazioni integrative;
2. Monitorare l'andamento qualitativo del servizio, rilevandone, ove presenti, le carenze;
3. Effettuare periodicamente, almeno per sei utenti al mese, le visite al domicilio del beneficiario per la valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza oltretutto per la verifica dell'effettiva fornitura delle prestazioni integrative
4. Inserire i dati rilevati nell'applicativo INPS;
5. Prendere in carico le eventuali esigenze di modifica del piano assistenziale richieste dalla famiglia;
6. Collaborare all'attività di rendicontazione delle attività rese;
7. Predisporre relazioni di monitoraggio e valutazione del beneficiario;
8. Attivare le procedure necessarie relative all'accettazione della ricevuta mensile

Il professionista dovrà assicurare la propria prestazione lavorativa nei giorni e negli orari concordati con il Responsabile dei servizi sociali.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata massima di 2.380 ore da espletarsi fino al 30 giugno 2022 da articolarsi secondo le necessità intrinseche del progetto HCP 2019.

Art. 4 Corrispettivo e condizioni di pagamento

Il corrispettivo professionale da corrispondere all'Assistente Sociale viene previsto in € 20,00 l'ora (compresa IVA e oneri se dovuti). L'importo complessivo massimo è quantificabile in € 47.600,00 (compresa IVA e oneri se dovuti). Il compenso verrà liquidato a seguito di rendicontazione ed accredito delle somme da parte dell'INPS, previa presentazione di fattura elettronica, fatte salve eventuali altre modalità di richiesta di pagamento attinenti alla situazione fiscale del professionista, e dichiarazione di regolarità contributiva e acquisizione di relazione in ordine all'attività svolta.

L'Amministrazione Comunale è inoltre tenuta ad operare le ritenute previste per legge.

Art. 5 Divieto di sospendere la prestazione

La sospensione della prestazione per decisione dell'incaricato/a costituisce inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto .

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi contrattuali

Art. 6 Recesso

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, per il venir meno dell'Accordo con l'INPS, per la mancata erogazione del contributo per il modello gestionale o per palesi ed evidenti inadempienze contrattuali e di modalità di espletamento dell'incarico non conformi alle previsioni progettuali. L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata o pec . pena la mancata corresponsione degli emolumenti dell'ultimo mese di attività.

Art. 7
Privacy

L'incaricato/a è responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà durante l'espletamento dell'incarico. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 196/2003 e s.m. i..

Art. 8
Norma finale

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del Dpr n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso .

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi ; anche la presente clausola è approvata e sottoscritta separatamente .

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili .

IL DIRIGENTE

IL PROFESSIONISTA

Si approvano espressamente le clausole di cui al 3 ° periodo dell'art. 1 , all'art. 6 e al 2 ° periodo dell'art. 8 .

IL DIRIGENTE

IL PROFESSIONISTA