



# COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

\*\*\*\*\*

Tel. 091 8738026 – Fax 091 8729857

### SETTORE 1^ - SERVIZI PERSONA E PUBBLICA ISTRUZIONE

#### AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEGLI ELENCHI (LONG-LIST) DEI CENTRI ESTIVI PER MINORI DEL COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO.

Richiamati:

- Il DPCM 17.05.2020;

- l'allegato n.08 al sopracitato DPCM avente ad oggetto "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19", in cui ai punti 2.9 e 3.9 viene previsto che: "Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali";

- il D.L. 19 maggio 2020, n.34 (c.d. Decreto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Dato atto dell'art. 105 di tale decreto, che recita: "Al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n.248, una quota di risorse è destinata ai comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre:

a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da Agosto a settembre 2020;

b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

Il Ministro con delega per le politiche familiari stabilisce i criteri per il riparto della quota di risorse di cui al comma 1 e ripartisce gli stanziamenti per le finalità di cui alle lettera a)..."

Preso atto che l'integrazione del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2020, da erogare ai Comuni per le finalità di cui al sopra riportato art. 105 del Decreto Rilancio, è fissata in 150 milioni di euro;

Visto il decreto ministeriale 25/06/2020 relativo al riparto delle somme finalizzate all'apertura dei centri estivi nel periodo giugno-settembre 2020 dal quale si evince che la somma assegnata a questo Ente per le suddette finalità è di € 38.312,48;

Le famiglie beneficiarie del servizio per i Centri estivi potranno scegliere presso quale "centro estivo" far svolgere l'attività del bambino o adolescente, compatibilmente con la capienza prevista dal "centro estivo" prescelto in termini di numero di bambini/adolescenti accoglibili, altrimenti dovranno rivolgersi ad altri "centri estivi" che presentano disponibilità di posti;

Vista la presente determina del Responsabile del Servizio alla Persona – Servizio 1 con cui viene approvato il presente avviso e i relativi allegati nonché sono stati fissati i criteri per l'inserimento nell'elenco (long-list) dei centri estivi per minori;

RENDE NOTO che, in esecuzione alla citata determina , è emanato il presente "Avviso Pubblico per la costituzione dell'elenco (long-list) dei centri estivi per minori del Comune di Belmonte Mezzagno";

#### 1. FINALITA'

Il Comune ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per la costituzione dell'elenco (long-list) dei soggetti giuridici disponibili alla realizzazione di centri estivi estivi destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni (successivamente definiti, per brevità, centri estivi), per i mesi di agosto e settembre 2020, in attuazione di quanto previsto dal D.L. 19 maggio 2020, n.34 (c.d. Decreto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", e in particolare dall'art.105.

#### 2.TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Gli interventi previsti nel centro estivo riguardano attività:

- ludico
- socio-ricreative
- educativi
- culturali.

Le attività devono, comunque, contemplare un "percorso" multi-disciplinare e multitematico (comprendente, a mero titolo di esempio, nello stesso progetto, anche contenuti di carattere culturale, e/o educativo ambientale, e/o educativo civico, e/o teorico-sportivo, e/o didattico ecc.).

#### 3. SOGGETTI AMMESSI

Il presente avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori dei "centri estivi" è rivolto a:

- associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e dall'albo Comunale delle Associazioni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui ai due punti precedenti;
- ditte iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico socio/ricreative/sportive/educative/culturali;
- enti del terzo settore di cui all'art.4 del D. Lgs.117/2017;
- associazioni culturali iscritte all'albo Comunale delle Associazioni;
- soggetti gestori di servizi educativi per l'infanzia in possesso dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 22/1986.

#### 4. REQUISITI DI ACCESSO

I soggetti gestori dei "centri estivi" devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

l) avere la disponibilità del luogo, dello spazio o della struttura in cui intendono svolgere le attività che possono svolgersi, quindi, in strutture o all'aria aperta. Può essere richiesto anche l'utilizzo di uno degli impianti e parchi comunali: (indicare gli spazi comunali) in regola con la normativa anti – covid di riferimento.

Gli impianti sportivi saranno messi a disposizione dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed i soggetti utilizzatori dovranno pagare le ordinarie tariffe previste dal Comune per la fruizione degli stessi, se previsti. (In caso di presentazione di più richieste di utilizzo negli stessi giorni e/o orari, la precedenza sarà data al soggetto che ha presentato prima la richiesta al Comune.

In ogni caso, l'accoglimento della domanda di utilizzo dei suddetti impianti sportivi e parchi è subordinata alla verifica di eventuali precedenti autorizzazioni concesse ad altri soggetti.

2) essere muniti delle necessarie iscrizioni ad Albi/Registri previste dalle rispettive normative di settore;

3) essere in possesso delle autorizzazioni previste dalle rispettive normative di settore;

4) non trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'art.80, commi 1, 2, 3, 4. E 5 del D.Lgs. 50/2016;

5) di essere in regola con quanto previsto dall'art.25-bis del D.P.R. 313/2002 nonché dagli artt. 5 e 8 della Legge 6.02.2006 n.38;

6) di essere in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attesta dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

## 5. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

Il gestore dell'attività deve redigere uno specifico progetto, in formato A4, nel rispetto di quanto previsto ai punti 2.9 e 3.9 dell'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020 nel quale, naturalmente, dovranno prevedersi le attività da effettuarsi, orari, tempi e modalità di svolgimento delle stesse e dovrà essere coerente con tutte le disposizioni in esso contenute.

Unitamente al progetto, il gestore dell'attività deve inoltrare "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (ai sensi dell'art. 47 del DPR28/12/2000, n.445 'Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa'). Tale dichiarazione, firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante, deve attestare il possesso dei requisiti.

Il Comune di Belmonte Mezzagno riconosce alle famiglie beneficiarie individuate a seguito di regolare istanza dei voucher settimanali dalla durata complessiva di 5 settimane per ciascun bambino o adolescente ammesso, di importo pari a quello riportato al successivo punto 9.

Nel caso in cui le domande degli utenti pervenute fossero superiore al numero stabilito sarà redatta una graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 3,1 "Accessibilità degli spazi" dell'allegato 8 al D.L. 19 maggio 2020, n.34 secondo il quale i criteri di priorità nell'accesso ai servizi sono individuati secondo il seguente criterio:

- Sostegno ai bisogno delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (per esempio situazioni con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con lo smart-working, condizioni di fragilità, etc.);

La realizzazione dei progetti è comunque subordinata all'erogazione e trasferimento delle somme assegnate di cui al D.L. 19 maggio 2020, n.34 (c.d. Decreto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

## 6. OBBLIGHI DEL GESTORE DELL'ATTIVITA'

Il gestore è obbligato a:

- dare perfetta esecuzione a quanto previsto nel progetto approvato dal Comune;
- rispettare il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti secondo quanto indicato nei punti 2.3, 3.3, 2.10 e 3.10 dell'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020;
- provvedere alla copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo;
- pagare le ordinarie tariffe, se previste dal Comune, per l'eventuale fruizione degli impianti di proprietà comunale in regola con gli standard dell'allegato 8 ;
- rispettare tutti i seguenti criteri disciplinati dall'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020:
- accessibilità;

- standard per il rapporto tra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- principi generali di igiene e pulizia;
- criteri di selezione del personale e di formazione del personale;
- orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori e di gruppi di bambini ed adolescenti,
- accesso quotidiano, modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- triage in accoglienza;
- attenzione speciale per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;
- procedere alla sanificazione degli spazi utilizzati, a proprie spese, secondo le indicazioni previste dai protocolli anti-covid nazionali e regionali, nonché fornite dagli Uffici comunali in relazione agli impianti concessi in uso dall'Ente;
- applicare al proprio personale il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente CCNL della categoria di appartenenza, nonché dagli accordi integrativi in vigore.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione dei centri estivi destinati alle attività per minori devono presentare domanda, corredata del relativo progetto, per l'inserimento nella "long-list" **entro le ore 10,00 del 31/07/2020**, pena esclusione, domanda al Comune di Belmonte Mezzagno con le seguenti modalità:

1. a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente. Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Belmonte Mezzagno;
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
*protocollo.belmontemezzagno@pec.it*

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura "**Avviso pubblico per la costituzione dell'elenco (long-list) dei centri estivi per minori del Comune di Belmonte Mezzagno**".

L'istanza deve essere formulata utilizzando il Modulo (Allegato A) per l'inserimento nell'elenco (long-list) dei centri estivi per minori", redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, N.445. Alla stessa devono essere allegati, obbligatoriamente, il progetto di cui al punto 5) del presente avviso e il documento di identità in corso di validità del dichiarante. Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web del Comune di Belmonte Mezzagno.

## 8. ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande presentate dai soggetti organizzatori dei "centri estivi" è demandata al Responsabile **del Servizio 1, che nominerà la Commissione presieduta dallo stesso**. La Commissione, ai fini dell'istruttoria, ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa. Al termine dell'istruttoria verrà predisposta, a cura del suddetto Servizio la "long-list" che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nell'Ente. **Il Comune trasmetterà all'Azienda Sanitaria Locale l'elenco dei "centri estivi" attivati, per i controlli di competenza.**

## 9. PAGAMENTO

I voucher di cui alle premesse del presente Avviso, riconosciuti alle famiglie beneficiarie, saranno liquidati direttamente dal Comune di Belmonte Mezzagno ai soggetti gestori dei "centri estivi", previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte in favore delle famiglie beneficiarie e trasmissione della necessaria documentazione contabile. La rendicontazione dovrà contenere, oltre la fattura, una relazione sull'attività svolta con annesso calendario e presentazione dei voucher controfirmati da un genitore per la fruizione del servizio.

Nessuna anticipazione di somme riconosciute dal Comune a titolo di contributo potrà essere richiesta dagli stessi soggetti alle famiglie beneficiarie per le attività in questione. Il pagamento dei voucher in favore delle famiglie beneficiarie è subordinato all'erogazione, ed al successivo trasferimento, del finanziamento in favore del comune di Belmonte Mezzagno di cui all'art.105 del D.L. cd."Rilancio".

Il numero max dei bambini e degli adolescenti è di 145 unità così ripartiti per rette settimanali e fasce d'età:

ETA'	NUMERO MINORI	COSTO A SETTIMANA	NUMERO SETTIMANE	COSTO TOTALE
3 – 5 ANNI	25	€ 70,00	5	€ 8,750,00
6 – 11 ANNI	60	€ 50,00	5	€ 15.000,00
12 – 14 ANNI	55	€ 40,00	5	€ 11.000,00
P.H Art. 3 comma 3 L.104/90	5	€ 140,00	5	€ 3.500,00
COSTO COMPLESSIVO				€ 38.250,00

#### 10. RESPONSABILITA'

Il soggetto iscritto nella long-list deve garantire regolarmente i servizi secondo i termini e le modalità di cui all'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020. ***Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che, nell'esecuzione dei servizi, possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali. Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione.*** La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore iscritto nella long-list e il personale dipendente e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi. Il richiedente è altresì obbligato a comunicare all'Ente il nominativo del Responsabile COVID-19 (ove previsto dalla vigente normativa), che avrà il compito far rispettare tutte le prescrizioni anticontagio come previste dalle normative vigenti. Laddove non sia prevista la presenza di tale figura dalla norma vigente, il legale rappresentante assume la responsabilità del rispetto delle disposizioni di legge e di quelle di cui al presente Avviso in materia di anti-Covid 19, da parte degli utenti dei "centri estivi".

#### 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa Lombardo Marisa in servizio in questo comune nell'ambito del progetto Pon Inclusione ed in sua sostituzione il dott. Giuseppe Grassadonia.

Eventuali informazioni possono essere richiesti al numero telefonico 0918738026.

#### 12. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Belmonte Mezzagno, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 –  
SERVIZIO ALLA PERSONA  
DOTT. GIOACCHINO CUSIMANO