

ORIGINALE



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 5 del 05-10-2021

OGGETTO: Regolamento per l'utilizzo dei social network del Comune di Belmonte Mezzagno

L'anno duemilaventuno il giorno cinque del mese di ottobre, alle ore 11:13, nella sede del Comune di Belmonte Mezzagno, si è riunito il Commissario Straordinario Dott. Vincenzo Raitano, assistito dal SEGRETARIO GENERALE, MANGIAPANE BENEDETTO.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con D.A. n. 570 del 10/08/2020 per la gestione del Comune di Belmonte Mezzagno in sostituzione del Consiglio Comunale, sciolto fino alla scadenza dell'Organo ordinario;

DELIBERA

Di approvare, facendola propria, la proposta di deliberazione che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO che scopo delle leggi vigenti è favorire la massima partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa e portare a loro conoscenza il funzionamento della cosa pubblica, si ritiene consono l'assolvimento di tali norme ed obblighi di trasparenza;

VISTO lo schema predisposto di **‘Regolamento sui social network del Comune di Belmonte Mezzagno’**, allegato alla presente proposta di deliberazione (allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico degli Enti locali";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'avviso di deposito del predetto Regolamento Comunale, pubblicato all'Albo Pretorio on-line in data 03-09-2021 al n. 493, ai sensi dell'art.20 dello Statuto Comunale;

CONSIDERATO che, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione dello schema di Regolamento, non sono pervenute proposte di modifiche e/o integrazioni da parte dei Cittadini;

VISTA la determina Sindacale n. 24 del 13-08-2020 con la quale è stato nominato il Responsabile del Servizio VI – Affari Generali;

PROPONE

**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO
COMUNALE**

1. di approvare lo schema di **“Regolamento sui social network del Comune di Belmonte Mezzagno”** il quale viene allegato alla presente proposta (allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale;
2. di inserire il presente atto nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Atti Generali – Regolamenti Comunali;
3. di dare la immediata eseguibilità della presente proposta.

Parere del Responsabile in merito alla regolarità tecnica

Si esprime parere **Favorevole**

Belmonte Mezzagno, li 15-09-2021

Il Responsabile del Servizio

FRANCIAMORE MARIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Commissario Straordinario

MANGIAPANE BENEDETTO

Dott. Vincenzo Raitano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesesa deliberazione:

4. **È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 05-10-2021**

Perché dichiarata

Comma 1 (trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione)

Comma 2 (immediatamente esecutiva ai sensi della L.R.n.44/91 e s.m.i)

Dalla Residenza Municipale, li 05-10-2021

**IL SEGRETARIO GENERALE
MANGIAPANE BENEDETTO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi
rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al

all'Albo Pretorio del Comune e vi

Belmonte Mezzagno, li

**Il Responsabile Affari Generali
FRANCIAMORE MARIA**



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI
SOCIAL NETWORK DEL COMUNE DI
BELMONTE MEZZAGNO**

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio
Comunale N° _____ del _____

INDICE:

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Titolarità, gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

Art. 5 - Moderazione, vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Costi di gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento norma la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale della pagina Facebook del Comune di Belmonte Mezzagno, reperibile sul sito www.facebook.com, e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra formazione in esso contenuto. il Comune può avvalersi anche di altri sistemi e strumenti d'informazione, come Instagram, Telegram, Whatsapp, ecc. individuati dalla Giunta comunale.
2. Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - Principi

1. Il Comune di Belmonte Mezzagno, riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social-network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
- 3 L'Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in

generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.

4. La pagina istituzionale su FB è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 - Titolarità - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati;

2. Il gestore della pagina comunale è l'Assessore alle Comunicazioni Istituzionali, il quale rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. In sostituzione dell'incaricato suddetto, il Sindaco provvede a incaricare altro soggetto tra gli Amministratori Comunali.

3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Sindaco, dagli Assessori, dai Consiglieri e dai Responsabili di Servizio, nel rispetto del successivo comma 4.

4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse al gestore della pagina, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato ed almeno 5 giorni prima della data prevista per la pubblicazione.

5. Sulla pagina FB comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Belmonte Mezzagno, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. Il gestore della pagina provvede ad inquadrare le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.

2. L'accesso alla pagina FB del Comune di Belmonte Mezzagno è libero ed aperto a tutti, ogni cittadino può proporre liberamente le proprie iniziative attraverso link o post dedicati, ma in ogni caso l'accesso viene regolamentato come segue:

a. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Belmonte Mezzagno, rappresentando quindi la propria opinione e non quella dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;

b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità;

c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;

d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive;

e. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina o profilo personale; il Comune di Belmonte Mezzagno, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

- l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;

- atteggiamenti sarcastici e denigratori che alterano il clima delle discussioni e ne impediscono il civile svolgimento;
- commenti che risultino fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic);
- commenti o post che presentano dati personali e sensibili;
- interventi inseriti reiteratamente e commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- commenti e post scritti per disturbare la discussione od offendere chi gestisce e modera la pagina;
- postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere; infine le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

4. la pagina FB del Comune informa e dialoga sui temi dell'Amministrazione cittadina. Nel corso della campagna elettorale si chiede a tutti di rispettare questa vocazione (anche nel rispetto della legge 28/2000), evitando di utilizzare lo spazio della bacheca e dei commenti a scopi di propaganda politica. Sarà sempre tutelata la libertà di esprimere la propria opinione, ma saranno rimossi i post ed i commenti che mirano ad offendere e/o screditare qualunque candidato alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale.

Art. 5 - Moderazione, vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di FB deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sulla pagina FB da terzi, entità giuridiche o naturali.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore della pagina ed al Sindaco.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del disciplinare verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto

eventuali comportamenti non compatibili con il presente disciplinare andranno segnalati al gestore della pagina. Ogni eventuale richiesta sarà monitorata e presa in carico. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è di rispondere alle richieste dei cittadini ogni volta sia possibile, avvalendosi dei responsabili degli uffici competenti per individuare la risposta più pertinente. I tempi di risposta varieranno in base alla tipologia di richiesta: non tutto può essere risolto attraverso i canali dei social media ma si farà il possibile per indicare le soluzioni migliori.

5. Il gestore della pagina potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo disciplinare ed indicandogli la violazione, il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Disciplinare;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore della pagina provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Il vigente regolamento di FB non prevede attualmente costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali costi che, successivamente all'adozione del presente Regolamento, dovessero essere previsti dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento e/o potenziamento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che valuterà, in base agli oneri da sostenere, se mantenere e/o potenziare il profilo.

Art. 7 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione, all'Albo Pretorio del Comune di Belmonte Mezzagno, della relativa delibera di approvazione.