

il - 6 DIC. 1999 Prot. n° 338/S

COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
(Provincia di Palermo)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 63
DEL 29.11.1999

OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE LOCALI ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE.

L'anno millenovecentonovantanove il giorno VENTINOVE
del mese di NOVEMBRE, alle ore 17,30, nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di determinazione del Presidente del Consiglio Comunale del 22.11.1999, il Consiglio Comunale, convocato ai sensi dell'art.20, della L.R. 26 Agosto 1992, n.7, si e' riunito in seduta pubblica, nelle persone dei Signori:

CONSIGLIERI	COMUNALI	PRESENTI	ASSENTI
1) DI LIBERTO	Giovanni G.ppe	SI	
2) MUSSO	Antonino	SI	
3) PIZZO	Luigi	SI	
4) LA BARBERA	Francesco	SI	
5) MARTORANA	Antonino	SI	
6) MAZZOLA	Gaetano	SI	
7) FUMUSA	Matteo	NO	SI
8) ALLOTTA	Rosario	SI	
9) CASELLA	Giulio	SI	
10) SPERA	Antonino	NO	SI
11) SALERNO	Giovanni	NO	SI
12) MARTORANA	Rocco	NO	SI
13) MIGLIORE	Gioacchino	NO	SI
14) FERRARO	Pietro	NO	SI
15) PIZZO	Gioacchino	NO	SI
	TOTALE	8	7

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo Dr. NICOLA LO VERSO.

Assume la presidenza il Sig. LA BARBERA Dr. FRANCESCO.

Scrutatori Sigg. ALLOTTA ROSARIO - PIZZO LUIGI E MAZZOLA GAETANO

SERVIZIO SEGRETERIA - PUBBLICA ISTRUZIONE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ART.2 L.R. N.23/98)

Premesso che con atto consiliare n.12 del 6.2.1995, riscontrato legittimo dal CO.RE.CO. - Sezione Centrale - nella seduta del 23.2.1995 con decisione n.2981/2848, modificato con atto consiliare n.24 del 26.3.1997, riscontrato legittimo dal CO.RE.CO. - Sezione Centrale - nella seduta del 17.4.1997 con decisione n.4422/3614, e' stato approvato il Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle locali Istituzioni Scolastiche (Media, Elementare e Materna) per la realizzazione di attivita' parascolastiche;

Che l'art.1 di detto Regolamento individua quali attivita' parascolastiche per la realizzazione delle quali possono essere richiesti contributi le seguenti: visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni educativi e ricreativi, promozione di attivita' sportive, ricreative e del tempo libero, nonche' iniziative volte alla valorizzazione del territorio comunale;

Che, alla luce della recente normativa emanata in ordine all'autonomia scolastica, al fine di rendere autonome le Scuole di ogni ordine e grado e, nel contempo, facilitare lo svolgimento di attivita' culturali che possano contribuire in modo sostanziale alla formazione della personalita' degli alunni, appare opportuno e necessario integrare il predetto Regolamento per consentire, attraverso il finanziamento di progetti specifici o l'erogazione di contributi, la realizzazione di attivita' diverse, quali: attivita' di laboratorio, corsi di recupero per alunni svantaggiati, corsi di lingua straniera, di educazione musicale, di educazione civica e stradale, di informatica, di prevenzione e sicurezza domestica, di salvaguardia e tutela ambientale, etc.;

Ritenuto, pertanto, dover sottoporre all'esame del Consiglio Comunale l'integrazione del Regolamento Comunale sopra citato;

SI PROPONE

Di integrare il vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle locali Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attivita' parascolastiche, in premessa citato, con il seguente ART.1 BIS "ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE":

"Nei limiti dello stanziamento del bilancio comunale, annualmente e su esplicita richiesta dei Capi d'Istituto, possono essere finanziati o erogati contributi alle locali Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di progetti specifici riguardanti:

- attivita' diverse di laboratorio;
- corsi di recupero per alunni svantaggiati;
- corsi di lingua straniera;
- corsi di educazione musicale;
- corsi di educazione civica e stradale;
- corsi di informatica;
- corsi di prevenzione e sicurezza domestica;
- corsi di salvaguardia e tutela ambientale;
- attivita' volte alla valorizzazione dell'agricoltura;
- attivita' culturali diverse volte allo sviluppo ed alla formazione della personalita' degli alunni e delle loro facolta' intellettuali.



Il finanziamento o l'erogazione di eventuali contributi per la realizzazione delle attivita' anzidette sono subordinati alla presentazione da parte dei Capi d'Istituto del relativo programma da far pervenire al Comune, entro e non oltre il 15 Ottobre di ciascun anno scolastico. In detto programma dovra' essere indicata, per ogni singola attivita', la spesa presunta.

I singoli progetti dovranno pervenire al Comune almeno 45 giorni prima dell'inizio delle attivita' progettuali e dovranno essere corredati da:

- istanza a firma del Capo d'Istituto;
- relazione dettagliata sull'attivita' proposta con l'indicazione del periodo e del luogo di svolgimento della stessa, nonche' delle attrezzature necessarie;
- elenco nominativo degli alunni che saranno impegnati nell'attivita';
- preventivo analitico dei costi da sostenere.

L'Amministrazione Comunale, esaminato il progetto, entro giorni 10 dalla presentazione dell'istanza, stabilira' di finanziare o erogare un eventuale contributo.

Entro i successivi giorni 15, il responsabile del servizio predisporra' gli atti consequenziali e provvedera' ad anticipare al Capo d'Istituto il 50% del finanziamento o del contributo concesso, per fronteggiare i costi di avviamento del progetto stesso.

L'importo a saldo sara' liquidato a conclusione delle attivita' progettuali, dietro presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30, di apposita relazione sull'attivita' svolta debitamente sottoscritta dal Capo d'Istituto, nonche' di copie delle fatture inerenti l'acquisto del materiale utilizzato.

Non si procedera' alla liquidazione del saldo in caso di interruzione anticipata e ingiustificata dell'attivita' progettuale."

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

=====

IL PRESIDENTE

Informa i Consiglieri presenti in aula che il Sindaco ha richiesto di integrare il vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle locali Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attivita' parascolastiche con l'Art.1 bis "Attivita' parascolastiche diverse" avente la formulazione riportata nella proposta di deliberazione.

Quindi, chiede ai presenti se desiderano intervenire.

Chiede ed ottiene la parola il Consigliere Sig. Mazzola Gaetano (L'Ulivo - Alleanza per il Governo) il quale propone di aggiungere all'elenco dei progetti specifici anche quello relativo a "Corsi di educazione alimentare".

Sulla proposta di emendamento, il Segretario Comunale Capo, seduta stante, esprime parere favorevole di legittimita'.

Ultimato detto intervento, poiche' nessun altro chiede di intervenire, il Presidente pone ai voti, per alzata di mano, la suddetta proposta di emendamento che viene approvata all'unanimita' da n.8 Consiglieri presenti e votanti.

Il Presidente pone, quindi, ai voti la proposta di deliberazione nel suo complesso.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;
Visto l'atto deliberativo consiliare n.12 del 6.2.1995, esecutivo, come modificato con l'atto deliberativo consiliare n.24 del 26.3.1997, esecutivo;

Ascoltato l'intervento del Consigliere Mazzola Gaetano;

Visti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art.53 della legge n.142/90, recepita con modifiche con L.R. n.48/91, dal responsabile del servizio in ordine alla regolarita' tecnica, nonche' dal Segretario Comunale Capo sotto il profilo della legittimita', allegati al presente atto per formarne parte integrante;

A seguito di votazione, resa per alzata di mano, il cui esito, accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori Sigg. Allotta Rosario, Pizzo Luigi e Mazzola Gaetano, e' il seguente:

PRESENTI E VOTANTI.....N.8
VOTI FAVOREVOLI.....N.8

Sul conforme risultato della votazione

D E L I B E R A

Di integrare il vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle locali Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attivita' parascolastiche, approvato con atto consiliare n.12 del 6.2.1995, esecutivo, modificato con atto consiliare n.24 del 26.3.1997, con l'ART.1 BIS "ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE" avente la seguente formulazione:

"Nei limiti dello stanziamento del bilancio comunale, annualmente e su esplicita richiesta dei Capi d'Istituto, possono essere finanziati o erogati contributi alle locali Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di progetti specifici riguardanti:

- attivita' diverse di laboratorio;
- corsi di recupero per alunni svantaggiati;
- corsi di lingua straniera;
- corsi di educazione musicale;
- corsi di educazione civica e stradale;
- corsi di informatica;
- corsi di prevenzione e sicurezza domestica;
- corsi di salvaguardia e tutela ambientale;
- attivita' volte alla valorizzazione dell'agricoltura;
- attivita' culturali diverse volte allo sviluppo ed alla formazione della personalita' degli alunni e delle loro facolta' intellettuali;
- corsi di educazione alimentare.

Il finanziamento o l'erogazione di eventuali contributi per la realizzazione delle attivita' anzidette sono subordinati alla presentazione da parte dei Capi d'Istituto del relativo programma da far pervenire al Comune, entro e non oltre il 15 Ottobre di ciascun anno scolastico. In detto programma dovra' essere indicata, per ogni singola attivita', la spesa presunta.

IL PRESENTE FOGLIO, CONTENENTE I PARERI RESI AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE N°142/90, RE EPITA CON MODIFICHE CON LEGGE REGIONALE N°48/91, NONCHE' AI SENSI DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO N°15900 DEL 15 OTTOBRE 1990, FA PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE PER OGGETTO: Integrazione regolamento Comunale per la concessione di contributi alle local. istruzioni scolastiche per la realizzazione di attività finanziarie

PARERE TECNICO

(Art.53 L.142/90 Art.1 comma 1° - Lett.I - L.R. n°48/91)

Il sottoscritto D.ssa Cusimano Nicolina Liv..VII, responsabile del servizio SEGRETERIA - PUBBLICA ISTRUZIONE, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Belmonte Mezzagno, li 17 NOV. 1999



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

(Art.53 Legge n°142/90 - Art.1 comma 1° Lett.I L.R. n°48/91)

Il sottoscritto Rag.Domenico Orifici, Liv. VII, Capo Settore Ufficio Ragioneria;

Visto il parere favorevole reso dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica;

Verificata la regolarità della spesa e la regolarità della documentazione, nonché la giusta imputazione della stessa in bilancio, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Belmonte Mezzagno, li _____

IL CAPO SETTORE UFFICIO RAGIONERIA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art.55 comma 5° Legge n°142/90 - Art.1 comma 1° Lett.I L.R. n°48/91)

Il sottoscritto Rag.Domenico Orifici, Liv. VII, Capo Settore Ufficio Ragioneria, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa scaturente dalla presente delibera, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Belmonte Mezzagno, li _____

IL CAPO SETTORE UFFICIO RAGIONERIA

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.53 Legge n°142/90 - Art.1 comma 1 Lett.I L.R. n°48/91)

Il Sottoscritto Dr.Nicola Lo Verso, Segretario Comunale Capo; Visti i suddetti pareri, esprime parere FAVOREVOLE sul presente provvedimento sotto il profilo della legittimità.

Belmonte Mezzagno, li 18.11.1999



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

[Signature]

I singoli progetti dovranno pervenire al Comune almeno 45 giorni prima dell'inizio delle attività progettuali e dovranno essere corredati da:

- istanza a firma del Capo d'Istituto;
- relazione dettagliata sull'attività proposta con l'indicazione del periodo e del luogo di svolgimento della stessa, nonché delle attrezzature necessarie;
- elenco nominativo degli alunni che saranno impegnati nell'attività;
- preventivo analitico dei costi da sostenere.

L'Amministrazione Comunale, esaminato il progetto, entro giorni 10 dalla presentazione dell'istanza, stabilirà di finanziare o erogare un eventuale contributo.

Entro i successivi giorni 15, il responsabile del servizio predisporrà gli atti conseguenziali e provvederà ad anticipare al Capo d'Istituto il 50% del finanziamento o del contributo concesso, per fronteggiare i costi di avviamento del progetto stesso.

L'importo a saldo sarà liquidato a conclusione delle attività progettuali, dietro presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30, di apposita relazione sull'attività svolta debitamente sottoscritta dal Capo d'Istituto, nonché di copie delle fatture inerenti l'acquisto del materiale utilizzato.

Non si procederà alla liquidazione del saldo in caso di interruzione anticipata e ingiustificata dell'attività progettuale".

IL PRESIDENTE
F.to F. LA BARBERA

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to G.G. DI LIBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Mr. N. LO VERSO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il 5.12.1999, giorno festivo e vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi dal 5.12.1999 al 19.12.1999

Belmonte Mezzagno, li 6.12.1999

IL MESSO COMUNALE
F.to F. La Rocca

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art.11, primo comma, della Legge Regionale 3.12.1991, n°44, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno 5.12.1999 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 5.12.1999 al 19.12.1999

Belmonte Mezzagno, li 6.12.1999

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to N. LO VERSO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Belmonte Mezzagno, li 6.12.1999

VISTO: IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO



RISCONTRO TUTORIO

REGIONE SICILIANA
COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Autuale

che, il CO.REGIONALE ha provveduto
il 2 DIC. 1999

10137/9568

UFFICIO REGIONALE DI CONTROLLO

F.to *Illegible signature*

COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
PROVINCIA DI PALERMO

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE LOCALI (MEDIA, ELEMENTARE E MATERNA)
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE

ART.1
FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di rendere più efficace la presenza della Scuola per una crescita civile del Comune, con il presente regolamento, nell'esercizio dei propri compiti istituzionali ed in attuazione a quanto previsto dall'art.13 della L.R. n°10/91, determina le modalità di erogazione di contributi economici in favore delle locali Istituzioni Scolastiche (Media, Elementare e Materna) per la realizzazione di attività parascolastiche (culturali, sportive e turistiche) quali:

- Visite guidate in località di rilevante interesse storico-culturale;
- Viaggi di istruzione in Comuni italiani e stranieri finalizzati alla acquisizione di esperienze tecnico - scientifiche e culturali;
- Scambi culturali e gemellaggi con altre istituzioni scolastiche italiane e straniere al fine di facilitare il processo di unificazione e di integrazione culturale dei paesi aderenti alla C.E.E.;
- Soggiorni educativi e ricreativi da svolgersi nell'ambito regionale finalizzati all'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano;
- Promozione, organizzazione e realizzazione di manifestazioni di rilevante interesse sportivo ed attività finalizzate alla pratica dello sport a favore dei giovani;
- Promozione di attività ricreative e del tempo libero;
- iniziative volte alla valorizzazione del territorio comunale.

ART.2
SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammessi alla concessione di contributi per la realizzazione delle attività indicate all'art.1 le Istituzioni Scolastiche locali, quali:

- Scuola Media Inferiore;
- Scuola Elementare;
- Scuola Materna.

ART.3
PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze, sottoscritte dai Capi d'Istituto, tendenti ad ottenere la concessione dei contributi, dovranno essere inoltrate all'Assessorato della Pubblica Istruzione del Comune di Belmonte Mezzagno, entro il 30 Ottobre di ogni anno e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione in duplice copia:

- Relazione illustrativa dettagliata delle iniziative da realizzare con la specificazione degli scopi e rilevanza sul piano culturale e con l'indicazione del periodo, dei luoghi, delle strutture e delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività proposte
- Dettaglio preventivo della spesa globale con l'indicazione della spesa pro-capite per ciascun alunno partecipante;
- Elenco degli alunni partecipanti e relativa classe di appartenenza;
- Dichiarazione, resa dal Capo d'Istituto, attestante il periodo in cui si intende realizzare l'attività proposta.

ART.4
PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

Le istanze pervenute, corredate dalla prescritta documentazione, saranno esaminate dal responsabile del procedimento il quale, ai sensi dell'art.6 della L.R. n°10/91, valuta le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento di concessione del contributo richiesto.

Il responsabile del procedimento provvede a dare comunicazione agli interessati delle istanze respinte, entro il termine di gg.40 data di cui al precedente art.3, come 1°.

Per le istanze accolte, le comunicazioni relative alla concessione del contributo, vengono date agli interessati entro gg.30 dalla data di esecutività del relativo provvedimento.

ART.5
MODALITA' DI INTERVENTO

Nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, la Giunta Comunale, su proposta del responsabile del procedimento, provvede entro giorni 30 dalla data di esecutività del bilancio di previsione, ad emanare il provvedimento per la concessione del contributo richiesto.

Tale contributo non potrà, comunque, superare il 60% della spesa globale relativa alle attività da realizzare.

Nessun contributo verrà erogato per spese afferenti al personale docente ed eventuali altri accompagnatori.

ART.6
ALUNNI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE

Le istituzioni scolastiche che abbiano tra i propri iscritti alunni in disagiate condizioni economiche possono beneficiare di un contributo superiore al 60% della spesa da sostenere allegando all'istanza di contributo, corredata dalla documentazione di cui all'art.3, l'elenco degli alunni in stato di disagio per i quali dovrà essere documentato il relativo reddito familiare mediante presentazione del modello 101 o 740.

Esaminate tali richieste, l'Amministrazione Comunale concederà alle Istituzioni scolastiche richiedenti il contributo tenendo conto che:

- per ciascuno alunno il cui reddito familiare sia inferiore a f.8.000.000, verrà erogato un contributo pari all'importo della spesa posta a carico dell'alunno;
- per ciascuno alunno il cui reddito familiare sia compreso tra f.8.000.001 e f.15.000.000 verrà erogato un contributo pari al 65% della spesa posta a carico dell'alunno.

ART.7
UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

Le Istituzioni Scolastiche potranno utilizzare il contributo concesso entro giorni 90 dalla data di esecutività del provvedimento di concessione del contributo.

Trascorso tale termine si provvederà alla revoca del contributo concesso.

ART.8
LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro giorni 60 dalla conclusione delle attività oggetto del

Contributo, i Capi d'Istituto, al fine di ottenere la liquidazione del contributo concesso, dovranno inoltrare all'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Belmonte Mezzagno la documentazione di seguito elencata:

- relazione sull'attività svolta;
- elenco nominativo degli alunni partecipanti e relativa classe di appartenenza con indicazione dei soggetti eventualmente partecipanti che versano in disagiate condizioni economiche;
- copia autenticata delle fatture debitamente quietanzate e dei documenti giustificativi relativi alle iniziative realizzate;
- bilancio consuntivo delle spese sostenute con esclusione delle spese afferenti al personale docente ed eventuali altri accompagnatori.
- copia dell'atto deliberativo adottato dagli Organi Collegiali della Scuola in conformità alle istruzioni contenute nella Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n°291 del 14.10.1992, per quanto attiene i viaggi all'interno del territorio nazionale;
- copia delle autorizzazioni previste dalla predetta Circolare per quanto attiene gli scambi culturali con l'estero.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad emanare il provvedimento di liquidazione del contributo entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione indicata nel presente articolo.

Nel caso in cui la documentazione per la liquidazione del contributo non sarà inoltrata entro il predetto termine, si procederà alla revoca del contributo.

ART. 9 PATROCINIO

E' fatto obbligo alle Istituzioni beneficiarie di contributi di cui al presente regolamento di inserire negli eventuali manifesti pubblicitari la seguente dicitura:

"COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO - ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE"

ART.10 DISPOSIZIONE TRANSITORIA

In fase di prima applicazione del presente regolamento, il termine di presentazione delle istanze per la concessione di contributi per la realizzazione di attività di cui all'art.1 è fissato al 30 Aprile 1995.

Art.11 DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i contributi erogati dall'Amministrazione Comunale non danno diritto di continuità per gli anni successivi.

Non saranno prese in esame le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto previsto nel presente regolamento.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge.