COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
Piazza della Libertà – 90031 Belmonte Mezzagno
Cod. Fisc. e P.IVA 00151990827

Avviso pubblico per la selezione di n.1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di incarico individuale di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – *Professionista profilo JUNIOR.*

Il Responsabile del Servizio II
Economico-Finanziario, Personale, Affari Generali
Dott.ssa Patrizia Maida

VISTA la delibera di Giunta comunale n° 60 del 02/11/2022 con cui è stato approvato il presente avviso di selezione corredato dell'allegato n.1 domanda di partecipazione, di n.1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di incarico individuale di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR - profilo junior – con prestazione di lavoro autonomo – per la durata di mesi 36 e per un costo complessivo di € 115.098,69 *ex* art. 11 comma 2 Legge n. 79 del 29 giugno 2022, le cui premesse ed i cui presupposti sono da intendersi integralmente richiamati

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Belmonte Mezzagno.
2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 *"Domanda di partecipazione"*, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: *Esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR con esperienza lavorativa fino a tre anni.*

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonchè libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
b) godere dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative da parte di questa Amministrazione, all'instaurasi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto all'incarico da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL,LM,LS esclusa quella triennale);
e) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.
Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera f) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n.1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.
Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.
4. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Belmonte Mezzagno al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web https://www.comune.belmonte.pa.it, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
5. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati
1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo oggetto della selezione. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare *"l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii."* ed essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i..

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo.belmontemezzagno@pec.it..L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "***Avviso esperto in funzioni tecniche PNRR - Profilo JUNIOR***"

La domanda dovrà pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17 novembre 2022.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione nella richiamata casella PEC del Comune di Belmonte Mezzagno.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporterà l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo.belmontemezzagno@pec.it

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
d) la mancanza del *curriculum vitae*;
e) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
f) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
g) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla Posta Elettronica Certificata;
h) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicatonell'Avviso;
i) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.
3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario.
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti distinte fasi:
fase a) valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti.**
Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti
5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).
7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
9. Al termine della fase b) la Commissione stila la relativa graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:
- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)
- gli "*idonei*" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.
10. Il Responsabile Unico del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito istituzionale https://www.comune.belmontemezzagno.pa.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 24 mesi dalla data della pubblicazione.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità. di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 delD.Lgs165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art. 5. - Criteri di valutazione
1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.
La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

Fase a) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	**Punti max 5**
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) *Votazione da 91 a 104 punti 1* *Votazione da 105 a 109 punti 1,5* *Votazione da 110/110 e lode punti 2*	Punti max 2
Dottorato , master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). *Punti 0,5 per ogni titolo*	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 punti per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Iscrizione all'Albo degli Architetti o degli Ingegneri	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): *punti 0,5* - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti *0,2 per ogni corso*	Punti max 1

documentato	
Esperienze professionali	**Punti max 15**
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: *- presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza* *- presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza*	Punti: max 12
Incarichi professionali in gestione /assistenza/tecnica/progettazione di interventi finanziati da fondi europei/nazionali 0,50 per ogni incarico affidato al professionista dalla Pubblica Amministrazione	Punti max 3
Valutazione complessiva curriculum	**Punti max 10**
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dall'avviso, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
Fase b) max punti 70	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti Max 70
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	**Punti Max 100**

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico avrà una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della
conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nel seguente prospetto:

profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA *(se dovuta)*	costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

6. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belmonte Mezzagno. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e Regolamento europeo 2016/679, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune https://www.comune.belmonte.pa.it - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso per giorni 15 nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia di Palermo. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata:protocollo.belmontemezzagno@pec.it, specificando nell'oggetto:"*Avviso esperto in funzioni tecniche PNRR – profilo JUNIOR*".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Maida, contattabile all'indirizzo pec del comune: protocollo.belmontemezzagno@pec.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II
Dott.ssa Patrizia Maida

COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO * UFFICIO RAGIONERIA