



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

(PROVINCIA DI PALERMO)

CAPITOLATO D'ONERI

PER LA GESTIONE DI UN CENTRO AGGREGATIVO PER ANZIANI

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione di un centro aggregativo per anziani, terza annualità del P.d.Z. 2010/2013, mediante la realizzazione di attività ricreative, culturali e ludico-motorie, da rivolgere agli anziani di anni 65 e oltre, residenti in questo Comune. In particolare, dovranno essere realizzati i seguenti laboratori ed attività:

- ◆ Laboratorio di lettura, teatrale, ricreativo e socializzazione;
- ◆ Laboratorio di ginnastica dolce;
- ◆ Laboratorio di cineforum;
- ◆ Laboratorio di animazione musicale;
- ◆ Soggiorno climatico;
- ◆ Partecipazione a spettacoli teatrali, musicali, sportivi e culturali.

Le attività laboratoriali si svolgeranno in una struttura, idonea all'uopo, messa a disposizione dalla ditta aggiudicataria del servizio.

Art. 2

FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Le attività sono finalizzate a dare continuità al servizio, in atto in itinere, a favore degli anziani. Obiettivo primario del servizio è il miglioramento della qualità della vita degli anziani ed è concepito come opportunità di promozione dell'autonomia delle persone anziane, attivando azioni finalizzate a ridurre il senso di isolamento ed emarginazione sociale. Gli anziani saranno, quindi, coinvolti in una serie di attività volte a stimolare le loro capacità intellettive e, contestualmente, prevenire eventuali situazioni di disagio e far superare anche un'eventuale carenza affettiva familiare.

Art. 3

DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio, finanziato con fondi della Legge n.328/2000, avrà la durata di mesi 12, decorrenti dal 15 novembre 2015 e previa comunicazione da parte di questo Ente.

L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in € 41.091,23, IVA esclusa al 4%, come di seguito specificato:

- € 40.291,23 per oneri del personale e realizzazione delle attività indicate al precedente art.1, nonché per spese varie (fitto locali e spese per la gestione del centro, soggiorno climatico e trasporto per partecipare ai vari eventi);
- € 800,00 per oneri organizzativi e gestionali;
- € 1.643,65 per IVA al 4%;
- € 2.265,12 Somma a disposizione dell'Amministrazione Comunale per compensi esperti.

Il ribasso percentuale dovrà essere praticato esclusivamente sull'importo di € 800,00 (oneri organizzativi e gestionali).

Art. 4

SEDE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

La sede del centro aggregativo, nella quale dovranno essere realizzate le attività laboratoriali, dovrà essere ubicata all'interno del centro urbano e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- ♦ essere in regola con la vigente normativa urbanistica e privo di barriere architettoniche;
- ♦ avere una superficie minima di 160 mq comprendente n.1 salone esteso almeno 80 mq;
- ♦ essere dotato di n. 2 servizi igienici di cui uno idoneo per i portatori di handicaps;
- ♦ essere dotato di impianto di condizionamento.

Le spese relative all'affitto del locale ed alla gestione sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il centro dovrà essere aperto dal lunedì a venerdì di ogni settimana, dalle ore 15.30 alle ore 19.00; detto orario potrà variare, per motivi funzionali alle attività, in alcuni periodi dell'anno, previo accordo tra la ditta aggiudicataria, il Responsabile del Servizio ed il Responsabile del Procedimento.

Le attività laboratoriali di cui al precedente art.1 consistono in:

- a) **Laboratorio di lettura, teatrale, ricreativo e socializzazione:** prevede momenti di cultura finalizzati a stimolare l'attività cognitiva e critica degli anziani. Con l'ausilio dell'animatore, un giorno alla settimana, per la durata di 2 ore, si leggeranno a voce alta: novelle, poesie, romanzi e saggi ed attività manipolativa.

Dettagli Laboratorio		Ore attività	Giorni a settimana	incontri	ore incontro
Laboratorio di Lettura, teatrale e socializzazione	Animatore e/o esperto in attività teatrale	130	1	52	2,5

- b) **Laboratorio di ginnastica dolce:** dovrà essere realizzata un'attività motoria che possa dare tono e flessibilità a tutto il corpo. Con l'ausilio dell'esperto dovrà essere realizzata un'attività di ginnastica idonea e utile per migliorare le condizioni fisiche dei soggetti partecipanti.

Dettagli Laboratorio		Ore attività	Giorni a settimana	incontri	ore incontro
Laboratorio Ginnastica Dolce	Esperto Ginn. Dolce	100	1	50	2

- c) **Laboratorio di cineforum:** finalizzato ad avvicinare gli anziani al mondo del cinema ed a far loro conoscere il linguaggio e le sue distinte fasi di realizzazione. Dovranno essere proiettati almeno n.2 film al mese.

Dettagli Laboratorio		Ore attività	Giorni a settimana	incontri	ore incontro
Laboratorio cineforum	Animatore socio-culturale	100	1	50	2

- d) **Laboratorio di animazione musicale:** consiste in un'attività di animazione musicale (piano bar, disco music, balli e karaoke). Tale attività dovrà essere realizzata anche in occasione delle ricorrenze festive (Natale, Pasqua, S. Valentino, Carnevale, ecc.) e comprenderà la fornitura, da parte della Ditta, di piccoli rinfreschi (dessert e bibite).

Dettagli Laboratorio		Ore attività	Incontri
Animazione Musicale	Animatore e/o esperto in attività musicale	75	30

- e) **Soggiorno climatico** inteso come momento di socializzazione ed integrazione sociale che pone fondamento educativo sull'ascolto e la comunicazione solidale, sull'attenzione, cura e rispetto per l'ambiente e le tradizioni territoriali. Il soggiorno, della durata di 3 giorni e 2 notti, in pensione completa, trasporto compreso, dovrà essere effettuato in una località della regione Sicilia, nel periodo compreso tra settembre 2014 e giugno 2015, in favore di n.90 anziani.
- g) **Partecipazione a spettacoli teatrali, musicali, sportivi e culturali:** la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di un pullman da 52 pax per la partecipazione degli anziani ad almeno n.12 eventi tra cui spettacoli culturali presso teatri, cinema e/o centri di cultura, concerti o centri sportivi della provincia di Palermo.

Al fine di acquisire le istanze degli anziani che dovranno partecipare alle singole attività l'ufficio solidarietà sociale provvederà a pubblicare all'albo pretorio comunale appositi avvisi.

Nel caso in cui i richiedenti risultassero eccedenti il numero previsto, l'ufficio provvederà ad elaborare l'eventuale graduatoria degli aventi diritto, sulla scorta dei vigenti regolamenti comunali.

Le singole iniziative dovranno essere concordate e realizzate previo accordo con il Responsabile del Procedimento il quale provvederà a trasmettere alla ditta aggiudicataria l'elenco dei partecipanti.

Art. 5

OSSERVANZA DEL CAPITOLATO

Il presente appalto è regolato dalle norme contenute nel presente Capitolato e nel bando di gara, nonché dalle leggi in materia vigenti.

Art. 6

CONDIZIONI DELL'APPALTO

Saranno ammesse a partecipare alla gara le Ditte che risulteranno in possesso dei seguenti 2 requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività "gestione centri aggregativi per anziani";
- iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art.26 della L.R. n.22/86 – Sezione anziani - o iscrizione ad Albi regionali e/o nazionali simili.

Art. 7

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del medesimo D.Lgs., sulla base dei seguenti criteri che saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice, con l'attribuzione dei relativi punteggi:

N.	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio Max 100
7.1	Qualità del servizio, max punti: 50. Progetto tecnico gestionale.	Dovrà essere elaborato in modo particolareggiato con la programmazione delle attività previste nel capitolato per l'intera durata del servizio: in particolare tale documento dovrà prevedere: metodologia, dettaglio delle prestazioni, modalità e	Max punti 30 Per l'attribuzione del punteggio, tra il minimo e il massimo, verrà espresso un giudizio sintetico per ciascun progetto a cui viene abbinato il relativo punteggio come segue:

		tempi di esecuzione del servizi.	sufficiente: punti 15 discreto: punti 20 buono: punti 25 ottimo: punti 30. La commissione integrerà tale giudizio sintetico con le motivazioni e le valutazioni tecniche che hanno determinato l'attribuzione del punteggio stesso.
	Servizi migliorativi e/o aggiuntivi al servizio	Per questi servizi dovrà predisporre apposito e separato progetto in modo che sia evidente la distinzione con il servizio principale	Max punti 20 Per ogni altro servizio migliorativo e/o aggiuntivo ritenuto funzionale al servizio punti 2,5
7.2	Qualità organizzativa Max punti: 40 Esperienza maturata dalla Ditta. Esperienza professionale degli operatori. Trasporto alla sede del centro ricreativo	La Ditta dovrà produrre autocertificazione attestante i servizi equivalenti a quello oggetto della presente gara, svolti per conto di Enti Pubblici nell'ultimo triennio (2012 – 2013 – 2014). Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà presa in considerazione l'attività svolta dai seguenti operatori, nel triennio 2012 – 2013 – 2014, in servizi equivalenti a quello oggetto della presente gara: ◆ animatore/coordinatore; ◆ animatori/esperti nelle varie attività laboratoriali; ◆ esperto ginnastica per l'attività svolta per conto di Enti Pubblici La ditta dovrà garantire, con proprio mezzo, il trasporto degli anziani, individuati dall'ufficio, impossibilitati a frequentare il centro.	Max punti: 18 Saranno attribuiti punti 6 per ogni anno di servizio svolto (0,5 punti per ogni mese di servizio svolto). Le frazioni di mese superiori ai 15 giorni sono da considerarsi come mese intero. Non saranno considerati i periodi sovrapposti. Max punti: 18 Saranno attribuiti 0,15 punti per ogni mese di servizio svolto. Le frazioni di mese superiori ai 15 giorni sono da considerarsi come mese intero. Non saranno considerati i periodi sovrapposti. Punti 4

7.3	Qualità economica (prezzo): Max punti 10	Ribasso percentuale in cifre e in lettere. Il ribasso percentuale dovrà essere praticato esclusivamente sull'importo di € 800,00 (oneri organizzativi e gestionali)	Max punti: 10 Il punteggio massimo pari a punti 10 verrà attribuito all'offerta con maggior ribasso percentuale. Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi più bassi secondo la seguente formula: $X = \frac{P.O. \times C}{P_m}$ Dove: X = punteggio da attribuire P.O. = percentuale di ribasso offerto dal concorrente C = punteggio max previsto (10) P _m = percentuale massima di ribasso (100) Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2 ^a cifra decimale.
-----	---	---	--

La somma aritmetica dei punteggi (7.1 + 7.2 + 7.3) consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta alla Ditta che otterrà il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio tra i soggetti concorrenti, si procederà a sorteggio a norma di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sarà pervenuta o sarà rimasta in gara una sola offerta valida.

ART.8 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Per l'espletamento delle attività progettuali, dovranno essere impegnate le seguenti figure professionali:

- n.1 animatore socio-culturale e/o esperto in attività teatrale;
- n.1 esperto in ginnastica dolce;
- n.1 animatore socio-culturale e/o esperto in attività musicale.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di figure professionali qualificate; ogni operatore dovrà essere in possesso del titolo di studio specifico e/o del titolo professionale previsto per lo svolgimento delle attività che dovrà espletare.

A tal proposito si precisa quanto segue:

- a) gli animatori dovranno essere in possesso del diploma di scuola media superiore e dell'attestato specifico; qualora vengano impegnati nelle attività gli esperti, questi ultimi dovranno essere in possesso del diploma di scuola media superiore e di comprovata esperienza professionale nella specifica attività; gli esperti potranno dimostrare la loro professionalità mediante attestati di servizio rilasciati dagli enti per i quali hanno prestato attività o mediante dichiarazione sostitutiva indicante i periodi lavorativi e l'ente per il quale gli stessi hanno prestato attività. Sarà cura dell'ufficio solidarietà sociale verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sostituzione dei titoli professionali;

- b) **l'esperto in ginnastica dolce dovrà essere in possesso del diploma di laurea in Scienze motorie o del Diploma ISEF;**
- c) Ogni animatore e/o esperto dovrà prestare attività per il monte orario indicato, per ciascun laboratorio, al precedente art. 4 nella parte “dettaglio di laboratorio”.

Qualora nel corso di svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria sia costretta a sostituire alcuni degli operatori indicati in sede di presentazione dell'offerta dovrà darne preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale indicando i nuovi operatori individuati e corredare la richiesta con i relativi curricula. Detto personale dovrà possedere gli stessi requisiti professionali ed avere un'eguale esperienza lavorativa degli operatori sostituiti.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale accerti che il personale non sia idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire:

- 1) **La fornitura del materiale e delle attrezzature indicate nell'allegato “A”; tutto il materiale dovrà possedere le caratteristiche tecniche indicate nel predetto allegato o caratteristiche similari;**
- 2) L'avvio delle attività progettuali entro giorni 15 dalla data di comunicazione scritta da parte dell'Ente appaltante;
- 3) La programmazione, in fase iniziale, delle attività progettuali e, in itinere, il controllo ed il monitoraggio continuo al fine di avviare eventuali di azioni di miglioramento del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi, altresì:

- 1) Ad osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi ed ogni altra disposizione che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori ;
- 2) Ad adempiere, con particolare riferimento al D. Lgs. n.626/94 e s.m.i., a tutti gli obblighi di formazione ed informazione del proprio personale e ad esigere dallo stesso il rispetto di tale normativa;
- 3) A trasmettere al Servizio Sociale del Comune, entro quindici giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'elenco nominativo del personale da impiegare corredato da apposita dichiarazione di ogni singolo operatore attestante l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'instaurarsi di rapporti con la P.A.;
- 4) a tutti gli adempimenti previsti dalla legge 13 agosto 2010, n 136 e s.m.i. (Tracciabilità flussi finanziari) utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva.

ART.9

CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ad avvenuta aggiudicazione ed entro i termini che saranno fissati dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto d'appalto, nonché la cauzione e la polizza assicurativa di cui al successivo art.11.

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto d'appalto (diritti di rogito, bolli, spese di registrazione contratto), senza diritto di rivalsa.

ART.10

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto d'appalto:

- 1) determinazione di affidamento del servizio;
- 2) verbale di aggiudicazione;

- 3) Capitolato d'oneri;
- 4) progetto;
- 5) proposta migliorativa;
- 6) offerta;
- 7) documento comprovante l'avvenuta prestazione del deposito cauzionale definitivo.

Art. 11 GARANZIE

Ad avvenuta aggiudicazione ed entro i termini che saranno fissati dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare:

- 1) un deposito cauzionale da prestare nelle forme previste dall'art.113 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163; detta cauzione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro gg.15, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 2) una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di espletamento del servizio da qualsiasi causa determinati e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi durante lo svolgimento delle attività e sino alla conclusione dello stesso. Tale polizza dovrà prevedere almeno i seguenti massimali:
 - € **100.000,00 per danni a cose;**
 - € **2.500.000,00 per danni a persone.**

Dette cauzioni verranno svincolate a conclusione dell'appalto.

Art.12 RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato e si impegna a stipulare con una Compagnia di Assicurazione una polizza RCT/RCO, come indicato al precedente art.11, che preveda la copertura assicurativa dei rischi da infortuni che dovessero verificarsi al personale dipendente della Ditta ed agli utenti durante l'esecuzione del servizio, nonché i danni alle cose di terzi compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

ART.13 PENALI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni previste nel presente capitolato.

In caso di inottemperanza degli obblighi di cui al precedente art.8, debitamente accertata dal Responsabile del Procedimento, saranno applicate le seguenti penalità:

- € 50,00 per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio delle attività progettuali, non imputabile all'Amministrazione Comunale;
- € 50,00 per ogni ora di servizio non effettuato;
- € 150,00 per il mancato invio, entro gg.15 dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, dell'elenco nominativo del personale da impegnare nel servizio;

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro il termine perentorio di gg.15 dalla notifica delle contestazioni.

Si procederà all'applicazione delle penalità mediante diretta ritenuta sul corrispettivo della fattura che sarà emessa dalla Ditta nel periodo di riferimento dell'inadempienza.

Art. 14 PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati, trimestralmente, dietro presentazione della relativa fattura, corredata da una relazione dettagliata sull'attività svolta nel periodo di riferimento e previa verifica dell'avvenuta realizzazione delle attività progettuali da parte del Responsabile del Procedimento.

A conclusione delle attività, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune una relazione finale che dovrà contenere i seguenti dati:

- numero degli anziani che hanno beneficiato del servizio;
- numero delle ore di servizio effettivamente prestate;
- numero delle associazioni ed istituzioni locali coinvolte.

Art. 15 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, a mezzo dei propri Uffici, gli adempimenti contrattuali e gestionali derivanti dal presente appalto.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del c.c. nel caso in cui l'obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite negli atti di gara. Per rendere operativa detta facoltà, l'Amministrazione dovrà contestare per iscritto le inadempienze alla controparte cui assegnerà il termine di quindici giorni per provvedere a sanare o rimuovere le inosservanze.

Se la parte inadempiente è l'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

La risoluzione anticipata del contratto per le inadempienze della Ditta aggiudicataria, comporterà l'incameramento della cauzione.

ART.16 VERIFICHE E CONTROLLI

La ditta aggiudicataria, ai fini di una costante verifica e monitoraggio del servizio, è tenuta a predisporre ed attuare:

- questionari da somministrare, trimestralmente, finalizzati a rilevare il livello di soddisfazione sul lavoro svolto;
- relazioni da redigere mensilmente, a cura degli operatori, riportante le attività svolte, le difficoltà riscontrate, gli obiettivi raggiunti e le relazioni instaurate all'interno del gruppo;
- diari di bordo: gli operatori dovranno compilare un diario giornaliero contenente il numero dei partecipanti, le attività svolte e le dinamiche instaurate.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare in qualunque momento, senza preavviso, controlli allo scopo di verificare la corretta esecuzione del servizio e l'esatto adempimento degli obblighi della Ditta.

ART.17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno utilizzati per le finalità di gestione della gara e trattati sia su supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART.18
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alle norme in materia vigenti ed alle norme del codice civile in quanto compatibili.

In caso di controversia, le parti rimettono la cognizione al giudice territorialmente competente.

Belmonte Mezzagno lì 23.12.2014

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. G. Cusimano

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa V Migliore

ALLEGATO "A"

CENTRO AGGREGATIVO ANZIANI ELENCO MATERIALE

Il materiale, oggetto della fornitura, deve possedere le caratteristiche di seguito elencate o caratteristiche similari:

QUANTITA'	TIPO DI MATERIALE	CARATTERISTICHE TECNICHE
	<i>LUDICO</i>	
10 conf.	Carte da gioco	Siciliane plastificate
5 conf.	Carte	Ramino plastificate
	Materiali di consumo	
05 risme	Carta per fotocopie	A/4 di 500 fogli
	<u>MATERIALE IGIENICO-SANITARIO</u>	
	Carta igienica - sapone liquido - fazzolettini imbevuti - scottex - amuchina	Fino ad esaurimento della somma di € 150,00