



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

(PROVINCIA DI PALERMO)

CAPITOLATO D'ONERI

PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO INFANZIA"

CENTRO AGGREGATIVO PER BAMBINI E ADOLESCENTI

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione del "Progetto Infanzia" consistente nell'attivazione di un centro aggregativo per bambini ed adolescenti.

Le attività dovranno essere rivolte a n.40 minori residenti nel Comune di Belmonte Mezzagno.

Qualora le richieste degli utenti risultassero eccedenti il numero massimo dei soggetti ammissibili, il Servizio Sociale provvederà ad elaborare apposita graduatoria secondo l'ordine di presentazione dell'istanza.

Il servizio prevede la realizzazione di attività finalizzate ad implementare la socializzazione e l'aggregazione degli utenti, nonché attività educative volte ad aiutare il bambino/adolescente a costruire opportunità di tipo relazionale, culturale e professionale. In particolare dovranno essere svolte attività di animazione, artistiche, sportive, teatrali, cineforum, ludiche e laboratori specifici.

Per gli adolescenti dovranno essere attivati laboratori specifici quali:

- laboratorio di motricità ed attività sportive;
- laboratorio di drammatizzazione;
- laboratorio di pittura
- cineforum.

I laboratori dovranno essere articolati secondo criteri di flessibilità in modo che i destinatari potranno scegliere liberamente di frequentare una o più tipologie differenti di attività.

Nella realizzazione di tutte le attività dovranno essere coinvolte le scuole, l'osservatorio locale sulla dispersione scolastica, il consultorio familiare, il poliambulatorio e gli altri servizi territoriali dell'ASP 6, la parrocchia e le associazioni locali.

Le attività laboratoriali e sportive verranno svolte in strutture che saranno messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2

FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio ha finalità educative e persegue i seguenti obiettivi:

- implementare un servizio di ludoteca per max 20 soggetti di età compresa tra 3 e 5 anni ed un centro educativo – ricreativo per max 20 minori di età compresa tra 6 e 14 anni, offrendo loro opportunità di gioco libero ed organizzato;
- potenziare i momenti di socializzazione extrascolastica;
- sviluppare le competenze di socializzazione e di espressione emotiva dei bambini e degli adolescenti;
- favorire "lo stare in gruppo" e la progettazione congiunta;
- garantire la possibilità di un luogo di socialità, di gioco e comunicazione con i coetanei;
- promuovere la riscoperta dell'autenticità del gioco e della funzione di socializzazione.

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è fissata in mesi 12.

Le attività, da avviarsi entro giorni 15 dalla stipula del relativo contratto d'appalto, dovranno svolgersi nelle ore pomeridiane come di seguito indicato:

- il servizio di ludoteca: dal Lunedì al Venerdì di ogni settimana, per quattro ore giornaliere;
- il centro aggregativo: tre giorni la settimana, per quattro ore giornaliere.

Il suddetto calendario potrà variare in alcuni periodi dell'anno, previo accordo tra la Ditta aggiudicataria, il Responsabile del Procedimento e l'Assistente Sociale del Comune.

Subito dopo la stipula del contratto, il Servizio Sociale fornirà alla Ditta aggiudicataria l'elenco nominativo dei soggetti ammessi alle attività in questione.

Art.4

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in € 94.204,39 oltre IVA al 4%, come di seguito specificato:

- € 92.409,59 per oneri del personale;
- € 500,00 per materiale di consumo (da rendicontare con regolare fattura);
- € 1.294,80 per oneri organizzativi e gestionali;
- € 3.768,18 per IVA al 4%;
- € 3.020,16 Somma a disposizione dell'A.C. per compensi esperti.

Il ribasso percentuale dovrà essere praticato sullo importo di € 1.294,80 (oneri organizzativi e gestionali).

Art. 5

OSSERVANZA DEL CAPITOLATO

Il presente appalto è regolato dalle norme contenute nel presente Capitolato e nel bando di gara, nonché dalle leggi in materia vigenti.

Art. 6

CONDIZIONI DELL'APPALTO

Saranno ammesse a partecipare alla gara le Ditte che risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della gara;
- iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art.26 della L.R. n.22/86 – Sezione minori - o iscrizione ad Albi regionali e/o nazionali simili.

Art. 7

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del medesimo D.Lgs., sulla base dei seguenti criteri che saranno valutati dalla Commissione giudicatrice con l'attribuzione dei relativi punteggi:

N.	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio Max 100
7.1	<p>Qualità del servizio Max punti: 40. Progetto tecnico gestionale.</p>	<p>Dovrà essere elaborato in modo particolareggiato in relazione alle attività previste nel presente capitolato per l'intera durata del servizio; tale documento dovrà prevedere: metodologia, dettaglio delle prestazioni, modalità e tempi di esecuzione del servizio.</p>	<p>Max punti 30</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio, verrà espresso un giudizio sintetico a cui viene abbinato il relativo punteggio come segue: sufficiente: punti 15; discreto: punti 20; buono: punti 25; ottimo: punti 30.</p> <p>La commissione integrerà tale giudizio sintetico con le motivazioni e le valutazioni tecniche che hanno determinato l'attribuzione del punteggio stesso.</p>
	<p>Servizi migliorativi e/o aggiuntivi al servizio</p>	<p>Per questi servizi dovrà essere predisposto apposito e separato progetto in modo che sia inequivocabilmente evidente la distinzione con il servizio principale</p>	<p>Max punti 10</p> <p>Per ogni altro servizio migliorativo e/o aggiuntivo ritenuto funzionale e utile al servizio: punti 2</p>
7.2	<p>Qualità organizzativa Max punti: 40 Esperienza maturata dalla Ditta.</p> <p>Esperienza professionale degli operatori.</p>	<p>La ditta concorrente dovrà produrre certificati rilasciati da Enti pubblici dai quali risulti l'esperienza maturata in servizi uguali a quello oggetto della presente gara e cioè gestione centri aggregativi per bambini ed adolescenti, svolti per conto di Enti Pubblici nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012). In alternativa la ditta potrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva, redatta a norma di legge, specificando: l'attività svolta, la durata, l'Ente committente del servizio ed il valore del contratto.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà presa in considerazione l'attività svolta dalle seguenti figure professionali: psicologo/coordinatore, psicologo addetto alla supervisione e monitoraggio, educatore, ludotecario, e animatori.</p>	<p>Max punti: 18</p> <p>Saranno attribuiti punti 0,5 punti per ogni mese di servizio svolto. Le frazioni di mese superiori ai 15 giorni sono da considerare come mese intero.</p> <p>Max punti: 18</p> <p>Saranno attribuiti punti 0,2 punti per ogni mese di servizio svolto. Le frazioni di mese superiori ai 15 giorni sono da considerare come mese intero.</p>

	<p>Trasporto alla sede del centro ricreativo</p>	<p>La ditta, per ogni operatore, dovrà produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attestato di servizio dal quale risulti: <i>l'esperienza maturata in servizi uguali a quello oggetto della presente gara e cioè gestione centri aggregativi per bambini ed adolescenti, svolti esclusivamente per conto di Enti Pubblici nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012) e l'Ente pubblico committente il servizio;</i> - copia del titolo di studio posseduto; - autocertificazione redatta a norma di legge dalla quale risulti <i>l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'instaurarsi di rapporti con la Pubblica Amministrazione.</i> <p>La ditta, utilizzando il proprio mezzo, dovrà garantire il trasporto dei minori, segnalati dall'ufficio, impossibilitati a frequentare il centro.</p>	<p>Punti 4</p>
7.3	<p>Qualità economica (prezzo): Max punti 20</p>	<p>Ribasso percentuale in cifre e in lettere. Il ribasso percentuale dovrà essere praticato esclusivamente sull'importo di € 1.294,80 (oneri organizzativi e gestionali)</p>	<p>Max punti: 20 Il punteggio massimo pari a punti 20 verrà attribuito al maggior ribasso percentuale. Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi più bassi secondo la seguente formula:</p> $X = \frac{P.O. \times C}{Pm}$ <p>Dove: X = punteggio da attribuire P.O. = percentuale di ribasso offerto dal concorrente C = punteggio max previsto (20) Pm = percentuale massima di ribasso (100)</p> <p>Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale.</p>

La somma aritmetica dei punteggi (7.1 + 7.2 + 7.3) consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta alla Ditta che otterrà il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio tra i soggetti concorrenti, si procederà a sorteggio a norma di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sarà pervenuta o sarà rimasta in gara una sola offerta valida.

ART.8 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Per l'espletamento delle attività progettuali, dovranno essere impegnate le seguenti figure professionali:

N.	QUALIFICA	ORARIO MENSILE	REQUISITI
1	Coordinatore	50	Laurea in Psicologia ed iscrizione all'albo professionale
1	Addetto alla supervisione e monitoraggio	12	Laurea in Psicologia
1	Ludotecario	80	Diploma di scuola media superiore e attestato rilasciato da un Ente Pubblico Regionale e/o statale
1	Educatore	60	Laurea in Scienza dell'Educazione e/o Pedagogia
2	Animatori	60 X 2	Diploma di scuola media superiore e attestato rilasciato da un Ente Pubblico Regionale e/o statale
1	Assistente all'infanzia	55	Diploma di licenza media inferiore e attestato rilasciato da un Ente Pubblico Regionale e/o statale o Diploma di scuola media superiore ad indirizzo socio-psicopedagogico
1	Ausiliario	45	Diploma di scuola media inferiore

L'aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di figure professionali qualificate; ogni operatore dovrà essere in possesso del titolo di studio specifico e/o del titolo professionale previsto per lo svolgimento delle attività che dovrà espletare.

A tal proposito si precisa quanto segue:

- a) **il Coordinatore** dovrà essere in possesso della Laurea in Psicologia ed iscrizione all'albo professionale e dovrà espletare attività per complessive ore 50 mensili;
- b) **l'addetto alla supervisione e monitoraggio** dovrà essere in possesso della Laurea in Psicologia e dovrà espletare attività per 12 ore mensili;
- b) **il ludotecario** dovrà essere in possesso del diploma di scuola media superiore e dell'attestato rilasciato da un Ente Pubblico Regionale e/o statale e dovrà espletare attività per complessive 80 ore mensili;
- c) **l'educatore** dovrà essere in possesso della laurea in Scienza dell'Educazione e/o Pedagogia e dovrà espletare attività per complessive n.60 ore mensili;
- d) **gli animatori** dovranno essere in possesso del diploma di scuola media superiore e dell'attestato rilasciato da un Ente Pubblico Regionale e/o statale;
Ogni animatore dovrà espletare attività per complessive 60 ore mensili;
- e) **l'assistente all'infanzia** dovrà essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e dell'attestato specifico, rilasciato da un Ente Pubblico Regionale e/o statale o in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo socio-psicopedagogico e dovrà espletare attività per complessive 55 ore mensili;
- f) **l'ausiliario** dovrà essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e dovrà espletare attività per complessive n.45 ore mensili.

Qualora nel corso di svolgimento del servizio, la Ditta Aggiudicataria sia costretta a sostituire alcune unità del personale impegnato nelle attività dovrà darne preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale indicando i nuovi operatori individuati e corredando la richiesta con la documentazione attestante gli stessi requisiti professionali delle unità lavorative sostituite. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale constati che il personale non abbia analoga esperienza e requisiti professionali, negherà l'autorizzazione alla sostituzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire:

- 1) La fornitura del materiale di consumo elencato nell'allegato "A"; tutto il materiale dovrà possedere le caratteristiche indicate nel predetto allegato o caratteristiche similari;
- 2) L'avvio delle attività progettuali improrogabilmente entro giorni 15 dalla data di stipula del relativo contratto d'appalto, previa comunicazione scritta all'Ente appaltante;
- 3) Lo svolgimento dell'attività di promozione, pubblicizzazione e sensibilizzazione del progetto attraverso la diffusione di materiale divulgativo di tipo informativo (opuscoli, pieghevoli e brochure), l'organizzazione di incontri di informazione e la sensibilizzazione dei soggetti da coinvolgere, ecc.
- 4) La programmazione, in fase iniziale, delle attività progettuali e, in itinere, il controllo ed il monitoraggio continuo al fine di avviare eventuali di azioni di miglioramento del servizio;
- 5) La formazione, durante la prima fase di attività, degli operatori che saranno impegnati nel progetto. Nello specifico, i primi incontri dovranno essere utilizzati per formare gli operatori circa le finalità che il servizio intende perseguire e sugli strumenti da utilizzare per la lettura dei bisogni degli utenti al fine di identificare e promuovere attività specifiche tenendo conto dei bisogni reali dei destinatari;
- 6) La realizzazione di incontri periodici (almeno uno ogni trimestre), nel corso dei quali dovranno essere coinvolte tutte le realtà istituzionali (scuole, osservatorio locale sulla dispersione scolastica, consultorio familiare, poliambulatorio e altri servizi territoriali dell'ASP 6, parrocchia, associazioni locali) e private (famiglie di appartenenza dei soggetti ammessi) al fine di riprogrammare interventi futuri alla luce di eventuali criticità emerse durante lo svolgimento delle attività. Di tali incontri dovrà essere data comunicazione al Responsabile del Servizio ed all'Assistente Sociale del Comune.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi, altresì:

- 1) Ad osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi ed ogni altra disposizione che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori ;
- 2) Ad adempiere, con particolare riferimento al D.Lgs. n.626/94 e s.m.i., a tutti gli obblighi di formazione ed informazione del proprio personale e ad esigere dallo stesso il rispetto di tale normativa;
- 3) A trasmettere al Servizio Sociale del Comune, subito dopo la stipula del contratto d'appalto l'elenco nominativo del personale da impiegare corredato da apposita dichiarazione di ogni singolo operatore attestante l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'instaurarsi di rapporti con la Pubblica Amministrazione.

ART.9

CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ad avvenuta aggiudicazione ed entro i termini che saranno fissati dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto d'appalto, nonché la cauzione e la polizza assicurativa di cui al successivo art.11.

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto d'appalto (diritti di rogito, bolli, spese di registrazione contratto), senza diritto di rivalsa.

ART.10

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto d'appalto:

- 1) determinazione di affidamento del servizio;
- 2) verbale di aggiudicazione;
- 3) Capitolato d'oneri;
- 4) progetto;
- 5) proposta migliorativa;
- 6) offerta;
- 7) documento comprovante l'avvenuta prestazione del deposito cauzionale definitivo.

Art. 11

GARANZIE

Ad avvenuta aggiudicazione ed entro i termini che saranno fissati dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare:

- 1) un deposito cauzionale da prestare nelle forme previste dall'art.113 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163; detta cauzione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro gg.15, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 2) una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di espletamento del servizio da qualsiasi causa determinati e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi durante lo svolgimento delle attività e sino alla conclusione dello stesso. Tale polizza dovrà prevedere almeno i seguenti massimali:
 - € **100.000,00 per danni a cose;**
 - € **2.500.000,00 per danni a persone.**

Dette cauzioni verranno svincolate a conclusione dell'appalto.

Art.12

RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato e si impegna a stipulare con una Compagnia di Assicurazione una polizza RCT/RCO, come indicato al precedente art.11, che preveda la copertura assicurativa dei rischi da infortuni che dovessero verificarsi al personale

dipendente della Ditta ed agli utenti durante l'esecuzione del servizio, nonché i danni alle cose di terzi compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

ART.13 PENALI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni previste nel presente capitolato.

In caso di inottemperanza degli obblighi di cui al precedente art.8, debitamente accertata dal Responsabile del Procedimento, saranno applicate le seguenti penalità:

- € 50,00 per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio delle attività progettuali, non imputabile all'Amministrazione Comunale;
- € 50,00 per ogni ora di servizio non effettuato;
- € 150,00 per il mancato invio, entro gg.15 dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, dell'elenco nominativo del personale da impegnare nel servizio;
- € 150,00 per ogni incontro periodico (trimestrale), previsto dal precedente art.8, non realizzato.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro il termine perentorio di gg.15 dalla notifica delle contestazioni.

Si procederà all'applicazione delle penalità mediante diretta ritenuta sul corrispettivo della fattura che sarà emessa dalla Ditta nel periodo di riferimento dell'inadempienza.

Art. 14 PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati, trimestralmente, dietro presentazione della relativa fattura, corredata da una relazione dettagliata sull'attività svolta nel trimestre di riferimento e previa verifica dell'avvenuta realizzazione delle attività progettuali da parte del Responsabile del Procedimento e dell'Assistente Sociale del Comune di Belmonte Mezzagno.

A conclusione delle attività, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune una relazione finale che dovrà contenere i seguenti dati:

- numero dei minori che hanno beneficiato del servizio
- numero delle ore di servizio effettivamente prestate
- numero delle famiglie coinvolte
- numero delle associazioni ed istituzioni locali coinvolte.

Art. 15 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del c.c. nel caso in cui l'obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite negli atti di gara. Per rendere operativa detta facoltà, l'Amministrazione dovrà contestare per iscritto le inadempienze alla controparte cui assegnerà il termine di quindici giorni per provvedere a sanare o rimuovere le inosservanze.

Se la parte inadempiente è l'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

La risoluzione anticipata del contratto per le inadempienze della Ditta aggiudicataria, comporterà l'incameramento della cauzione.

ART.16 VERIFICHE E CONTROLLI

La ditta aggiudicataria, ai fini di una costante verifica e monitoraggio del servizio, è tenuta a predisporre ed attuare:

- questionari da somministrare: in fase iniziale (atti a rilevare aspettative riguardo alle attività da svolgere), in itinere (finalizzati a rilevare rapporti instaurati con il gruppo e con gli operatori, livello di soddisfazione sul lavoro svolto e sul sostegno degli operatori e del gruppo) e finali (per rilevare il livello raggiunto);
- relazioni da redigere mensilmente, a cura degli operatori, riportante le attività svolte, le difficoltà riscontrate, gli obiettivi raggiunti a breve termine e le relazioni instaurate all'interno del gruppo;
- griglie di osservazione: l'osservatore non partecipante compilerà la griglia di interazione di Bales che permette di valutare l'atteggiamento dei partecipanti, i ruoli effettivamente interpretati da ognuno ed il livello di partecipazione raggiunto dal gruppo. Inoltre, l'osservatore compilerà una scheda di osservazione sugli operatori, che analizza la capacità di utilizzo delle diverse metodologie e tecniche e gli stili di relazione con il gruppo;
- Diari di bordo: gli operatori dovranno compilare un diario giornaliero contenente il numero dei partecipanti, le attività svolte e le dinamiche instaurate.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare in qualunque momento, senza preavviso, controlli allo scopo di verificare la corretta esecuzione del servizio e l'esatto adempimento degli obblighi della Ditta.

ART.17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno utilizzati per le finalità di gestione della gara e trattati sia su supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART.18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alle norme in materia vigenti ed alle norme del codice civile in quanto compatibili.

In caso di controversia, le parti rimettono la cognizione al giudice territorialmente competente.

Belmonte Mezzagno li 30.04.2013

Il Responsabile del Procedimento
F.to: Dott. G. Cusimano

Il Responsabile del Servizio
F.to: D.ssa N. Cusimano

ALLEGATO "A"
ELENCO MATERIALE

Il materiale, oggetto della fornitura, deve possedere le caratteristiche di seguito elencate o caratteristiche similari:

QUANTITA'	TIPO DI MATERIALE	CARATTERISTICHE TECNICHE
N.1	Pastelli colorati laccati	Scatola con 288 pezzi in 12 colori diversi. <u>DIMENSIONI</u> : lungh.cm.18 - mina diametro 3,3 mm.
N.1	Pastelli a cera "triangoli magici"	Barattolo con 30 pezzi in 10 colori diversi. <u>DIMENSIONI</u> : triangoli lato cm.5.
N.1	Spugne max per dipingere - Animali	16 spugne molto spesse dalle forme di animali della fattoria, marini , dinasauri. <u>DIMENSIONI</u> : cm.10x7.
N.10	Forbici punta tonda cm.16	
N.2	Cucitrici extra	Capacità 16 fogli da 80g/m2. Capacità di carico 200 punti - profondità di cucitura cm.3.
N.250	Carta da disegno	Fogli lisci. <u>DIMENSIONI</u> : 24X33CM.
N.250	Carta da disegno	Fogli ruvidi. <u>DIMENSIONI</u> : 24X33cm.
N.6 RISME	Carta A4	Carta naturale - idonea per fotocopie, stampa laser inkjet e fax. N.500 fogli. <u>DIMENSIONI</u> : 21X29,7cm.
N. 50 PEZZI	Cartoncini colorati	Cartoncini prodotti con l'impiego di purissime cellulose - Superficie liscia <u>DIMENSIONI</u> : 50x70cm.
N.1	Blocco carta "COLLAGE" autoadesiva	N.50 fogli di carta collage autoadesivi. <u>DIMENSIONI</u> : 50x70 cm.
N. 3	Carta Crespa scuola - 30 Rotoli in 10 colori	Carta crespa resistente all'acqua - alta estensibilità - non macchia le mani. <u>DIMENSIONI ROTOLO</u> : 250x50 cm.
N.2 Confezioni	Tempera Pronta	1 conf. contiene 6 bottiglie. <u>DIMENSIONI</u> : 1000 ml a bottiglia.
N. 1	Pennelli pluriuso	N.30 pennelli con il manico in plastica, impugnatura morbida e setole naturali. <u>DIMENSIONI</u> : lunghezza cm.18.
N: 100	Gessi per lavagna	Gessi tondi, bianchi, anallergici dermatologicamente testati , antipolvere, per scrittura morbida e uniforme.
N.100	Gessi per lavagna colori assortiti	Gessi tondi, anallergici dermatologicamente testati , antipolvere, per scrittura morbida e uniforme.
N.1	Nastri adesivi trasparenti	<u>DIMENSIONI</u> : h. 1,5 cm. - 10 rotoli - lunghezza 66 m.
N. 1CONF	Colla stick	Senza solventi, ad alta densità, in pratici dispenser di materiale plastico. Per incollare carta, cartone, etichette, tessuti, etc. Ogni confezione contiene 9 pezzi. <u>DIMENSIONI</u> : stick medio 20 g.
N. 1	Colla vinavil originale	Unica e inimitabile, senza solventi, trasparente dopo l'essiccazione. Ideale per carta, cartoncini, legno e laminati. <u>DIMENSIONI</u> : peso barattolo 1 Kg.
N. 1	Temperamatite a 2 fori in metallo	Ogni confezione contiene 20 pezzi.
N. 1	Gomma per matita in caucciù	Ogni confezione contiene 20 pezzi. <u>DIMENSIONI</u> : cm. 5,5x1,8x0,8.
N.1	Bic Cristal	N.50 Bic assortite di colore nero, rosso e blu.
N. 10 CONF.	Matite nere per disegno	Matite con gomma 2=HB. Ogni confezione contiene 12 pezzi.
N.1	Pastelli a Cera	La confezione contiene 300 pastelli in 12 colori.

Totale € 500,00