

ORIGINALE



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
(Provincia di Palermo)

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 37

DEL 28 SET. 2015

OGGETTO: Nomina del Componente Unico dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.)

IL SINDACO

Visto l'art. 14 del D. Lgs n. 150/2009;

Visto l'atto di G. M. n. 19 del 25.03.2011 con il quale veniva approvato il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Dato atto che l'incarico in oggetto, rientrante nelle competenze dell'Ente e concernente l'espletamento di una prestazione altamente qualificata e rispondente ad esigenze di funzionalità dello stesso, viene conferito con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legislazione, per cui non si richiede la previsione nel programma consiliare ai sensi dell'art.55 della Legge n. 244/07, sostituito dall'art.46 comma 3 del D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito con modifica con Legge 133/2008 ed essendo l'attività obbligatoria ai sensi di legge;

Ai fini del conferimento fiduciario sindacale è stato predisposto apposito avviso, pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito web di questo Comune dal 15/07/2015 al 15/08/2015 e nel quale sono stati disciplinati requisiti, modalità e termini di partecipazione, modalità e criteri di affidamento, oggetto e modalità di espletamento dell'incarico;

Acquisite al protocollo dell'Ente, entro il termine prefissato dal suddetto avviso, n. 4 domande :

- Prot. n. 10954 del 28.07.2015;
- Prot. n. 11173 del 03.08.2015;
- Prot. n. 11510 del 11.08.2015;
- Prot. n. 11553 del 12.08.2015;

Verificate ed esaminate le documentazioni allegate alle stesse al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti;

Ritenuto, conseguentemente, di procedere alla nomina della Dott.ssa Maria Molica Franco, nata a Patti il 14/09/1964 e residente a Gioiosa Marea, Via S. Nicolò Vecchio n. 59, quale Componente Unico dell' O.I.V. della performance del Comune di Belmonte Mezzagno, costituito in forma monocratica, ai sensi del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, approvato con delibera di G.M. n. 19 del 23/03/2011 e per la durata di due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'allegata convenzione;

Dato atto che il compenso annuo da corrispondere per il servizio proposto di O.I.V. ed attività di supporto ed assistenza, come già specificato nell'apposito avviso di presentazione delle candidature, è fissato in € 6.000,00 onnicomprensivo - non è previsto nessun rimborso spese-;

Ritenute le proprie competenze ai sensi della Legge Regionale n. 32/94, Legge Regionale n. 7/92 e delle succitate disposizioni regolamentari;

Visto l'avviso pubblico;

Visto l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti;

DETERMINA

Per tutti i motivi di cui alla superiore premessa:

- 1) di nominare la Dott.ssa Maria Molica Franco, nata a Patti il 14/09/1964 e residente a Gioiosa Marea, Via S. Nicolò Vecchio n. 59, Componente Unico dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) così come previsto dal regolamento approvato con atto di G.M. n. 19/2011 e per tutte le funzioni e compiti in esso contenute.
- 2) di approvare l'allegato schema di convenzione per la gestione del servizio di O.I.V. ed attività di assistenza e supporto, che si adotta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) di dare atto che l'incarico avrà la durata di anni due, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'allegata convenzione.
- 4) di dare atto che al Componente Unico dell'Organismo di Valutazione(O.I.V.) spetta un compenso annuo di € 6.000,00 onnicomprensivo - non è previsto nessun rimborso spese.

5) di dare mandato all'Ufficio Economico- Finanziario per il relativo impegno di spesa.

6) di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato a tutti i Funzionari incaricati di posizione organizzativa e pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO
Ing. Pietro Di Liberto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE



D.ssa Patrizia Maida

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio del Comune 28 SET. 2015 e vi rimarrà pubblicata per gg. 15 consecutivi.

Li 28 SET. 2015

IL MESSO COMUNALE

El Belg

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Comune, per gg. 15 consecutivi, con decorrenza dal 28 SET. 2015.

Li 28 SET. 2015

IL RESP. DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

A. Solari





COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Provincia di Palermo

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI O.I.V ED ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO.

Art.

Oggetto del contratto

Il Comune di Belmonte Mezzagno, nella persona del Sindaco, affida ail servizio di O.I.V. ed attività di assistenza e supporto.

Art.2

Oggetto delle prestazioni

L'incarico deve, in particolare, nel rispetto della normativa di settore:

- a) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità, dei controlli interni, elaborando apposita relazione annuale;
- b) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai soggetti interessati;
- c) redazione Relazione sulla performance con assicurata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- d) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità;
- e) proposta al Sindaco della valutazione della *performance* individuale degli incaricati di posizione organizzativa ai fini della retribuzione di risultato;
- f) valutazione della *performance* organizzativa;
- g) proposta alla Giunta Comunale del sistema di misurazione della performance organizzativa e del sistema di valutazione della performance individuale;
- h) responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Civit;
- i) promozione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) cura annuale della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- l) supporto all'Amministrazione nella definizione degli obiettivi strategici di cui al piano risorse ed obiettivi di performance e nella loro assegnazione, rendendoli noti al personale e curando la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi;
- m) collaborazione con l'Amministrazione relativamente alla graduazione delle posizioni organizzative.

Art.3
Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico renderà le prestazioni dovute raccordandosi con l'Amministrazione, con il Segretario Comunale e tenendo i collegamenti necessari con le altre strutture organizzative dell'Ente.
L'incaricato ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dal Comune ritenuti utili per l'esercizio delle proprie attività.

Art.4
Supporti materiali

Il committente è tenuto a mettere a disposizione dell'incaricato ogni dato e/o notizia utile all'espletamento dell'incarico.

Il committente è tenuto, altresì a mettere a disposizione dell'incaricato le risorse strumentali occorrenti per l'espletamento dell'incarico.

Art.5
Durata dell'incarico

Il servizio sarà prestato per il periodo di anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Art.6
Compenso prestazioni professionali

A titolo di compenso per tutte le prestazioni previste dal presente disciplinare, il Comune di Belmonte Mezzagno corrisponderà all'incaricato l'importo annuo di € 6.000,00.

Il compenso è onnicomprensivo e di conseguenza non può essere avanzata, da parte dell'incaricato alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spesa.

Tale compenso sarà corrisposto in rate trimestrali, previa presentazione di apposita documentazione fiscale. L'ultima ad avvenuta ultimazione dell'incarico .

In caso di recesso o risoluzione dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento del recesso o della risoluzione.

Art.7
Risoluzione del rapporto

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere l'incarico con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento del medesimo, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. Tali evenienze debitamente accertate formeranno oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione del rapporto che avverrà di pieno diritto in danno dell'incaricato, ove non vengano prodotte da parte di quest'ultimo giustificazioni adeguate entro i termini assegnati.

Art.8
Recesso

E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto con preavviso di 30 (trenta)giorni in forma scritta.

Art.9
Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna:

- a) a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di 3 anni successivi al termine dell'incarico;
- b) a non assumere incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti o in organismi sindacali e dichiara di non averne rivestito nell'anno precedente;
- c) a non intrattenere rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente e dichiarare di non averne in corso;
- d) a produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

Art.10
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n.196/03, si informa l'incaricata che i dati, contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

L'incaricato è responsabile del trattamento dei dati personali intervenuto in ragione dell'espletamento dei servizi. Esso sarà effettuato in conformità alle disposizioni del sopra citato decreto legislativo.

Art.11
Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune di Belmonte Mezzagno e l'incaricato in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente l'autorità giudiziaria di Palermo

E' , in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art.12
Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia.

Per l'individuazione del contenuto delle prestazioni si fa riferimento, oltre che al presente disciplinare, alle normative legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il presente disciplinare, letto confermato ed accettato dalle parti, viene dalle stesse sottoscritto.

Art.13
Norme finali

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Belmonte Mezzagno, li _____

L'INCARICATO

IL SINDACO

Si approva specificatamente per iscritto ai sensi dell'art.1341 del c.c. la clausola contenuta nell'art.8 del presente disciplinare.

L'INCARICATO
