



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 13 DEL 30-07-2021

Oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO AI SENSI DELL'ART.14, DELLA L.R. 26/08/1192N.7 E S.M.I, IN MATERIA DI EDILIZIA, LL.PP ED ATTIVITA CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI, COMUNITARI E STRUTTURALI.

Atteso che ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 26/08/1992, n. 7 (modificato dall'art. 41, comma 3, della l.r. 26/1993, dell'art. 4 della l.r. 38/1994, integrato dall'art. 6, comma 1, della l.r.41/1996 e modificato dall'art. 48, comma 1, della l.r. 6/1997), il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi, a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti esterni all'amministrazione comunale, con il solo obbligo di dettagliata motivazione per il caso che l'incarico sia conferito a soggetto non provvisto di laurea;

Verificato che – ai sensi del citato art. 14 – il numero di incarichi nei Comuni di dimensione demografica fino a 30.000 abitanti, non può essere superiore a due;

Verificato che tale limite non è ovviamente operativo nell'ipotesi di incarico conferito a titolo gratuito;

Considerato che l'ente, con delibera del Commissario ad Acta n.12 del 18/06/2020, in sostituzione del Consiglio Comunale, ha dichiarato il dissesto finanziario;

Rilevato che, appare pertanto necessario che il Sindaco e l'Amministrazione, nell'interesse dell'ente, possano avvalersi di una figura che li supporti, nell'affrontare e gestire le tante difficili problematiche in tema di Edilizia ed in tema di programmazione e gestione dei lavori pubblici, nonché la programmazione e gestione di fondi europei, comunitari e strutturali;

Rilevato che la fattispecie regolamentata dalla normativa regionale in oggetto esula dall'ambito di applicazione della disciplina per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna (Corte dei Conti, sez. reg. Lombardia n.37/08);

Rilevato, altresì, che la Corte dei Conti Sez. Reg. Sicilia con deliberazione n.10/2011/SS.RR./PAR, ha escluso la spesa per gli esperti del sindaco ex art.14 L.R. 7/1992 dal tetto massimo previsto dall'art.6, comma 7, del D.L.78/2010, convertito in legge 122/2010, in quanto spesa finalizzata non allo svolgimento di funzioni gestionali, quanto piuttosto al supporto del Sindaco nella sua attività di indirizzo e programmazione;

Atteso che, nell'esercizio delle suddette facoltà, nonché in attuazione delle vigenti norme statutarie e regolamentari, è intendimento conferire incarico a soggetto esterno all'amministrazione, al fine di

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: 5ca5407498daf659925ff922fb3f58f1

coadiuvarlo nella programmazione nell'espletamento delle sue funzioni quale consulente in materia soprattutto di lavori pubblici e gestione di fondi europei, comunitari e strutturali;

Ritenuto che, l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di che trattasi si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, unitamente al possesso di documentata esperienza professionale;

Dato atto, pertanto, che l'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art.14 della legge regionale n.7/1992, non è sottoposto ai vincoli previsti dall'art.3 comma 56 della legge 24 dicembre 2007,n.244 come sostituito dall'art.46, comma 3,del decreto legge 25 giugno 2008 n.112,convertito con modificazioni , nella legge 6 agosto 2008, n.133e s.m.i;

Ravvisata, la necessità di disporre di una figura professionale specializzata nelle discipline inerenti la programmazione delle attività sopra citate e la cui attività possa essere correlata alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo tipicamente ascritte al ruolo di Sindaco;

Ritenuto, alla luce delle superiori considerazioni, di poter procedere al conferimento dell'incarico nella persona dell' Ing. Onofrio Antonino Scaletta, il quale risulta dotato della necessaria esperienza per lo svolgimento dell'attività in questione ed ha dato la propria disponibilità a svolgerla a titolo gratuito e senza nulla a pretendere a qualsiasi titolo, tranne il rimborso spese nei limiti imposti dei vincoli normativi in materia di rimborso spese del personale ed amministratori;

Ritenuto necessario prevedere la somma massima complessiva di importo pari ad € 150,00 al mese a titolo di rimborso spese;

Dare atto che il conferimento del suddetto incarico avrà validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico per la durata di anni 1(uno);

Preso atto del curriculum vitae del Ing. Onofrio Antonino Scaletta acquisito al protocollo dell'ente n.11616;

Accertata la disponibilità del predetto professionista a svolgere l'incarico a titolo gratuito e solo con il rimborso delle eventuali spese rendicontate nella misura massima sopra indicata;

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art.20 del D.lgs.39/2013 acquisita al protocollo dell'Ente n. 11646;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico, allegato alla presente "Allegato A" che sarà sottoscritto dalle parti;

Visto il D.lgs. n.267/2000 e s.m.i;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- **di conferire** all'Ing. Onofrio Antonino Scaletta, l'incarico di esperto estraneo all'amministrazione ai sensi dell'art.14 della L.R. n.7/1992 e s.m.i per la durata di anni 1 (uno), dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, per prestare consulenza ed assistenza nelle attività di Edilizia e nelle attività di programmazione e gestione soprattutto di lavori pubblici e gestione di fondi europei, comunitari e strutturali dando atto che il predetto incarico ha natura fiduciaria e non costituisce rapporto di Pubblico Impiego;
- **di approvare** l'allegato disciplinare d'incarico "Allegato A";
- **di stabilire** che il suddetto professionista espletterà l'incarico affidato a titolo gratuito e che allo stesso verrà corrisposto solo rimborso spese quantificate nella misura massima di € 150,00 mensili, da liquidare previa apposita rendicontazione;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: 5ca5407498daf659925ff922fb3f58f1

- **di dare atto** che al termine dell'incarico, il predetto esperto dovrà presentare apposita relazione su tutta l'attività svolta;
- **di trasmettere** il presente atto al responsabile dell'Area Tecnica al fine di procedere successivamente all'impegno di spesa;
- **di trasmettere** copia del presente atto al soggetto interessato ai fini della sottoscrizione di accettazione dell'incarico;
- **di disporre** a cura del Servizio Affari Generali l'invio della copia del presente atto al Segretario Generale, al Commissario Straordinario, agli Assessori, al Collegio dei Revisori, ai Responsabili dei Servizi;
- **di disporre** a cura del Servizio Affari Generali la pubblicazione del presente atto, all'albo pretorio on-line, nella sezione trasparenza e sul sito web del Comune.

IL SINDACO
F.to PIZZO SALVATORE

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: 5ca5407498daf659925ff922fb3f58f1

Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica

Si esprime Parere Favorevole

Lì 29-07-2021

F.to

Il Responsabile
0 BUTTACAVOLI ANTONINO

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: 5ca5407498daf659925ff922fb3f58f1

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile Affari Generali

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line (www.comune.belmonte.pa.it) dal giorno al giorno ;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

Il Responsabile Affari Generali

F.to FRANCIAMORE MARIA

(Firmato elettronicamente)

Belmonte Mezzagno, li

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: 5ca5407498daf659925ff922fb3f58f1