

ESECUZIONE IMMEDIATA

Originale



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
(Provincia di Palermo)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86DEL 02.12.2013

OGGETTO: Modifica Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Art.6: Articolazione dei Servizi e nuovo Funzionigramma e Organigramma.

L'anno duemilatredici il giorno DUE del mese di DICEMBRE alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, previa regolare convocazione, nelle persone dei Signori:

COMPONENTI				PRESENTI	ASSENTI
1) DI LIBERTO	Ing.	PIETRO	- SINDACO	X	
2) DRAGOTTO	Dott.	GIUSEPPE	- VICE SINDACO	X	
3) BENIGNO	Sig.	DOMENICO	- ASSESSORE	X	
4) BONADONNA	D.ssa	NADIA	- ASSESSORE	X	
5) ORIFICI	Rag.	DOMENICO	- ASSESSORE	X	
TOTALE				5	

Presiede l'adunanza l'Ing. **PIETRO DI LIBERTO – SINDACO**

Partecipa il Segretario Generale **D.ssa ANNA GENOVA.**

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto indicato.

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ad oggetto:

“Modifica Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Art.6: Articolazione dei Servizi e nuovo Funzionigramma e Organigramma”.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO

Su apposite direttive impartite dal Sindaco;

Premesso che, con atto deliberativo della Giunta Comunale n.85 del 27.12.2002, esecutivo, si è modificato ed integrato il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 25.06.1999 e s.m.i;

Visto, in ultimo, l’atto deliberativo della Giunta Comunale n.25 del 03.04.2013, esecutivo, con il quale venivano approvati il nuovo Funzionigramma ed il nuovo Organigramma;

Rilevato che l’art. 6 del predetto Regolamento prevede che la struttura organizzativa dell’Ente sia articolata nei sotto elencati n. 6 Servizi di cui una in posizione di Staff:

1. Servizio Economico - Finanziario, Tributi, Economato, Risorse Umane, Informatico e Sito Istituzionale;
2. Servizio Gare e Contratti, Servizi Demografici, Espropriazioni, Biblioteca Comunale e Attività Produttive;
3. Servizio Polizia Municipale, Manutenzione, Acquedotto e Cimitero;
4. Servizio Affari Generali, Pubblica Istruzione, Solidarietà Sociale, Custodia e Pulizia Uffici e Centralino;
5. Servizio Lavori Pubblici e Urbanistica, Territorio ed Ambiente;
6. In posizione di “Staff”: Servizio Affari Legali;

Rilevato che l’art.4, comma 5, del citato Regolamento stabilisce che la Giunta Comunale procede alla revisione dell’organizzazione dell’Ente ogni qualvolta ne giudichi necessario l’adeguamento alle esigenze organizzative;

Considerato che l’evolversi della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione ed in particolare il D.Lgs. n.150/2009 ha imposto un processo di adeguamento degli ordinamenti interni per assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in un quadro normativo già delineato per gli Enti Locali;

Visto l’art.89 del D.Lgs. n.267/2000 che attribuisce all’Amministrazione Locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto che necessita rimodulare l’assetto del Servizio Tecnico, già rimodulato a seguito del provvedimento ministeriale, stante che gli ultimi incarichi sono stati conferiti a tempo determinato e part – time;

Ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra, suddividere il predetto Servizio Tecnico in due distinti servizi e specificatamente:

- Servizio Urbanistica e Sanatoria;
- Servizio Lavori Pubblici, ATO, Pubblica Illuminazione, Gestione Beni Confiscati, Patrimonio, Territorio e Ambiente;

Preso atto che gli stessi criteri di cui all'art.2, comma 1 e 1 bis del D.Lgs. n.165/2001 prevedono che le Amministrazioni devono finalizzare gli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai piani di lavoro dell'Amministrazione anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi e, quindi, con una flessibilità che possa garantire l'operatività necessaria per l'assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali da parte dei Responsabili delle strutture organizzative;

Ritenuto, altresì, che l'articolazione della struttura dell'Ente non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione;

Ritenuto, inoltre, necessario dove modificare l'articolazione di alcuni servizi nel modo seguente:

- Servizio SUAP – Autoparco – URP – Manutenzione e Acquedotto;
- Servizio Polizia Municipale, Cimitero e Protezione Civile;

Preso atto che tali modifiche non comportano ulteriore aggravio di spesa per l'Ente rimanendo inalterata la spesa del personale;

PROPONE

a) **Di modificare**, per le motivazioni illustrate in premessa, il Funzionigramma allegato "D", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 03.04.2013 nel modo seguente.

- Servizio Urbanistica e Sanatoria;
- Servizio Lavori Pubblici, ATO, Pubblica Illuminazione, Gestione Beni Confiscati, Patrimonio, Territorio e Ambiente;

- Servizio SUAP – Autoparco – URP – Manutenzione e Acquedotto;
- Servizio Polizia Municipale, Cimitero e Protezione Civile;

b) **Di modificare**, conseguentemente, l'Organigramma allegato "H".

c) **Di approvare** il nuovo Funzionigramma allegato "D" ed il nuovo Organigramma allegato "H" che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

d) **Di dare atto** che rimangono invariate le competenze assegnate agli altri servizi.

e) **Di dare apposita comunicazione** alle Organizzazioni Sindacali ed alle RSU per la dovuta informazione.

f) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, al fine di dare esecuzione alle modifiche introdotte nei nuovi elaborati (All. "D" e "H").

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. ssa Anna Genova

Parere:

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/00, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole.

**Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Anna Genova**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n°165/2001 e s. m. i.;

VISTO il parere favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000 e s.m.i.;

Dopo ampia discussione, la proposta viene posta ai voti.

L'Assessore Bonadonna dichiara di astenersi poiché – a suo avviso - vi sono delle criticità che devono essere ulteriormente valutate, come ad esempio l'Ufficio Manutenzione che va inserito all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Con n.4 voti favorevoli espressi per appello nominale e n.1 astenuto;

D E L I B E R A

Di approvare, facendola propria, la superiore proposta di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 18 DIC. 2013

Belmonte Mezzagno, li 3 DIC. 2013

Il Messo Comunale



Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto certifica che la su estesa deliberazione:

<input checked="" type="checkbox"/>	E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal <u>03.12.2013</u> al <u>18.12.2013</u>
-------------------------------------	--

• È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 2 DIC. 2013

<input checked="" type="checkbox"/>	Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 44/91 e s.m.i..
-------------------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione.
--------------------------	--

Belmonte Mezzagno, li _____



Il Segretario Generale