

Originale

ESECUZIONE
DELIBERAZIONE



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>1</u> DEL <u>19.01.2018</u>	OGGETTO: Modifica Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Approvazione nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi e nuovo funzionigramma
--------------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno DICIANNOVE del mese di GENNAIO, alle ore 16, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, previa regolare convocazione, nelle persone dei Signori:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
1) PIZZO Dott. SALVATORE - SINDACO	X	
5) ALLOTTA Dott. GIOVANNI - ASSESSORE		X
3) DRAGOTTO Dott. GIUSEPPE - ASSESSORE -	X	
4) GUCCIONE Sig. MAURIZIO - ASSESSORE	X	
5) SALETTA Sig.ra GAETANA - ASSESSORE	X	
TOTALE	4	1

Presiede l'adunanza il **Dott. Salvatore PIZZO - SINDACO**

Partecipa il Segretario Generale **D.ssa Rita Antonella Lanzalaco**

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ad oggetto:

“Modifica Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvazione nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Su apposite direttive impartite dall’Amministrazione;

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell’ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dall’art. 91 del D. Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l’articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l’art. unico, comma 557 della legge 27.12.2006 (finanziaria 2007) così come modificato da ultimo, dall’art. 76 del D-L- 25.6.2008, n. 112, convertito con legge 133/2008 (finanziaria 2008) e successivamente dal Decreto Legge n. 78 del 31.05.2010, art. 14, convertito e modificato da legge di conversione, che impone la riduzione della spesa di personale ed il contenimento della dinamica retributiva occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche amministrative con evidente sforzo nel riassetto organizzativo;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 25.06.1999 con la quale è stato approvato il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di seguito modificato con diversi provvedimenti di cui l’ultimo, in ordine cronologico, è l’atto della Giunta Comunale n. 47 del 21.06.2016, esecutivo, con il quale sono stati approvati il nuovo Funzionigramma ed il nuovo Organigramma;

Considerato che il contesto in cui opera l’amministrazione comunale è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e soprattutto complesso, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare o quantomeno mantenere il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;

Ritenuto pertanto, ai fini di quanto sopra esposto, provvedere a ridisegnare una struttura organizzativa ed un organigramma adeguato alle esigenze funzionali dell’Ente per meglio rispondere alle aspettative della comunità amministrata, in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2017-2022 dando avvio ad una riorganizzazione finalizzata a:

- individuare le strutture organizzative dell’ente, facendoli coincidere con i livelli decisionali secondo la dotazione organica dell’ente che al suo interno prevede per il livello apicale il personale di categoria D con P.O. e per il livello intermedio il personale di categoria C con funzioni di responsabile di procedimento a rilevanza interna;
- definire l’assetto delle competenze dei “Servizi” intesi quali strutture organizzative di massima

- dimensione, e degli "Uffici", intesi quali strutture organizzative di medie dimensioni, al fine di individuare esattamente le competenze funzionali dei livelli decisionali dell'ente;
- Valorizzare le attività relative alla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza atteso l'importanza che l'etica e la legalità assume per l'amministrazione;
 - Rimodulare le funzioni assegnate all'UTC "Governo del Territorio" in una logica di gestione omogenea degli aspetti strettamente legati alla pianificazione urbanistica, l'edilizia pubblica, la gestione del patrimonio, le politiche di mobilità, valorizzando alcune attività che riconoscono la centralità del cittadino e dei suoi bisogni come l'istituzione e l'avvio del SUE;
 - Valorizzare i servizi relativi all'ammodernamento digitale integrandoli in un'unico ufficio collegando così sinergicamente tutto ciò che attiene allo sviluppo della informatizzazione al fine di dematerializzare l'attività in aderenza alle prescrizioni di leggi vigenti;
 - Potenziare il Servizio Economia e Finanze al fine di consentire all'ente di uscire dalla situazione di stallo in ordine alle procedure di approvazione dei documenti contabili;
 - Potenziare il servizio Entrate al fine di incrementarle, stabilmente, e consentire alla amministrazione di modificare la politica fiscale in attuazione del principio "pagare tutti per pagare meno";

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare:

- l'art.4, comma 4 il quale prevede che l'assetto dei "servizi" e le relative competenze sono deliberate dalla Giunta Comunale;
- l'art. 4 comma 5 che stabilisce che la Giunta Comunale procede alla revisione dell'organizzazione dell'Ente ogni qualvolta ne giudichi necessario l'adeguamento alle esigenze organizzative;
- l'art. 6 che prevede che la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata in Servizi e Uffici;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Ritenuto, per quanto sopra esposto riorganizzare la struttura burocratica dell'ente rimodulando i "servizi", intesi quali unità organizzative di massima dimensione, e gli "uffici", intesi quali unità organizzative intermedie, e le relative funzioni e competenze come da documenti allegati;

Dato atto che tra gli obiettivi dell'amministrazione rientra la rimodulazione funzionale della macchina amministrativa;

Visto il nuovo Organigramma con annessa assegnazione del personale ai vari Servizi che sostituisce l'allegato "D" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il nuovo Funzionigramma che sostituisce l'allegato "H" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto procedere alla approvazione della riorganizzazione degli uffici e servizi tenuto conto delle risorse umane presenti nella dotazione organica, degli obiettivi dell'amministrazione di cui al piano di governo, dando atto che la stessa prevede:

- *Riduzione delle unità organizzative di massima dimensione – PO – da otto a sette con conseguente rimodulazione dei servizi e degli uffici;*
- *Riprogettazione dell'assetto delle competenze per i servizi e gli uffici;*

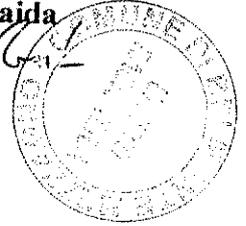
Atteso che è stato avviato il processo informativo rivolto alle PO dell'Ente tramite conferenze e che sono state accolte alcune loro richieste di modifica alla originaria proposta;

Dato atto che il presente atto non comporta spesa;

Parere:

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/00, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ssa Patrizia Maida



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Ritenuto sussistere la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 267/00 e della L.R. 48/91;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n°165/2001 e s. m. i.;

Visto il parere favorevolmente espresso dal Responsabile dei servizi competenti ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000 e s.m.i.;

Con votazione, favorevolmente espressa per appello nominale;

DELIBERA

di approvare, facendola propria, la superiore proposta di deliberazione;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il relativo referto di pubblicazione e su conforme attestazione del Responsabile incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio Informatico.

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on Line sul sito ufficiale www.comune.belmonte.pa.gov.it dal 22 GEN. 2018 al _____ e che contro di essa _____ è stata prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19.01.2018, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- Comma 2 (immediatamente esecutiva)

Dalla Residenza Municipale, li 19.01.2018



IL SEGRETARIO GENERALE