



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

Registro Delibere N. 43 del 28-09-2023

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA COMUNALE, allegato "D" al
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **12:00** e seguenti, nella **Casa Comunale**, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Maurizio Milone la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE ALESSANDRO GUGLIOTTA.

| Nominativo | Titolo | Presente/Assente |
|----------------------|--------------|------------------|
| Milone Maurizio | SINDACO | P |
| Di Liberto Salvatore | VICE SINDACO | P |
| salerno vincenzo | ASSESSORE | P |
| stassi giorgio | ASSESSORE | P |
| corsale marina | ASSESSORE | P |
| occhione maria | ASSESSORE | P |

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, per la Regolarita' tecnica,
parere **Favorevole**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, per la Regolarita' contabile,
parere **Favorevole**

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: ae573f3e836df40bc61cf76fee3ea2f0

VISTA la proposta di deliberazione che segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA COMUNALE, allegato "D" al REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI.

La Responsabile del Servizio II

Su direttiva del Sindaco di cui alla nota prot 13779 del 21.9.2023, in virtù del provvedimento sindacale n. 39 del 30.12.2022 di nomina e del vigente funzionigramma comunale, rassegna la seguente proposta di deliberazione attestando, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 7/2019, di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del d.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, nonché di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n 25 del 25.5.2022 la Giunta comunale ha approvato il vigente funzionigramma comunale, allegato D al regolamento concernente ordinamento degli uffici e servizi nonché l'organigramma allegato H al medesimo regolamento;
- a seguito delle elezioni comunali del 13.6.2022 e degli intervenuti, successivi collocamenti in quiescenza di personale a tempo indeterminato, l'Amministrazione ha valutato la necessità di procedere ad una riorganizzazione delle strutture di massime dimensione dell'Ente (SERVIZI) in coerenza con l'attuale disponibilità di personale in servizio, con la necessità di assicurare le funzioni ed i servizi indispensabili dell'Ente e con il principio di cui all'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.¹, tenendo conto delle risorse finanziarie correlate allo stato di dissesto
- con nota-informativa sindacale prot. n.12677 del 30.8.2023 il Sindaco ha trasmesso alle Organizzazioni Sindacali rappresentative ed all R.S.U. l'ipotesi di modifica del vigente funzionigramma;

DATO ATTO che nei successivi cinque giorni lavorativi non sono pervenute osservazioni al riguardo;

CONSIDERATO che, con delibere di G.C. n.12 del 29.3.2023 integrata con delibera n. 36 del 17.8.2023 il Comune di Belmonte Mezzagno ha approvato ai sensi del nuovo CCNL funzioni locali del 16.11.2022, i nuovi profili professionali dell'Ente;

-
- ¹ 557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al
 - rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al
 - patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di
 - personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle
 - amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai
 - rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica
 - retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della
 - propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti
 - ambiti prioritari di intervento:
 - a) LETTERA ABROGATA DAL D.L. 24 GIUGNO 2016, N. 113, CONVERTITO
 - CON MODIFICAZIONI DALLA L. 7 AGOSTO 2016, N. 160;
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture
 - burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici
 - con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni
 - dirigenziali in organici;
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione
 - integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni
 - dettate per le amministrazioni statali.
 -

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: ae573f3e836df40bc61cf76fee3ea2f0

RITENUTO che, alla luce della limitatissima presenza di personale con profilo “amministrativo-tecnico” e della direttiva puntuale dell’Amministrazione comunale richiamata in premessa, occorra destinare ai servizi “tecnici” (attualmente individuati nel servizio V) il residuo personale disponibile, munito di adeguata professionalità per lo svolgimento delle correlate attività, rimettendo a tale Servizio gli ambiti di competenza riconducibili alle attività specialistiche inerenti lavori pubblici, l’edilizia e le attività produttive e contestualmente, prevedere l’assegnazione dei servizi di gestione delle entrate (in atto riconducibili al Servizio III) al Servizio IV, provvedendo conseguentemente alla soppressione del Servizio III – Entrate, tenuto conto che l’attuale responsabile, inquadrato con profilo “amministrativo-tecnico” deve essere assegnato al Servizio V per le ragioni in precedenza indicate;

RITENUTO, altresì, in virtù di quanto sopra, di:

- ridenominare il Servizio III, per ragioni di carattere logico sistematico, con la dizione “*Polizia municipale ed informatizzazione*” con le relative competenze sostanzialmente già previste dal vigente funzionigramma;
- assegnare al Servizio II:
 - le attività di carattere amministrativo di gestione del contenzioso, con la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario comunale, tenuto conto delle puntuali competenze giuridiche richieste in materia e ciò, in attesa che l’Ente possa definitivamente determinarsi in ordine all’assunzione a tempo indeterminato di un dipendente con profilo di “avvocato” già autorizzato – tenuto conto dell’attuale stato di dissesto finanziario – dai competenti organi sovracomunali (COSFEL) in sede di rimodulazione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale;
 - la materia del supporto anticorruzione e trasparenza, considerando in particolare che la Responsabile, dott.ssa Maida riveste le funzioni di vice segretario comunale ed è chiamata, anche in tale veste, ad una stretta collaborazione con il Segretario dell’Ente quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).
- assegnare al Servizio V le ulteriori competenze in materia di patrimonio ed espropri, cimitero, forniture gas ed energia e sicurezza sul lavoro;

CONSIDERATO, pertanto, che la riorganizzazione proposta, che prevede la riduzione da sei a cinque delle strutture di massima dimensione dell’Ente, si muove nell’ottica del contenimento della spesa e della dinamica retributiva mediante l’accorpamento delle strutture che prevedono lo svolgimento di compiti dirigenziali da parte dei dipendenti apicali a ciò preposti;

RITENUTO, infine, che la riorganizzazione di cui al presente provvedimento costituisce l’occasione per una parziale redistribuzione delle competenze tra tutti i Servizi, volta ad una più equilibrata ripartizione delle responsabilità, tenuto conto delle attività e del personale in servizio assegnabile

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare:

- l’art.4, comma 4 il quale prevede che l’assetto dei “Servizi” e le relative competenze sono deliberate dalla Giunta Comunale;
- l’art.4 comma 5 che stabilisce che la Giunta Comunale procede alla revisione dell’organizzazione dell’Ente ogni qualvolta ne giudichi necessario l’adeguamento alle esigenze organizzative;

RITENUTO di dovere approvare il nuovo funzionigramma comunale, allegato D al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi nel testo predisposto e trasmesso dal Segretario comunale, giusta nota prot. n.13878 del 25/09/2023 , in conformità alla direttiva del Sindaco;

VISTI:

- il D.Lgs.267/2000;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- l'Ordinamento regionale Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;
- il CCNL funzioni locali del
- lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

- 1) **di approvare il nuovo “funzionigramma” comunale, allegato D al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi - parte integrante e sostanziale della presente proposta - in sostituzione di quello approvato con delibera di G.C. n. 25 del 25.5.2022 - stabilendo che avrà efficacia con decorrenza 1 gennaio 2024;**
- 2) **di dare mandato alla Responsabile del Servizio II, competente in materia di affari generali e personale ed al Servizio competente in materia di informatizzazione, di effettuare i necessari adempimenti conseguenziali per aggiornare la piattaforma informatica, il sito internet istituzionale e gli stampati alla riorganizzazione di cui al precedente punto 1);**
- 3) **di dare mandato ai Responsabili dei Servizi interessati di provvedere, con la medesima decorrenza di cui al precedente punto 1), alla consegna delle attività e dei beni inerenti gli uffici rispettivamente ceduti - ove previsto - in relazione alla sopracitata riorganizzazione;**
- 4) **di trasmettere copia della presente al Segretario comunale ed ai Responsabili dei Servizi nonché: agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale, ai Capigruppo consiliari, alla Commissione straordinaria di liquidazione, al Collegio dei Revisori ed al Nucleo di valutazione.**

Il Responsabile del Procedimento

(F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA)

Proponente

(F.to)

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

AD UNANIMITÀ DI VOTI ESPRESSI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE in toto la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto sopra indicato.

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: ae573f3e836df40bc61cf76fee3ea2f0

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ed eseguibile il 28-09-2023 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : **APPROVAZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA COMUNALE, allegato "D" al REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono pareri di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la Regolarita' tecnica esprime parere Favorevole.

li 26-09-2023

Il Responsabile dell'Area
(F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Ufficio contabile

Per quanto concerne la Regolarita' contabile esprime parere Favorevole

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

li 26-09-2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Maurizio Milone

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Salvatore Di Liberto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ALESSANDRO GUGLIOTTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la deliberazione in oggetto, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modificazioni, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, www.comune.belmonte.pa.it, per quindici giorni consecutivi dal 28-09-23 al 13-10-23;

Pubblicazione n. 856

Dalla Residenza Municipale, li **28-09-2023**

Il Responsabile del Servizio

MAIDA PATRIZIA

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 28-09-2023

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 28-09-2023

II SEGRETARIO COMUNALE

(F.to GUGLIOTTA ALESSANDRO)
