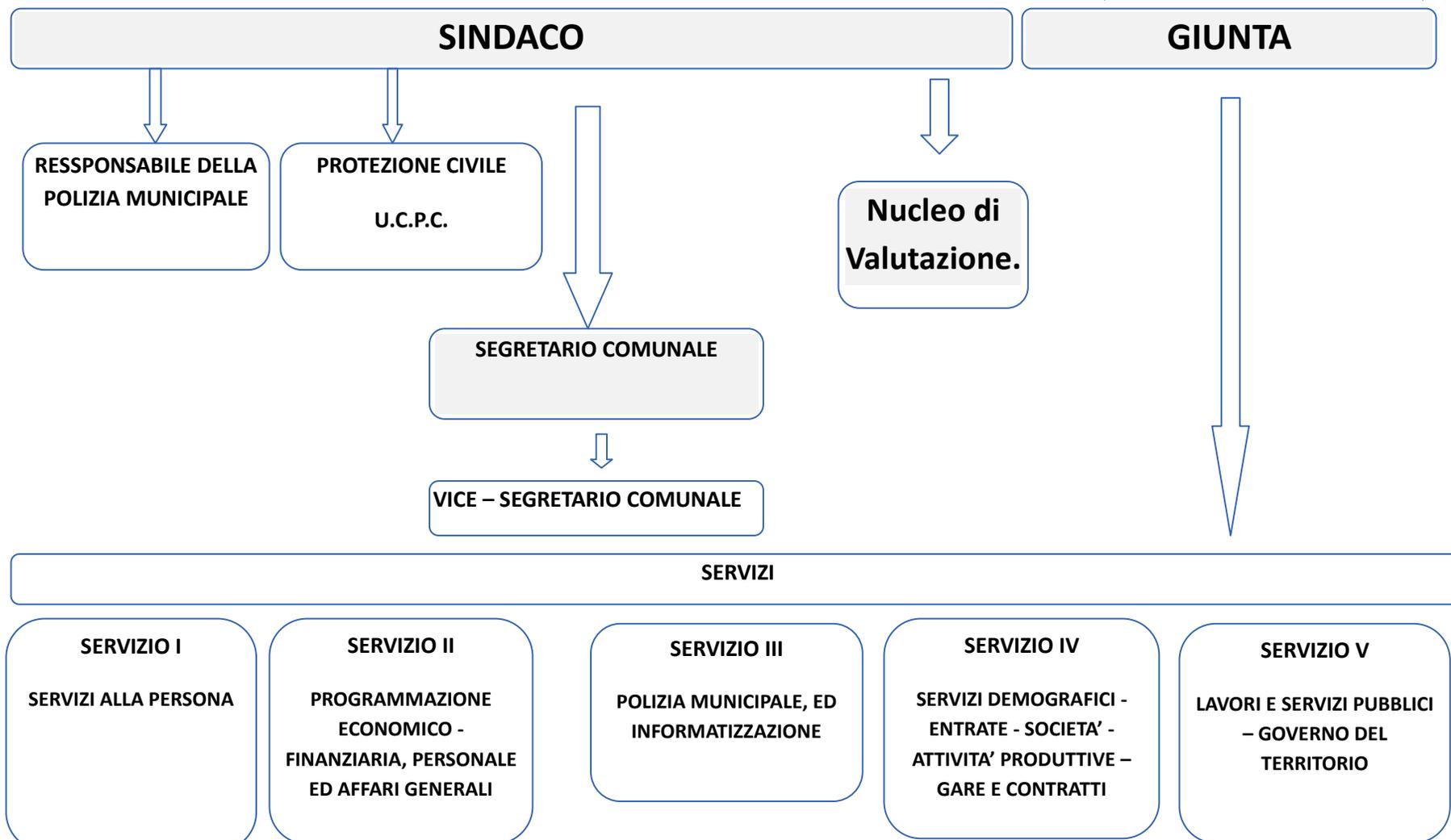




COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE, RELAZIONE CON GLI ORGANI E PRINCIPALI FUNZIONI E SERVIZI (FUNZIONIGRAMMA)





COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

	PRINCIPALI FUNZIONI
Ufficio del Segretario comunale	<p>Il Segretario comunale:</p> <ul style="list-style-type: none">a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;b) sovrintende e coordina gli incaricati di funzioni dirigenziali;c) esprime il parere di cui all'articolo 49 del Dlgs 267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;d) roga, su richiesta dell'ente, i contratti di cui l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;e) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco ed in particolare:<ul style="list-style-type: none">➤ presiede l'Ufficio Procedimenti Disciplinari➤ presiede la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata e la concertazione;➤ è il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;➤ esercita il controllo di regolarità amministrativa successivo;➤ assiste la Commissione Straordinaria di Liquidazione durante la gestione del dissesto;➤ collabora con il Nucleo di Valutazione o con l'Organismo Indipendente per la Valutazione (OIV)f) assume la responsabilità della redazione e presentazione del PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione) e delle relative sezioni (performance, fabbisogno personale, anticorruzione);g) coordina l'attività in materia di contenzioso, emanando direttive specifiche e sovrintendendo all'attività del Servizio competente e dei Servizi coinvolti in relazione alle materie oggetto di controversia



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

SERVIZIO – I -	PRINCIPALI FUNZIONI E SERVIZI
SERVIZI ALLA PERSONA	<p>Definire, gestire, monitorare e coordinare il sistema di “governance” dei servizi sociali, sanitari, educativi e culturali favorendo l’integrazione, la semplificazione, il miglioramento continuo dei processi connessi; pianificare azioni a sostegno delle categorie sociali in difficoltà.</p> <p>- Gestione dei servizi e delle attività sociali ed in particolare:</p> <p>Gestione dei servizi sovracomunali dei piani di zona, L. 328/00: recepimento degli indirizzi espressi dal comitato dei sindaci, pianificazione, coordinamento e gestione degli interventi e dei servizi distrettuali, implementazione di un sistema di rilevazione dei fabbisogni e degli output sociali erogati, attività connesse alla predisposizione del bilancio sociale distrettuale, programmazione economica delle risorse finanziarie e relativo monitoraggio, studio ed analisi di soluzioni atte a favorire una maggiore differenziazione delle modalità di finanziamento dei servizi, predisposizione della relazione annuale sullo stato di attuazione del piano di zona con l’indicazione del livello di attuazione e del grado di soddisfazione dell’utenza, predisposizione di tutti gli atti necessari per eventuali rimodulazioni e riequilibri dei piani di zona, gestione di progetti di intervento realizzati con il finanziamento dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione, gestione Cup.</p> <p>Coordinamento, presidio e controllo di tutte le attività connesse alla pianificazione sociale e sanitaria - coordinamento, gestione e controllo delle attività connesse - Supporto, coordinamento e monitoraggio delle attività legate all'accesso ai servizi ed alla presa in carico, sulla compartecipazione degli utenti alla spesa e sulla regolazione dell’integrazione socio- sanitaria - Regolamentazione, pianificazione e coordinamento per l’erogazione di contributi e provvidenze in materia sanitaria e sociale: individuazione linee di indirizzo, definizione criteri e predisposizione bandi - Gestione amministrativa dei contributi e delle provvidenze del Comune e della Regione in materia sociale - Supporto alle famiglie per la ricerca della figura dell’assistente</p>



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

familiare attraverso lo sportello di incrocio domanda/offerta

Gestione amministrativa, contabile e finanziaria dei trasferimenti regionali e statali in ordine ai progetti. Istruttoria, monitoraggio e rendicontazione degli strumenti di programmazione in area sociale e sanitaria (Piano di Zona triennale per la salute ed il benessere sociale, Programmi attuativi annuali, Piano delle attività per la non autosufficienza, Piano degli investimenti in ambito sociale e sanitario, ecc.). Istruttoria e monitoraggio per la definizione dei regolamenti distrettuali sull'accesso e sulla compartecipazione degli utenti alla spesa - Monitoraggio e rendicontazione dei programmi e dei progetti finanziati con fondi di finanziamento europei, nazionali e regionali, in ordine alle risorse economiche utilizzate ed alle attività svolte.

Supporto nel coinvolgimento costante delle espressioni del Terzo Settore (Volontariato, Associazionismo di promozione sociale, Cooperazione sociale, ecc.) e delle strutture residenziali e semi residenziali attraverso la costituzione di specifici gruppi di lavoro e tavoli tematici - Supporto nel coinvolgimento delle OO.SS. per garantire il confronto costante sulle diverse tematiche affrontate e sulle modalità di gestione delle singole attività - Promozione e coordinamento delle organizzazioni di volontariato e delle forme associative in una logica di rete e d'integrazione. Supporto alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale per la promozione e gestione di progetti rivolti alla cittadinanza - Iniziative di promozione del volontariato e di una cultura solidaristica, rivolte in particolare alle giovani generazioni. Collaborazione con associazioni italiane e di migranti ed ONG per la promozione e gestione di progetti di cooperazione decentrata e di tutela dei diritti umani - Azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e di supporto al volontariato e l'associazionismo per la promozione di una cultura di pace e di iniziative di cooperazione decentrata ,di solidarietà internazionale e di accoglienza.

Studi, ricerche, sperimentazioni, organizzazione di manifestazioni e convegni per la promozione di politiche di genere, conciliazione e pari opportunità, sostegno sociale alla gravidanza e maternità Attivazione di iniziative di formazione ed educazione connesse alle tematiche di genere- Promozione, coordinamento e supporto tecnico a tavoli e commissioni sulle tematiche di genere-^[1]_{SEP} Prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne sia



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

nell'ambito della violenza domestica che dello sfruttamento sessuale- Collaborazione con l'associazionismo per la gestione di servizi di accoglienza e di case rifugio per donne che subiscono violenza domestica o sono vittime di tratta^{[1][2]} Adesione a reti e protocolli locali, regionali e nazionali in materia di contrasto alla violenza di genere, allo sfruttamento sessuale ed alla tratta ed in materia di sicurezza urbana

Visite domiciliari legate alle attività proprie del servizio sociale professionale. Colloqui in sede d'ufficio. Stesura di lettere, registrazioni dei colloqui, relazioni sociali, piani individuali di assistenza, pareri tecnici e documentazione varia inerente l'attività espletata. Attività relative alla supervisione dei tirocini professionali in collaborazione con le Università convenzionate. Partecipazione a riunioni d'equipe interistituzionali relative a progetti, pianificazione e programmazione attività relative alle varie aree. Partecipazione a riunioni d'equipe interistituzionali relative a progetti o casi individuali.

Pianificazione, gestione e coordinamento delle politiche dedicate all'immigrazione - Organizzazione di iniziative culturali e formative- Partecipazione a reti nazionali (ANCI), regionali (gruppi di coordinamento) e/o sovracomunali per l'elaborazione, promozione e diffusione di idee, contenuti e buone prassi utili alla crescita civile di una comunità multiculturale- Minori Stranieri non Accompagnati.

Promozione dei servizi di accoglienza, orientamento e presa in carico di cittadini con disabilità e sostegno delle loro famiglie. Sviluppo di progetti e iniziative a favore di persone con disabilità. Gestione degli interventi nell'ambito del disagio psichico. Attivazione di monitoraggi e promozione di osservatori sul mondo della disabilità e sui relativi bisogni. Gestione dei servizi di sostegno alle famiglie di persone con disabilità. Istruttoria amministrativa completa dall'impegno di spesa alla liquidazione dei ricoveri in favore di disabili. Progettazione, coordinamento e gestione dei servizi preventivi e di sostegno a carattere sociale in favore di soggetti disabili.

Promozione e gestione di servizi innovativi per la sperimentazione di una prospettiva autonoma del disabile dal nucleo familiare. Gestione dei rapporti con il terzo settore e gli operatori del sociale; monitoraggio dell'attività e dei servizi resi. Trasporto disabili presso Centri di Riabilitazione. Istruttoria istanze, accreditamento Enti



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

rendicontazione e liquidazione somme. Servizio Assistenza Domiciliare Disabili. Verifica esecuzione contratti, liquidazione somme. Indagini socio ambientali relative alle istanze per l'assistenza domiciliare portatori di handicap. Istruttoria istanze di contributo post- ricovero per malati di mente. Collaborazione nella gestione delle procedure TSO (trattamento sanitario obbligatorio) o ASO (accertamento sanitario obbligatorio),. Istruttoria istanze di inserimento disabili psichici in Comunità.

Programmazione, coordinamento e gestione delle attività assistenziali per gli anziani - Gestione dei rapporti con il terzo settore e gli operatori del sociale; monitoraggio dell'attività e dei servizi resi. - Istruttoria amministrativa completa dall'impegno di spesa alla liquidazione dei ricoveri in favore di anziani. Centro Diurno Anziani .- Servizio Assistenza Domiciliare Anziani. Verifica esecuzione contratti, liquidazione somme. – Istruttorie sociali richieste di inserimento anziani in casa di riposo.

Programmazione, coordinamento e gestione degli interventi a sostegno del disagio sociale, delle persone in difficoltà, dell'emarginazione e delle dipendenze. Gestione delle attività di informazione, counseling, prevenzione, recupero e reinserimento. Gestione e sviluppo delle attività di mediazione al lavoro con riferimento all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità o in situazioni di svantaggio. · Gestione di progetti di intervento a favore di soggetti senza fissa dimora realizzati con il finanziamento dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione. Istruttoria amministrativa Assistenza Abitativa in favore di bisognosi e liquidazione somme. - Istruttoria amministrativa contributi Assistenza Economica in favore di bisognosi e liquidazione somme - Gestione sistema accreditato CAF per erogazione Bonus Enel e Gas. Cantieri di Servizio (ex Reddito minimo di inserimento) - Calcolo mensile emolumenti, rendicontazione alla regione, liquidazione somme. Accertamenti e interventi sociali in favore di persone in condizioni di disagio segnalate dall'Autorità o da cittadini.

Gestione rapporti con le famiglie degli utenti e con i magistrati per tutti i problemi legati alla devianza minorile. Predisposizione e gestione di progetti di recupero rivolti ai minori. Coordinamento servizio affidi. Gestione delle attività e delle procedure riguardanti tutele e amministrazioni di sostegno per minori. Gestione dei servizi di



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

emergenze per minori non accompagnati e/o allontananti dalla famiglia (pronto intervento). Progettazione, coordinamento e gestione dei servizi preventivi e di sostegno a carattere sociale per minori e giovani. Servizi di supporto alla genitorialità. Istruttoria amministrativa completa dall'impegno di spesa alla liquidazione dei ricoveri in favore di minori. Rendicontazione alla Regione dei finanziamenti relativi al ricovero disabili psichici, al ricovero minori ed alla Comunità alloggio. Contributi per affido eterofamiliare ed adozione internazionale. Istruttoria amministrativa Canoni di Locazione. Istruttoria amministrativa Assegno di Maternità. Istruttoria amministrativa contributo economico Madri Nubili e liquidazione somme. Interventi sociali per casi di Dispersione Scolastica in raccordo con i servizi educativi. Indagini socio ambientali per minori sottoposti a tutela da parte del Tribunale per i Minorenni. Gestione di tutti gli adempimenti e delle competenze legate alle attività svolte dall'autorità giudiziaria. Interventi su minori inseriti in Comunità Alloggio e su minori stranieri non accompagnati. Indagini socio ambientali per adozioni nazionali ed internazionali.

Emanazione di bandi per l'assegnazione degli alloggi popolari. Raccolta delle domande di partecipazione al bando. Istruttoria delle domande. Formulazione delle relative graduatorie (graduatoria generale, graduatoria l. 68/81, graduatoria l.r. 10/03 art. 4 comma 1, graduatoria l.r. 10/03 art. 4 comma 3). Accertamenti del mantenimento dei requisiti prescritti dall'art. 2 del d.p.r. 1035/72 finalizzati all'assegnazione degli alloggi erp;. Assegnazione e relativa determinazione dirigenziale;- Avvii di procedimento di contestazione e revoca. Revoche e decadenze. Interventi a favore dei cittadini in condizioni di emergenza abitativa.

Predisposizione documentazione propedeutica all'espletamento delle gare di appalto: capitolato tecnico ecc. Atti preparatori per transazioni e debiti fuori bilancio. Redazione atti e documenti propedeutici al contenzioso. Richieste certificati e documentazione, accertamenti d'ufficio. Supporto giuridico - amministrativo e del contenzioso

Gestione sistema di accreditamento enti del terzo settore e strutture residenziali e semi residenziali. Supporto amministrativo e contabile alla progettazione e realizzazione di servizi e interventi finanziati con risorse regionali, nazionali ed europee. Attività di controllo, monitoraggio e valutazione dei progetti ex ante, in itinere



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

ed ex post.

Controlli su strutture residenziali in raccordo il servizio sociale professionale

Raccordo con l'Ufficio di Piano distrettuale e gli altri uffici preposti (ufficio tecnico) per la gestione degli interventi da realizzare attraverso il Piano d'Azione Coesione (PAC) – Infanzia. Promozione di reti territoriali con soggetti privati (Associazioni, Cooperative, ecc.) e pubblici (Istituzioni scolastiche) volte alla realizzazione di servizi integrativi per la prima infanzia (Spazio gioco per bambini e Centri per bambini e famiglie).

- Gestione dei **servizi di pubblica istruzione e assistenza scolastica** e in particolare:

Attività d'informazione e comunicazione all'utenza esterna e interna - Gestione di rapporti con altri uffici e servizi comunali. Attività di front office per l'utenza - Aggiornamento sito internet del Comune: informazione di primo livello su servizi, procedure e iniziative - Manutenzione e aggiornamento della banca dati degli indicatori di riscontro periodico sul funzionamento dei nidi e dei servizi di supporto scolastico (ristorazione e trasporto) - Gestione cassa economale decentrata (blocchetti pre-post scuola; buoni pasto insegnanti; riproduzioni atti e documenti) - Informative e modulistica ad uso interno - Partecipazione a progetti trasversali. Attivazione dei servizi on-line (iscrizioni e autocertificazioni) delle diverse sezioni informative e aggiornamento e apporto redazionale, in raccordo con l'intera struttura

Applicazione della normativa, promozione e realizzazione d'interventi in materia di evasione e dispersione scolastica. Supporto al funzionamento delle Istituzioni Scolastiche in relazione alle competenze del Comune. Programmazione dei servizi scolastici sulla base dei dati demografici.

Servizi atti a garantire il "diritto allo studio" attraverso l'erogazione di provvidenze per libri di testo, cedole librarie, ecc. Promozione e realizzazione di progetti socio-educativi con le istituzioni scolastiche. Programmazione e organizzazione dei servizi di refezione scolastica, assistenza scolastica integrativa e trasporto



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

utenti disabili per le scuole materne, primarie, secondarie di primo grado.

Erogazione di contributi per il rimborso delle spese sostenute per il trasporto degli studenti pendolari verso altri comuni.

Erogazione di somme alle Istituzioni scolastiche (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) per garantire l'autonomia scolastica. Attività di animazione estiva per la fascia di età 3-13 anni.

- Gestione delle **politiche giovanili ed attività culturali, sportive, turistiche e ricreative** ed in particolare:

Attività d'informazione, orientamento e consulenza su formazione, lavoro, salute, tempo libero, mobilità europea ed extra-europea, scambi giovanili, volontariato, nell'ambito del Servizio Informagiovani - Organizzazione di iniziative formative/educative e di eventi culturali, artistici e musicali - Promozione dell'associazionismo giovanile in ambito artistico e culturale, della partecipazione e della cittadinanza attiva - Coordinamento e gestione di centri per favorire l'aggregazione giovanile e di spazi per la promozione di giovani artisti e la partecipazione di un pubblico giovanile - Promozione dei giovani artisti in ambito locale e nell'ambito di reti regionali, nazionali ed internazionali - Azioni di prevenzione del disagio, di promozione della salute e del benessere e della sicurezza stradale, urbana e sul lavoro, di riduzione del danno, di contrasto alla violenza ed al degrado . Coordinamento delle politiche per i giovani nell'ambito dei piani locali, distrettuali provinciali e regionali. Avvio procedure per accreditamento al Servizio civile nazionale e predisposizione delle proposte progettuali di servizi civile, in risposta ai bandi annualmente emanati dall'Ufficio del Servizio Civile Nazionale. Gestione operativa e amministrativa degli eventuali progetti approvati. Predisposizione di proposte progettuali in risposta agli avvisi pubblici rivolti agli Enti locali. Gestione operativa e amministrativa degli eventuali progetti approvati.

Elaborazione della programmazione culturale annuale anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private - realizzazione e promozione di iniziative culturali.



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

Gestione della convenzione per gli spazi culturali (auditorium, Stagnone, Biblioteca e Centro Anziani e la programmazione artistica e culturale - Gestione delle attività cinematografiche e culturali, anche in collaborazione con terzi, e Organizzazione degli spazi attinenti alle rassegne cinematografiche e alle attività culturali - Coordinamento delle attività Museali. Elaborazione di progetti per la valorizzazione dei beni storici, culturali, architettonici, museali. Programmazione e gestione di progetti di promozione culturale presso scuole e iniziative per adulti - gestione delle relazioni con istituzioni pubbliche e private finalizzate alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale. Istituzione dell'albo delle associazioni.

Gestione della biblioteca comunale: predisposizione proposte per acquisizione e restauro libri, audiovisivi, documenti, etc. - reperimento, catalogazione, schedatura, conservazione e messa a disposizione al pubblico del materiale librario, pubblicazioni, emeroteca, etc. - tenuta del registro prestiti e dello schedario utenti biblioteca - custodia e gestione dell'archivio storico. Predisposizione, in accordo con il Servizio competente, di programmi di collaborazione con le istituzioni culturali locali, regionali e nazionali per programmi attinenti agli archivi e ai beni archivistici - Selezione dei documenti per la conservazione perenne attraverso procedura di legge vigilata dalla Soprintendenza Archivistica per la Sicilia – tenuta degli archivi predisponendo inventari e strumenti di corredo –

Programmazione e incentivazione della promozione sportiva sul territorio - Progettazione ed organizzazione di eventi e manifestazioni sportive in collaborazione con Provveditorato agli Studi, CONI, associazionismo sportivo, Enti di promozione sportiva e scuole- Attività di informazione, orientamento e consulenze sul tempo libero - Attività di concessione patrocinio e valorizzazione eccellenze sportive - Progettazione e gestione attività di fair play e di formazione rivolta al mondo dello sport.

Attività d'informazione e comunicazione all'utenza esterna e interna - Gestione di rapporti con altri uffici e servizi comunali, Federazioni sportive, Enti di Promozione, Associazioni e Società sportive, CONI, Regione e Provincia - Attività di front office per l'utenza-Aggiornamento sito internet del Comune - Funzione di ascolto del territorio attraverso la istituenda la Consulta dello sport - Progettazione e gestione di momenti di confronto



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

sulle politiche dello sport; Informativa e modulistica ad uso interno - Partecipazione a progetti trasversali

Gestione degli eventi, di manifestazioni ed attività a rilevanza turistica, culturale, scientifica e cinematografica. - Realizzazione e partecipazione a mostre, fiere, workshop, incontri e convegni, attività di pubbliche relazioni e di comunicazione Partecipazione ed adesione a forme associative negli ambiti di competenza - progettazione e produzione di materiali informativi e sviluppo delle pagine web dedicate al turismo - calendario delle manifestazioni di rilevanza turistica

Gestione di iniziative di promozione territoriale e valorizzazione dell'immagine della città e delle sue peculiarità, degli eventi culturali, delle risorse ambientali, gastronomiche, economiche e storiche, finalizzate al miglioramento dell'attrattività della città sia verso imprese che flussi turistici; Promozione delle attività di valorizzazione del territorio (manifestazioni, fiere, mostre, ecc.). Ricerca di finanziamenti Provinciali e Regionali finalizzati alla realizzazione di progetti di sviluppo - Collaborazione con Enti e Istituzioni pubblici e privati per la progettazione e attuazione di interventi integrati per la crescita del sistema turistico locale - Partecipazione a campagne promozionali di valorizzazione turistica - raccolta, trattamento di informazioni turistiche; gestione dati; distribuzione di informazioni e materiale informativo direttamente all'utente, risposta telefonica, via mail, ecc.; manutenzione e aggiornamento della pagina web turistica di informazione, all'interno del sito istituzionale, con l'obiettivo primario la promozione della città e del territorio per stimolare l'interesse al soggiorno e alla visita; - Attivazione di analisi del tessuto socio-economico del territorio, al fine di promuovere iniziative per migliorarne le opportunità di sviluppo - Partecipazione a sistemi turistici regionali e nazionali al fine della promozione di attività di promo- commercializzazione e di azioni di co-marketing

Promozione delle attività relative alla partecipazione e agli istituti di democrazia partecipata



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

SERVIZIO – II -	PRINCIPALI FUNZIONI E SERVIZI
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PERSONALE, - ED AFFARI GENERALI	<p>Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie ed economiche dell'Ente, presidio della regolarità contabile e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica nell'esercizio dell'azione amministrativa dell'Ente. Gestione giuridica ed economica del personale. Supporto all'attività di prevenzione della corruzione ed alla trasparenza</p> <p>- Gestione dei servizi di ragioneria, programmazione economico-finanziaria e rendicontazione ed in particolare:</p> <p>Elaborazione bilancio di previsione annuale, pluriennale, DUP e atti deliberativi connessi - Elaborazione Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria - Elaborazione rendiconto annuale e atti deliberativi connessi - Elaborazione certificati al bilancio di previsione ed al rendiconto della gestione - Elaborazione statistiche e questionari sui dati previsionali e consuntivi - Elaborazione variazioni bilancio annuale, pluriennale e Peg e predisposizione connessi atti deliberativi di competenza - Monitoraggio finanziario, adempimenti relativi alle norme sul patto di stabilità e sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e predisposizione di atti deliberativi connessi – Accertamento d'ufficio di entrate da trasferimenti e gestione di tutte le registrazioni contabili afferenti alle entrate ed alle spese assegnate ai Servizi mediante PEG- Collaborazione con i Servizi per le Rendicontazioni finalizzate al conseguimento di contributi e/o rimborsi - Gestione conti correnti postali - Consulenza amministrativa ai servizi nelle materie di competenza - Dichiarazioni e adempimenti fiscali e contributivi - Gestione dell'indebitamento ^[1]_[SEP] - Gestione liquidità e monitoraggio saldi di cassa - Rapporti con il Tesoriere - Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti - Rapporti con la Corte dei Conti inerenti al controllo generale della gestione economico finanziaria – Rapporti ed assistenza alla Commissione Straordinaria di Liquidazione</p> <p>Rilascio pareri di regolarità contabile o firme di presa visione su tutte le proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione della Giunta o del Consiglio Comunale - Rilascio visti di regolarità contabile su tutte le</p>



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

determinazioni a rilevanza contabile- Direzione e coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, secondo quanto previsto nel regolamento del sistema integrato dei controlli interni - Direzione e coordinamento delle attività preordinate al controllo di gestione secondo quanto previsto dal regolamento del sistema integrato dei controlli interni - Rilevazione dei costi e dei ricavi relativi ai servizi individuati come centri di responsabilità nel piano esecutivo o di gestione del comune secondo principi di contabilità analitica e di competenza economica

- **Economato/ provveditorato:** Gestione della cassa economale - Controllo e liquidazione spese nel rispetto dei budget di spesa preventivati - Rendiconto economo trimestrale compresa la trasmissione alla corte dei conti nella qualità di agente contabile - Gestione magazzino ed inventario dei beni mobili;
- **Gestione giuridica ed economica del personale.** Redazione del piano triennale delle assunzioni e delle progressioni - Gestione della mobilità interna - Gestione degli istituti contrattuali legati al salario variabile, produttività, incentivi, indennità del personale del comparto e dei dirigenti – Istruttoria inerente la definizione del sistema di valutazione dei dipendenti e degli incaricati di funzioni funzioni dirigenziali ed atti e provvedimenti conseguenti alla valutazione - Definizione e gestione del piano degli interventi formativi per i dipendenti – Procedimento nomina e supporto al Nucleo di valutazione per le materie di propria competenza - Supporto alle attività relative all’attuazione del ciclo di gestione della performance, ed in particolare alla misurazione e valutazione della performance e all’utilizzo e dei sistemi premianti.

Selezione ed assunzione del personale secondo le procedure di legge - Gestione degli aspetti relativi alla posizione giuridico-economica del personale e della costituzione, modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro - Controllo e registrazione presenze/assenze Predisposizione allegati di Bilancio – Redazione e invio al sistema SICO annuale- Erogazione stipendi e altri compensi assimilati a lavoro dipendente, contabilizzazione e gestione delle ritenute previdenziali e fiscali, stesura delle relative denunce - Caricamento variazioni mensili a carico dei dipendenti – Dichiarazioni presso il Tribunale a seguito di atti di pignoramento contro terzi- Trasmissioni on line dei dati DMA,CPDEL ed INADEL- Adempimenti relativi alla fase estintiva del rapporto di



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

lavoro (pensioni, liquidazioni e trattamento di fine servizio), rapporti inail per malattie professionali; istruttoria visite collegiali, mutamento di mansioni per inidoneità fisica, dispense dal servizio per inabilità - Comunicazioni on-line con il Ministero del lavoro-Gedap-PerlaPa - Trasmissione dati alla funzione pubblica dati sulle :assenze, malattie - Procedure ex L. 104/92 - Esecuzione condannatori sentenze e decreti ingiuntivi in materia di lavoro. - Elaborazione atti per richiesta finanziamento alla Regione Siciliana in favore del personale in servizio ex PUC, ex ASU ed ASU - Supporto Ufficio dei Procedimenti Disciplinari ed irrogazione delle sanzioni, - Autorizzazioni per gli incarichi esterni dei dipendenti e tenuta dell'anagrafe delle prestazioni^{ISEP} - Comunicazione obbligatoria dei tirocini a scopo lavorativo al Centro per l'Impiego - Consulenza ai Servizi in merito all'applicazione degli istituti contrattuali in materia di presenza e assenza del personale - Attività di controllo sulla corretta applicazione da parte dei Responsabili di servizio degli istituti finalizzati all'erogazione del trattamento accessorio (risultato e indennità a vario titolo). Gestione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei relativi contratti decentrati. Partecipazione alla Delegazione trattante di parte pubblica per il personale del comparto e supporto di segreteria – Attività relative alla delegazione di parte pubblica e supporto di segreteria – Definizione della dotazione organica, dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente in attuazioni indirizzi e direttive dell'Amministrazione e del Segretario comunale per i profili di competenza - Progettazione, realizzazione e monitoraggio di interventi di riorganizzazione - Analisi, razionalizzazione e semplificazione dei processi, delle procedure e dei procedimenti

- Gestione dei servizi di **supporto trasparenza ed anticorruzione ed assistenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;**
- Gestione del **contenzioso**, con la specifica sovrintendenza e coordinamento del Segretario comunale al fine di assicurare uniformità tra i vari Servizi interessati, relativamente a:
 - a) Assistenza per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio legale sia nelle cause attive che passive (escluso contenzioso tributario di competenza del servizio IV)
 - b) Verifica delle somme derivanti da provvedimento giudiziale a carico dell'ente, delle somma comunque poste a carico



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

- dell'ente nel corso del contenzioso (comprehensive di imposte)
- c) Rimborso delle spese legali agli amministratori e/o dipendenti ai sensi del vigente CCNL;
 - d) Proposte di deliberazione del Consiglio Comunale per la liquidazione di debiti fuori bilancio limitatamente al caso previsto dall'art.194 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 267/2000;
 - e) Consulenza relativa alle opposizioni a sanzioni amministrative, previste dall'art.18 della legge 689/1981 (le valutazioni poste in essere nell'ambito di tale attività costituiscono elemento di riferimento per l'attività amministrativa comunale e, periodicamente, formano oggetto di specifiche informative ai Servizi al fine di migliorare la correttezza dei provvedimenti amministrativi da porre in essere).
 - f) Elaborazione di atti normativi e programmatici ed adozione di atti e provvedimenti amministrativi attinenti il contenzioso: predisposizione atti secondo direttive generali del Segretario comunale
 - g) Aggiornamento dello stato delle cause e dei fascicoli – Archivio delle pratiche e registro del contenzioso – Rapporti con i legali inerenti la costituzione del fondo rischi.
 - h) Esame degli atti notificati relativi alla promozione di azioni giurisdizionali e acquisizione valutazioni sull'eventuale resistenza in giudizio da parte delle strutture competenti.
 - i) Predisposizione atti deliberativi e/o determinazioni per il conferimento di incarichi e procura "ad litem" a legali esterni e per la nomina di arbitri e consulenti tecnici di parte, in materia civile, penale ed amministrativa, escluso contenzioso tributario (competenza del settore IV).
 - j) Impegno e liquidazione delle prestazioni professionali.
 - k) gestione sinistri, rapporti con l'utenza ed istruttoria di proposte transattive
- Gestione dei servizi di **segreteria ed assistenza agli organi istituzionali – relazioni con il pubblico – protocollo:**
Elaborazione di documenti programmatici e presidio di problematiche di particolare attualità e rilievo -
Elaborazione e gestione del calendario delle cerimonie e degli eventi di carattere istituzionale - Gestione della rappresentanza dell'Amministrazione Comunale alle cerimonie Ufficiali - Gestione dei patrocinii, co-organizzazioni, eventi ecc. Gestione e veicolazione ai media ed all'addetto stampa di notizie riguardanti le iniziative, i provvedimenti, le politiche, la gestione e le strategie dell'Ente per la redazione di comunicati, note stampa e per l'organizzazione di conferenze stampa di cui presidia l'agenda
- Informazione all'utenza per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati -
Coordinamento per la partecipazione del Comune ad iniziative esterne (ForumPa, Compa, ecc.) Contatto con la



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

cittadinanza- Rapporti con gli altri paesi esteri per iniziative, visite e gemellaggi in collaborazione con i Servizi preposti;^[SEP] Gestione dei rapporti di carattere politico – istituzionale con gli organi di informazione attraverso il portavoce del Sindaco, ove nominato - Supporto al Sindaco per la comunicazione con gli Assessori e i Servizi dell'Ente

Prima accoglienza e indirizzo dei cittadini in base ai bisogni espressi;^[SEP] Rilascio informazioni di primo livello sulle attività dell'Ente (organizzazione degli uffici, orari di apertura, referenti e recapiti telefonici, ecc...) e sui principali enti esterni;^[SEP] Rilascio informazioni di primo livello sui procedimenti amministrativi dell'Ente;^[SEP] Rilascio informazioni e distribuzione password per accesso ai servizi on-line - Distribuzione modulistica e brochure informative, carte dei servizi, guide ai servizi, regolamenti, ordinanze, ecc.^[SEP] Raccolta delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini;^[SEP] Rilevamento del grado di soddisfazione dei cittadini con strumenti per la misurazione della qualità dei servizi comunali - Pubblicazione dei risultati delle indagini e delle iniziative messe in atto dall'Ente in merito al miglioramento della qualità dei servizi - Predisposizione, in stretto contatto con i servizi competenti, e divulgazione di materiale informativo relativo all'organizzazione, alla normativa, all'attività dell'Ente ed altre notizie utili relative ai servizi presenti sul territorio; referendum: raccolta firma

Protocollazione, classificazione e assegnazione degli atti attraverso il protocollo informatico e la dematerializzazione dei documenti e conservazione dei relativi registri - Gestione ed aggiornamento periodico del manuale di gestione documentale;^[SEP] Tenuta dell'archivio corrente e di deposito con le connesse funzioni di classificazione, ricerca, scarto e trasferimento atti;^[SEP] Tenuta dell'Albo Pretorio e delle relative pubblicazioni;^[SEP] Custodia degli atti giudiziari;^[SEP] Notifica degli atti propri dell'Ente e di altre Amministrazioni Pubbliche - Spedizione della corrispondenza in uscita del Comune - Propone il Manuale di gestione dei flussi documentali, i Regolamenti in materia archivistica ed elabora le proposte di aggiornamento - Elabora e attua il piano di conservazione degli archivi - Vigila sull'osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

corretta archiviazione e conservazione dei documenti.

Attività a supporto degli organi di governo (Sindaco – Giunta Comunale – Consiglio Comunale), predisposizione degli ordini del giorno, verbali delle sedute, istruttoria e perfezionamento degli atti deliberativi; cura della trasmissione e notifica degli atti amministrativi ai soggetti esterni e agli organi interni; pubblicazione e conservazione degli originali degli atti adottati dagli organi collegiali dell'Ente; cura esecutività, rilascio copie; istruttoria e redazione delle determinazioni sindacali, designazioni, deleghe temporanee e permanenti, nomine, rinnovi, sostituzione dei rappresentanti del Comune presso enti, Aziende, Commissioni ed Istituzioni; Presidio dell'Anagrafe Patrimoniale degli Amministratori (Giunta e Consiglio); Applicazione legge 39/2013 in ordine ai profili di incompatibilità e inconfiribilità a carico di amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali), Segretario comunale e funzionari elevata qualificazione; Adempimenti connessi a elezione, convalida, surrogazione, deleghe, deleghe, gettoni presenza, aspettative, etc. del sindaco, dei consiglieri e degli assessori.

- Gestione **dell'ufficio messi comunali** e delle attività inerenti **l'albo pretorio** (fatte salve le competenze delle singole strutture) e **la casa comunale** ed in particolare: ricezione atti giudiziari da depositare alla Casa Comunale, controllo, registrazione, archiviazione atti, elenchi di trasmissione e ricevute di consegna - Consegna atti giudiziari all'utente: identificazione, stampa ricevuta di consegna e archiviazione
- **Attività di custodia, vigilanza e apertura e chiusura degli immobili comunali. Pulizia dei locali comunali.**



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

SERVIZIO – III -	PRINCIPALI FUNZIONI E SERVIZI
POLIZIA MUNICIPALE ED INFORMATIZZAZIONE	<p>Attività di: prevenzione e controllo in materia di circolazione stradale; prevenzione e controllo in materia di ambiente, commercio, edilizia - Tutela del patrimonio pubblico - Vigilanza sull'ordine pubblico, in via sussidiaria ed in collaborazione con le forze dell'ordine - Randagismo e tutela dei diritti degli animali - Gestione servizi informatici –</p> <ul style="list-style-type: none">- Servizi di polizia municipale ed in particolare: prevenzione e controllo in materia di circolazione stradale; prevenzione e controllo in materia di ambiente, commercio, edilizia; tutela del patrimonio pubblico; prevenzione e controllo in materia di pubblica sicurezza; servizi di rappresentanza cittadina; collaborazione con gli uffici tecnici preposti in materia di: analisi, pianificazione e sviluppo della mobilità, analisi tecnica e gestione dei sistemi circolatori, analisi delle criticità legate alla sicurezza stradale, programmazione e gestione della viabilità e della disciplina della circolazione e trasporti e viabilità in generale- Randagismo e tutela dei diritti degli animali (Gestione dei cani randagi; gestione delle politiche legate agli animali d'affezione nell'ambito delle competenze delegate ai Comuni^[SEP]-informazione e divulgazione in materia di tutela e benessere degli animali^[SEP]-promozione e gestione di progetti legati al benessere degli animali, in collaborazione con associazioni animaliste^[SEP]-definizione e gestione convenzioni di settore).- Gestione servizi informatici: pianificazione, gestione, coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi dell'Ente; sicurezza informatica; fornitura e gestione strumentazione multimediale e per la scansione e la



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

stampa; gestione documentale e presidio dei flussi di comunicazione pubblica ed interna e gestione **telefonia e dati ed in particolare:**

Pianificazione annuale e triennale per lo sviluppo del Sistema Informativo Comunale (S.I.C.) attraverso l'analisi dei bisogni interni. - Coordinamento delle risorse esterne incaricate dall'Amministrazione per l'erogazione di Servizi di Consulenza Informatica - Collaborazione con gli altri Servizi del Comune per la realizzazione del Piano Telematico dell'Amministrazione - Redazione di progetti, convenzioni e provvedimenti amministrativi per la gestione di servizi afferenti il S.I.C. ed acquisizione di nuovi sistemi e attrezzature.

Gestione attività e adempimenti in materia di privacy nonché predisposizione/aggiornamento del relativo regolamento e piano. Titolare del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 41f del D.Lgs. 196/2003, garantisce il coordinamento e la gestione delle attività e funzioni previste dalla normativa sulla privacy ed in particolare relativamente agli aspetti riguardanti gli archivi informatizzati e supervisione della sicurezza dei dati

Gestione dei progetti di informatizzazione delle attività dell'ente compreso il Sistema informativo Territoriale (SITR) di concerto con l'ufficio tecnico. cura i rapporti amministrativi con le imprese fornitrici di servizi informatici - Amministrazione di banche dati e coordinamento degli standard informativi dell'Ente^[11]_{SEP} - Gestione dei contratti di fornitura informatica, delle licenze dei prodotti software e dei piani di aggiornamento del software per Office Automation- Gestione, anche con l'apporto di ditte esterne, della manutenzione dei sistemi hardware e software del S.I.C. - Gestione dell'assistenza tecnica e dell'Helpdesk ai Servizi dell'Ente^[11]_{SEP} - Gestione delle reti locali e geografiche per l'accessibilità e la visibilità esterna dei servizi on-line del Comune di Belmonte Mezzagno, per l'accesso ai servizi telematici esterni all'Ente (ad es. CUP), per la navigazione su Internet e lo scambio di posta elettronica



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Sistema di qualità (Realizzazione di indagini di <i>customer satisfaction</i> per la rilevazione della qualità percepita dagli utenti e di indagini di clima interno - Supporto metodologico per la redazione delle Carte dei Servizi - Supporto metodologico per l'applicazione e l'estensione del processo di Certificazione - Amministrazione, coordinamento e monitoraggio della gestione informatizzata delle segnalazioni e dei reclami e gestione quotidiana delle segnalazioni inviate via web. |
|--|--|



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

SERVIZIO – IV -	PRINCIPALI FUNZIONI E SERVIZI
SERVIZI DEMOGRAFICI - ENTRATE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SOCIETÀ', GARE E CONTRATTI	<p>Gestire i servizi demografici ed i rapporti con le autorità centrali; gestire l'attività amministrativa inerente il cimitero - Dirigere, sovrintendere e coordinare gli Uffici per l'attuazione delle politiche tributarie ed extratributarie dell'Ente - Controllo Società - Svolgimento delle gare anche informali, inerenti soglie di valore superiori a quelle previste per l'affidamento diretto in materia di lavori e forniture di beni e servizi pubblici – Gestione dello Sportello unico attività produttive (SUAP)</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione dei servizi demografici ed in particolare: gestione dei servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica e giudici popolari.- Gestione dell'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e cura del contenzioso tributario ed in particolare: Analisi e studio normativa di settore, elaborazione simulazioni e proposte in materia di tributi locali - Predisposizione proposte di deliberazioni e di regolamenti inerenti ai tributi locali- Gestione amministrativa entrate tributarie ordinaria: accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate - Emissione ruoli e gestione rapporti con il concessionario della riscossione – Gestione procedura riscossione coattiva: individuazione del concessionario della riscossione per tutte le entrate comunali (tributarie e patrimoniali) – costituzione e coordinamento gruppo di lavoro per attività di contrasto all'evasione fiscale - Collaborazione all'accertamento delle imposte statali e promozioni di iniziative alla lotta dell'evasione fiscale. Analisi e studio normativa di settore, elaborazione simulazioni e proposte in materia di entrate patrimoniali - Predisposizione proposte di deliberazioni e di regolamenti inerenti alle entrate patrimoniali di competenza- Gestione amministrativa del servizio idrico integrato e dei rapporti con la Società partecipata affidataria



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

	<p>del servizio nell'ambito territoriale di competenza (esclusa la gestione tecnica) ed in particolare: gestione Contratti di fornitura; programmazione ed attuazione distribuzione; letture consumi; verifiche, installazione e rimozione misuratori idrici; fatturazione e riscossione consumi idrici.</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione dei contratti di fornitura per approvvigionamento carburanti; affidamento e gestione polizze assicurative per responsabilità civile dell'Ente verso terzi e rapporti con broker e le Società assicuratrici- Gestione del parco veicoli del Comune: gestione contratti di assicurazione, carburante, e bollo. Manutenzione ordinaria e revisione di tutti gli autoveicoli del Comune.- Direzione e coordinamento delle attività preordinate al controllo sulle società e sugli altri enti ed organismi partecipati dal Comune, secondo quanto previsto dal regolamento del sistema integrato dei controlli interni - Raccolta dei documenti rilevanti e dei bilanci di ciascun soggetto partecipato e conseguenti attività connesse alla tenuta della banca dati interna su archivio informatico ed all'implementazione del relativo pacchetto informatico - Aggiornamento periodico delle informazioni, previste per legge, inerenti alle partecipazioni comunali, sull'apposito link del sito istituzionale dell'Ente, Aggiornamento delle informazioni, previste per legge, sui portali del Dipartimento del Tesoro relativamente al modulo "Partecipazioni" per l'adempimento "Patrimonio della PA a valori di mercato" e del Dipartimento della Funzione Pubblica per l'adempimento "ConSoc" o altri equivalenti.- Sportello unico attività produttive (SUAP) ed in particolare: accettazione e gestione dei procedimenti unici telematici di competenza, in qualità di referente unico, per tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione, modifica e cessazione di impianti produttivi di beni e di servizi ed all'avvio ed esercizio delle attività d'impresa. Coordinamento degli uffici comunali e di altri Enti esterni competenti ai diversi adempimenti endoprocedimentali che costituiscono gli uffici di back-office della Struttura (istruttorie, controlli, rilascio degli atti di competenza) nell'ambito
--	---



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

dei procedimenti unici telematici, anche mediante la convocazione e gestione di Conferenze di Servizio - Accettazione delle istanze relative ad attività d'impresa ed impianti produttivi e trasmissione agli uffici di back-office competenti (fino alla piena operatività della gestione in forma esclusivamente telematica di tutti i procedimenti) Rilascio informazioni in merito agli aspetti procedurali ed allo stato delle pratiche di competenza - Gestione dei pagamenti on-line delle spese istruttorie e degli oneri relativi alle pratiche di competenza e trasmissione del quantum rispettivamente dovuto agli uffici ed Enti di back-office competenti sui diversi oneri Gestione delle attività di pubblicizzazione e deposito in materia di valutazione di impatto ambientale assegnate dalla normativa vigente in materia - Gestione delle attività istruttorie ed autorizzatorie per impianti di telefonia mobile, radio e tv e per le eventuali ulteriori materie assegnate direttamente al Suap dalla normativa settoriale vigente - Accesso agli atti delle pratiche di competenza- Vidimazioni registri vitivinicoli, documenti di accompagnamento, sostanze zuccherine e registri di P. Sicurezza; patti territoriali.

Predisposizione di piani, di regolamenti ed elaborazione di criteri per lo sviluppo socio- economico del territorio - Zonizzazione del territorio e regolamentazione degli orari di apertura e chiusura degli esercizi commerciali, artigianali e pubblici esercizi, nonché disciplina inerente le modalità di esercizio delle attività - Predisposizione ordinanze per regolamentare l'esercizio delle varie attività d'impresa.

Istruttoria e rilascio di autorizzazioni per il funzionamento delle attività commerciali, artigianali, dei pubblici esercizi, delle strutture ricettive, delle attività di pubblica sicurezza. - Rilascio informazioni di merito agli endoprocedimenti e le materie di competenza. Gestione delle attività istruttorie e di controllo relative alle attività sottoposte a segnalazione di inizio attività e alle comunicazioni . Organizzazione e gestione dei mercati ambulanti e delle fiere, organizzazione mercati agricoli e degli hobbisti e mercati del riuso. Rilascio di concessioni per l'occupazione del suolo pubblico inerenti le attività economiche e commerciali (esempio per tavoli e sedie, manifestazioni, attività politiche e promozionali, ponteggi, attività edilizia ecc.) escluse le occupazioni suolo pubblico relative a cantieri di



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

lavoro ed ogni altra attività da parte di privati, di competenza del servizio V. Attribuzioni delegate al Comune in materia di agricoltura ed erogazione di contributi economici per attività di agriturismo. Gestione bandi per concessioni per chioschi fissi su aree comunali. Attività di controllo (sopralluoghi) inerenti i requisiti di esercizio e di classificazione delle strutture ricettive. Gestione dei dati e delle statistiche relative alle strutture ricettive. gestione mercato comunale - Emissione di autorizzazioni, revoche/rinunce, volturazioni per impianti pubblicitari.

Gestione dei procedimenti per la registrazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante. Gestione riunioni tecniche per esame progetti. Effettuazione sopralluoghi per verifiche funzionali al rilascio licenze di agibilità e di esercizio. Redazione verbali e notifiche alle imprese ed enti. Procedure per nomina e rinnovo componenti delle commissioni. Gestione procedimenti per accertamento entrate e liquidazione compensi ai vari componenti tecnici delle commissioni

- **Procedure relative al rilascio di concessioni suolo pubblico e delle autorizzazioni dei passi carrabili;** istituzione banca dati informatizzata relativa ai passi carrabili. Controllo e verifica scadenza validità autorizzazione. Sono fatte salve le competenze dei Servizi III (polizia municipale) e V (ufficio tecnico) per le attività istruttorie di competenza propedeutiche al rilascio, alle modifiche o alle revoche.
- **Gestione procedure aperte, ristrette e negoziate per lavori, forniture e servizi di importo superiore alle soglie per l'affidamento diretto ed entro i limiti di intervento della Centrale unica di committenza, ove esistente. Ufficio contratti** (con competenza relativa ad atti generali ed ai contratti in forma pubblico-amministrativa ed a scritture private conseguenti a procedure di competenza del Servizio IV).
- **Responsabilità della Centrale Unica di Committenza convenzionata, ai sensi del vigente regolamento in materia,** per le attività residuali consentite in via transitoria dalla legge ovvero nel caso di qualificazione ai sensi del codice dei contratti pubblici e dei correlati provvedimenti attuativi



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

SERVIZIO – V -

PRINCIPALI FUNZIONI E SERVIZI

Pianificazione, programmazione ed esecuzione di lavori ed opere pubbliche – Gestione amministrativa e manutenzione del patrimonio in generale – Gestione cimiteriale - Gestione procedimenti espropriativi - Gestione urbanistica - Edilizia Residenziale Pubblica - Pianificazione e Progettazione urbanistica - Gestione di accordi e convenzioni - Gestione in materia di edilizia privata: Sportello Unico Edilizia (SUE) - Controllo edilizio preventivo e repressivo - Prevenzione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro –



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

**V- LAVORI E SERVIZI
PUBBLICI – GOVERNO
DEL TERRITORIO**

- Gestione dell'**attività di progettazione di lavori pubblici**, concernente lo svolgimento delle attività di progettazione e delle attività collaterali alla progettazione, comprensive del piano di sicurezza e coordinamento, supporto tecnico amministrativo al R.U.P. e al responsabile competente per la programmazione triennale;
- Gestione delle **procedure di affidamento ed esecuzione di lavori pubblici, compresa la gestione dei cantieri di lavoro e rapporti con la centrale unica di committenza** concernenti: a. l'espletamento delle procedure concorsuali; b. la stipulazione dei contratti (escluse competenze dell'ufficio contratti); c. gestione dei contratti, controllo e vigilanza sull'esecuzione.
- Gestione tecnica degli **edifici destinati a sede di uffici pubblici e a pubblico servizio**, concernente la gestione della generalità degli immobili e comprendente: a. manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria dei beni; b. interventi per la messa a norma degli edifici pubblici secondo la disciplina della sicurezza del lavoro.
- Gestione delle **strade comunali, della pubblica illuminazione e del verde pubblico**, comprendente: a. manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria dei beni e gestione degli eventuali rapporti contrattuali con terzi, relativi a tali beni; b. realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- Gestione degli **appalti e forniture e di servizi**, concernente la gestione delle procedure di gara per forniture e servizi inerenti il Servizio o per l'affidamento a terzi di servizi pubblici di competenza;
- Gestione del **patrimonio comunale** ed in particolare:

segue

Attività inerenti la gestione amministrativa di tutti gli immobili comunali (compresi gli impianti sportivi)
Provvedimenti tecnici tesi alla realizzazione di opere pubbliche mediante espropriazioni, acquisizioni e permuta di beni immobiliari - Redazioni stime sul valore dei beni immobiliari, calcoli valutazioni



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

segue

millesimali, calcoli per ripartizioni oneri su centri di spesa, determinazione quote di ammortamento riferite ai beni immobiliari. Istruttoria per il rilascio di concessioni afferenti aree e/o immobili comunali - Predisposizione di atti deliberativi e perfezionamento dei contratti di affitto, locazione, concessioni d'uso, comodati e convenzioni sportive - Istruttoria per le dismissioni patrimoniali e atti che prevedano il godimento o la disponibilità del patrimonio comunale. Predisposizione del piano per l'uso di impianti sportivi e gestione delle tariffe. Controllo e monitoraggio convenzioni in essere. Collaborazione con la committenza unica per la procedura di esternalizzazione della gestione dei beni comunali - Gestione degli inventari dei beni mobili ed alienazione dei materiali dichiarati fuori uso - Ricevimento, custodia, riconsegna e alienazione degli oggetti rinvenuti - Controllo del patrimonio comunale demaniale e patrimoniale attraverso la tenuta degli inventari dei beni immobili - Gestione e formalizzazione degli atti relativi ai passaggi di proprietà o costituzione di diritti reali sui beni immobili - Verifica e istruttoria finalizzata all'adempimento relativo alle imposizioni tributarie cui sono soggetti gli immobili di proprietà comunale - Gestione dei rapporti contrattuali (concessioni e/o locazioni) inerenti l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune di Belmonte Mezzagno - Gestione dei rapporti contrattuali inerenti l'utilizzo di beni immobili di proprietà di terzi assunti in locazione per l'espletamento di attività istituzionali. - Gestione, controllo e liquidazione delle spese relative alle utenze elettriche, acqua, gas di tutti gli immobili comunali. - Rendicontazione periodica (quadrimestrale) consumi all'ufficio controllo di gestione - Predisposizione di concerto con la Polizia Municipale e con i Servizi Sociali le ordinanze di sgombero dei beni comunali occupati illegittimamente.

Gestione procedura di acquisizione al patrimonio comunale dei **beni confiscati** alla criminalità organizzata – stesura e aggiornamento del regolamento – collaborazione con la Committenza Unica per la procedura di affidamento dei beni- gestione contratto di affidamento della concessione – controllo sul contratto di gestione e in ordine alla permanenza di requisiti dell'affidatario

- Gestione dell'**ufficio unico espropri**, concernente le attività istruttorie e decisorie inerenti le



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

espropriazioni per pubblica utilità, di cui al d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.. L'ufficio è preposto, con compiti istruttori e decisorii, a tutti i procedimenti espropriativi, relativi alla realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità e dunque, sia alla cura dei vari procedimenti che alla adozione dei provvedimenti inerenti le procedure espropriative. Al responsabile dell'ufficio unico per gli espropri sono attribuiti i poteri di cui all'art. 6, comma 7, del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.. All'ufficio è attribuita la competenza per le seguenti attività: a. la garanzia dei diritti di accesso e partecipazione degli interessati al procedimento; b. la valutazione delle osservazioni inerenti la dichiarazione di pubblica utilità; c. le occupazioni di urgenza preordinate alla espropriazione; d. la determinazione ed il pagamento delle indennità di occupazione ed espropriazione, sia in via provvisoria che definitiva; e. le cessioni volontarie dei beni; f. la predisposizione e l'adozione dei provvedimenti di esproprio, con i contenuti di cui all'art. 23 del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e il disbrigo delle formalità di pubblicazione e comunicazione; g. la redazione dello stato di consistenza dei luoghi e del verbale di immissione in possesso, nonché il disbrigo delle successive formalità; h. la predisposizione e l'adozione dei provvedimenti di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio; i. la cura delle attività relative alla eventuale difesa in giudizio; j. ogni altra attività e procedura prevista dalla vigente normativa statale e regionale in materia di espropriazioni.

Gestione tecnica ed amministrativa dei servizi necroscopici e cimiteriali, relativamente alle attività di programmazione e di manutenzione delle strutture e le attività in materia di edilizia cimiteriale; **contratti cimiteriali** e attività connessa alla regolamentazione cimiteriale. Gestione e monitoraggio delle convenzioni e contratti di servizio per il cimitero. Attività attinenti alla gestione del cimitero (custodia, tumulazioni, estumulazione ecc). Gestione delle concessioni per cappelle, loculi, aree, ecc. - Predisposizione delle procedure amministrative inerenti il servizio cimiteriale, dalla regolamentazione della concessione dei loculi fino ai relativi atti di pagamento – servizio illuminazione votiva

segue



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

segue

- Gestione ed esecuzione dei **contratti relativi ad utenze per fornitura di energia elettrica e gas** e relativi affidamenti a mezzo centrali di committenza -
- Gestione del **Servizio rifiuti e dei rapporti con le autorità e gli enti sovracomunali – Elaborazione del Piano Economico Finanziario TARI**, fatte salve le competenze dei servizi II e IV ed in particolare, in materia di ambiente:

Gestione dei servizi di igiene urbana, derattizzazione e disinfestazione, gestione contratti e cura dei rapporti con le società di gestione rifiuti.

Pianificazione energetica (normative edilizie e urbanistiche, incentivazione carburanti a basso impatto ambientale, incentivazione energie rinnovabili, risparmio energetico) - Zonizzazione acustica- Pianificazione installazioni antenne radio-TV, telefonia-Piani e protocolli per la qualità dell'aria in ambito urbano e artigianale - Interventi e politiche per la riduzione della produzione di rifiuti e aumento della raccolta differenziata - Elaborazione di piani e programmi per la gestione e la fruizione delle zone naturali - Progettazione ed esecuzione di interventi di risanamento ambientale delle zone naturali - Attività di studio per la bonifica o messa in sicurezza di siti inquinati e progettazione e direzione lavori degli interventi di bonifica e strumenti per lo sviluppo sostenibile locale; relazione sullo stato dell'ambiente, bilancio ambientale, piani d'azione e piani operativi Organizzazione e gestione di un programma annuale di promozione e coordinamento di iniziative in collaborazione con le scuole e le associazioni (es. passeggiate in bicicletta); iniziative di informazione e divulgazione a carattere ambientale.
- Gestione dello **Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)** consistente nell'attribuzione al settore dello svolgimento delle attività, dei procedimenti e delle funzioni comunali relative alle comunicazione di attività edilizia libera, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività e rilascio delle concessioni edilizie, anche in sanatoria. E' attribuita, in particolare, al Servizio la cura delle seguenti



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

funzioni e attività:

1. la ricezione e di tutte le pratiche edilizie presentate e relativa archiviazione;
2. la ricezione delle domande di autorizzazione edilizia, concessione edilizia, di sanatoria, C.I.A., D.I.A. e S.C.I.A. e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità;
3. l'individuazione e la comunicazione agli interessati dell'avvio del procedimento e del nominativo del responsabile del procedimento;
4. la verifica della completezza della documentazione presentata, secondo le prescrizioni stabilite dalla legge, dagli strumenti urbanistici e dai regolamenti edilizi vigenti;
5. la fornitura di informazioni in materia edilizia ed urbanistica, anche mediante predisposizione di archivio informatico, concernente gli elementi normativi, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, l'elencazione delle domande, lo stato del loro iter procedurale, ecc.;
6. l'adozione di provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
7. la cura della fase istruttoria preordinata al rilascio delle autorizzazioni edilizie, delle concessioni edilizie, dei permessi in sanatoria, dei certificati di agibilità e delle determinazioni a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale ed edilizio;
8. l'acquisizione diretta, ove necessario, di pareri tecnici, la cura e l'acquisizione, anche mediante conferenza di servizi, degli altri atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;

segue



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

9. la redazione di una relazione, contenente la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto, accompagnata dalla valutazione di conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie e la formulazione di una motivata proposta all'autorità preposta all'emanazione del provvedimento conclusivo;

10. gli adempimenti successivi preordinati al perfezionamento ed all'efficacia del provvedimento finale, tra cui le notifiche e le forme di pubblicità previste dalla normativa in materia;

11. tutti gli adempimenti, comprese le verifiche in ordine alle C.I.A., D.I.A. e S.C.I.A., previste a carico dell'ufficio comunale dalla richiamata normativa e dalle altre norme vigenti in materia e dal Piano di prevenzione della corruzione ;

12. l'adozione di provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 51 della legge n. 142/90, nel testo da ultimo recepito dalla l.r. n. 23/1998;

- la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del comune degli atti afferenti all'attività urbanistica ed edilizia, in conformità al d.lgs. n. 33/2013, alle disposizioni organizzative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e al Piano triennale della trasparenza.
- Servizi di **Protezione civile**: elaborazione ed aggiornamento del piano per la Protezione Civile del Comune di Belmonte Mezzagno - Gestione e coordinamento degli interventi di emergenza^[1] - Rapporti con le scuole e con il Volontariato per l'educazione alla Protezione Civile.

Predisposizione e rilascio di autorizzazioni e certificazioni in **materia di igiene e sanità**. Gestione procedimenti per devoluzione merce sequestrata. Comunicazioni, prese d'atto, vidimazioni per attività in ambito sociale, assistenziale e sanitario. Adempimenti amministrativi ed emissione di ordinanze di competenza del Sindaco in materia igienico-sanitaria e di sicurezza, gestione del contenzioso, risposte



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

ad esposti ed a richieste dei cittadini. Attività connessa alla regolamentazione igienico-sanitaria

- **Sicurezza sul lavoro** con particolare riferimento ai compiti del datore di lavoro di cui al dlgs n. 81/2009 formalmente attribuiti ed in particolare:

Elaborazione ed attuazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 per la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro del Comune di Belmonte Mezzagno - Promozione delle condizioni lavorative per assicurare gli standard di sicurezza previsti, la riduzione dei fattori di rischio e monitoraggio dell'applicazione delle azioni correttive - Attività di consulenza ai Responsabili dei Servizi in merito alle misure di sicurezza da predisporre in ciascun posto di lavoro - Collaborazione con l'ufficio Risorse Umane nella gestione del contratto di servizio di "medico competente" per i lavoratori del Comune di Belmonte Mezzagno. Predisposizione di programmi di formazione e informazione ai dipendenti in merito alle condizioni lavorative per la sicurezza sul luogo di lavoro, la riduzione dei fattori di rischio e l'applicazione delle azioni correttive e predisposizione corsi per addetti antincendio e pronto soccorso in collaborazione con l'ufficio risorse umane



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

FUNZIONI STRUMENTALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI :

Garantire unitarietà di indirizzo nella gestione dei Servizi, coordinando e razionalizzando i processi presidiati

33

Attuazione delle azioni e le misure previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel codice di comportamento dei dipendenti	Partecipazione alla definizione del piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza ed al suo aggiornamento – attuazione delle misure e delle azioni previste nel predetto piano – adozione delle misure organizzative – redazione di report periodici – presentazione della relazione di fine anno in ordine agli adempimenti previsti nei piani e relazione in ordine al riscontro di eventuali criticità – Attuazione delle verifiche e dei controlli previsti dal codice di comportamento dei dipendenti in ordine al personale assegnato.
Collaborazione con l'ufficio controlli interni	Relazionare in ordine ad eventuali chiarimenti richiesti dall'ufficio controlli interni, attenendosi alle direttive e adozione delle misure organizzative atte ad attuarle. Adozione di tutte le azioni (atti e provvedimenti) e le misure idonee (organizzazione) a rendere l'attività della Servizio conforme al sistema dei controlli interni -
Collaborazione con gli organi politici	Collaborazione con gli organi di governo per l'elaborazione delle strategie, mediante la redazione di programmi, progetti, studi di fattibilità. Compiti referenti nei confronti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in ordine alle proposte di provvedimenti collegiali, proposti dalla propria direzione.
Conferenza di servizi	Partecipazione alla Conferenza dei Responsabili di Servizio, collabora alla individuazione di soluzione e proposte di organizzazione e gestione delle attività del Servizio assegnato.
Pianificazione e controllo	Partecipazione alla realizzazione del Programma di Mandato negli ambiti di competenza; individuazione di concerto con l'amministrazione degli obiettivi gestionali e collaborazione alla redazione del Piano di Dettaglio



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

	degli obiettivi (piano della performance); Coordinamento dei Responsabili di Ufficio per le previsioni finanziarie e per il monitoraggio delle spese e delle entrate sulla base degli obiettivi e delle risorse assegnate;
Coordinamento degli uffici	Coordinamento delle attività relative al servizio di competenza assegnato - Assegnazione del personale agli uffici per la realizzazione de programmi e dei progetti e a tal fine adozione degli atti di micro organizzazione, gestione della mobilità del personale all'interno del servizio - Programmazione e coordinamento dell'attività complessiva degli uffici affidati garantendo l'unità di indirizzo all'interno del servizio con idonei strumenti atti a verificare e valutare i risultati della loro attività, esercitando il potere sostitutivo in caso di inadempienza o grave ritardo previa diffida - Supervisione e vigilanza sull'osservanza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, facilitazione e semplificazione della comunicazione interna, semplificazione dei procedimenti esistenti nel servizio - Perseguimento dell'unitarietà nella gestione degli istituti contrattuali inerenti il salario accessorio e nella partecipazione ai corsi di formazione esterna ed interna del personale assegnato- Proposta di fabbisogno di personale e di definizione dei percorsi di carriera del personale assegnato al Servizio - Proposta gli orari di servizio e di apertura al pubblico degli uffici del Servizio
Promozione di politiche ed azioni volte al miglioramento continuo del Servizio	Promozione dello sviluppo, dell'innovazione e della semplificazione delle attività del Servizio. Promozione il miglioramento continuo della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese promuove la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane e le azioni necessarie alla tutela del benessere lavorativo -
Svolgimento delle funzioni dirigenziali e di gestione	Adozione dei provvedimenti inerenti alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate . Redazione la bozza di bilancio preventivo relativo al proprio servizio fornendo alla direzione economica finanziaria i dati relativi. Adozione delle modifiche al PEG ritenute necessarie - Predisposizione e aggiornamento dei Regolamenti Comunali relativi alle tematiche di competenza - Presidio e controllo il rispetto dei tempi procedurali, della correttezza delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi di propria competenza con particolare riguardo al sito istituzionale dell'Ente (internet) - Partecipazione alle sedute della Delegazione trattante di Parte Pubblica secondo le materie e le tematiche di competenza -



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

	Elabora e proposta di Piani di Razionalizzazione relativi alla propria struttura – Stipulazione dei contratti per gli ambiti di competenza; - Esercizio del potere sostitutivo rispetto alle posizioni di responsabilità sotto ordinate - Svolgimento delle attività operative relative alla gestione del personale (presenze/assenze, trasferte, controllo cartellini, partecipazione a corsi di aggiornamento interni ed esterni) - acquisto libri, riviste ed altro materiale - Attività per la partecipazione ai corsi esterni di formazione - Responsabilità della razionalizzazione della spesa - Istruttoria provvedimenti di competenza sindacale facenti capo al servizio
Progetti e processi di partecipazione	Pianificazione di azioni ed attivazione di strumenti per stimolare la partecipazione di cittadini, singoli o associati per un maggiore impegno diffuso nelle scelte riguardanti la società locale - Promozione della cittadinanza attiva - Sviluppo e coordinamento di iniziative trasversali e di iniziative di progettazione partecipata con il coinvolgimento di portatori d'interesse interni e/o esterni all'Ente (cittadini, associazioni imprenditoriali, lavoratori, associazione no profit, ecc.)
Sicurezza e salute dei lavoratori	Svolgimento dei compiti in materia ex D.Lgs. n.81/2008 e ssmm.ii. afferenti alla figura del Datore di Lavoro, per quanto non di stretta competenza del Dirigente/Responsabile di Servizio individuato come tale per la gestione in via unitaria dei relativi obblighi di legge
Collaborazione con Centrale Unica di Committenza ed Ufficio gare e contratti	Con riferimento alle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi , di qualsiasi importo, collabora con la C.U.C/ ufficio gare e contratti e a tal fine trasmette tutti gli elaborati necessari per l'avvio delle procedure di appalto
Verifiche e controlli in ordine ai contratti di affidamento di servizi comunali a rilevanza e senza rilevanza economica	Effettuazione di controlli sugli affidamenti secondo le prescrizioni di cui al regolamento per i controlli interni approvato dal consiglio comunale.



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Città Metropolitana di Palermo

Controllo sulla qualità dei servizi erogati	Rilevazione della qualità percepita attraverso indagini di <i>customer satisfaction</i>
Controllo sulle partecipazioni	Adotta i provvedimenti per il controllo relativo all'andamento del servizio e alla soddisfazione dell'utenza.
Controllo di gestione	Partecipa al controllo di gestione fornendo i dati al Servizio Economico finanziario.
Assolvimento di obblighi di legge in materia di appalti di lavori, beni e servizi	Adozione determinazione a contrarre –Nomina Responsabile Unico del Procedimento – nomina Responsabile dell'esecuzione nella ipotesi di appalto di beni e servizi - Rilascio informazioni relative ai contratti sul sito web istituzionale ai sensi dell'art. 1 , comma 32) della Legge n. 190/2012 (Legge anticorruzione) - Utilizzo del sistema A.V.C. Pass e SITAR.- Assegnazione C.I.G. (Codice Identificativo Gare)- Richiesta D.U.R.C. (Documento di Regolarità Contributiva) allo Sportello Unico Previdenziale delle ditte fornitrici - Comunicazione estremi dei contratti secondo i disposti del D.M. del 18/03/1999 “Anagrafe Tributaria”- Comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi a beni e servizi effettuata mediante procedura digitale sulla piattaforma DAG (Dipartimento Amministrazione Generale)- Elenco degli acquisti di Beni e Servizi in convenzione Consip e MEPA (Art. 26 comma 4) della Legge 488/99)
Accesso ai documenti e agli atti amministrativi	Gestisce il procedimento relativo all'accesso agli atti e ai documenti detenuti nell'ambito del Servizio assegnato, su istanza di parte o dei consiglieri comunali, assicurando il rispetto di quanto previsto dalla legge.