



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

Registro Delibere N. 67 del 28-12-2023

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA COMUNALE, allegato "H" al
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **13:30** e seguenti, nella **Casa Comunale**, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Maurizio Milone la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE ALESSANDRO GUGLIOTTA.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
Milone Maurizio	SINDACO	P
Di Liberto Salvatore	VICE SINDACO	P
salerno vincenzo	ASSESSORE	P
stassi giorgio	ASSESSORE	P
corsale marina	ASSESSORE	A
occhione maria	ASSESSORE	A

PRESENTI: 4 ASSENTI: 2

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, per la Regolarità tecnica,
parere **Favorevole**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, per la Regolarità contabile,
parere **Favorevole**

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: eba4b383cb636ce823b9247913d98b71

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: eba4b383cb636ce823b9247913d98b71

VISTA la proposta di deliberazione che segue:

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA COMUNALE, allegato "H" al
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

La Responsabile del Servizio II

Su direttiva del Segretario comunale di cui alla nota prot. 19235 del 29.12.2023, in virtù del provvedimento sindacale n. 39 del 30.12.2022 di nomina e del vigente funzionigramma comunale, rassegna la seguente proposta di deliberazione attestando, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 7/2019, di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del d.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, nonchè di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 25 del 25.5.2022 la Giunta comunale ha approvato il vigente funzionigramma comunale, allegato D al regolamento concernente ordinamento degli uffici e servizi nonché l'organigramma allegato H al medesimo regolamento;
- con deliberazione n. 43 del 28.9.2023 la Giunta comunale ha approvato il nuovo "funzionigramma" comunale, allegato D al vigente ordinamento di organizzazione degli uffici e servizi in sostituzione di quello approvato con delibera di G.C. n. 25 del 25.5.2022 - stabilendo che avrà efficacia con decorrenza 1 gennaio 2024;

DATO ATTO

- che appare necessario approvare, in coerenza con il nuovo funzionigramma, anche l'organigramma di cui all'allegato H del citato regolamento di organizzazione, mantenendo la descrizione schematica dei Servizi e degli Uffici e rimettendo al PIAO (Piano di Organizzazione ed Attività) il provvedimento assegnazione del personale alle diverse strutture organizzative;
- che, pertanto, nulla innovandosi in materia di organizzazione rispetto ai precedenti provvedimenti già , non necessita provvedere ad informazione sindacale preventiva;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare:

- l'art.4, comma 4 il quale prevede che l'assetto dei "Servizi" e le relative competenze sono deliberate dalla Giunta Comunale;
- l'art.4 comma 5 che stabilisce che la Giunta Comunale procede alla revisione dell'organizzazione dell'Ente ogni qualvolta ne giudichi necessario l'adeguamento alle esigenze organizzative;

VISTI:

- il D.Lgs.267/2000;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- l'Ordinamento regionale Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;
- il CCNL funzioni locali;
- lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: eba4b383cb636ce823b9247913d98b71

- 1) di approvare il nuovo “organigramma” comunale, allegato H al vigente ordinamento di organizzazione degli uffici e servizi – parte integrante e sostanziale della presente proposta - in sostituzione di quello approvato con delibera di G.C. n. 25 del 25.5.2022 - stabilendo che avrà efficacia con decorrenza 1 gennaio 2024;
- 2) di dare mandato ai Responsabili dei Servizi interessati di verificare e proporre eventuali modifiche organizzative inerenti i soli Uffici di rispettiva competenza, in relazione alla complessiva riorganizzazione di cui al vigente funzionigramma e dettare, in ogni caso, disposizioni organizzative interne, finalizzate alla migliore gestione delle attività;
- 3) di trasmettere copia della presente al Segretario comunale ed ai Responsabili dei Servizi nonché: agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale, ai Capigruppo consiliari, alla Commissione straordinaria di liquidazione, al Collegio dei Revisori ed al Nucleo di valutazione, nonché alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.
- 4) Di rendere la deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere nell'imminenza dell'avvio dell'esercizio finanziario 2024.

Il Responsabile del Procedimento
(F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA)

Proponente
(F.to)

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

AD UNANIMITÀ DI VOTI ESPRESSI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE in toto la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ed eseguibile il 28-12-2023 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : **APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA COMUNALE, allegato "H" al
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono pareri di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la Regolarità tecnica esprime parere Favorevole.

li 28-12-2023

Il Responsabile dell'Area
(F.to Dott.ssa MAIDA PATRIZIA)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Ufficio contabile

Per quanto concerne la Regolarità contabile esprime parere Favorevole

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

li 28-12-2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(F.to Dott.ssa MAIDA PATRIZIA)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Maurizio Milone

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Salvatore Di Liberto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ALESSANDRO GUGLIOTTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la deliberazione in oggetto, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modificazioni, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, www.comune.belmonte.pa.it, per quindici giorni consecutivi dal 28-12-23 al 12-01-24;

Pubblicazione n. 1225

Dalla Residenza Municipale, li **28-12-2023**

Il Responsabile del Servizio

MAIDA PATRIZIA

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 28-12-2023

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

☒ essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 28-12-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to GUGLIOTTA ALESSANDRO)