



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 25 DEL 29-09-2023

Oggetto:	CONFERIMENTO AL GEOM. GIUSEPPE DI LIBERTO, PROFILO " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO" DELL'INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO V GOVERNO DEL TERRITORIO. PROROGA SINO AL 31/12/2023.
----------	--

Premesso che, con determinazione sindacale n. 22 del 31 agosto 2023 si è stabilito:

1. Di attribuire sino al 30 settembre 2023 la nomina ad interim al geom. DI LIBERTO Giuseppe, dipendente dell'Ente a tempo pieno ed indeterminato, già inquadrato nell'area degli istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, profilo "istruttore amministrativo-tecnico" (ex cat. C) di Responsabile del Servizio V "GOVERNO DEL TERRITORIO", conferendo allo stesso le relative funzioni dirigenziali e quindi, attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;

2. Dare atto l'incarico comporta l'attribuzione di indennità di posizione come graduata dalla Giunta Comunale con delibera n. 42 del 15/10/2020, nonché dell'indennità di risultato, fatto salvo il rispetto dei vigenti vincoli finanziari e normativi, oltre l'ulteriore compenso di cui all'art. 17 comma 5 del CCNL 16.11.2023 (indennità di risultato) nella misura del 15% dell'indennità di posizione in atto prevista per il Servizio V;

3. Di confermare i compiti sostitutivi del servizio II di cui alla determina sindacale n.39 del 30/12/2022;

DATO ATTO che , con con deliberazione di **Giunta comunale n. 43 del 28.9.2023**, resa **immediatamente esecutiva** ed avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA COMUNALE, allegato "D" al REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI"** il Comune di Belmonte Mezzagno, attualmente in stato di dissesto

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

finanziario, ha provveduto, tra l'altro - anche in conseguenza del pensionamento di n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo "funzionario amministrativo tecnico" (ex cat. D) - alla riorganizzazione degli uffici e servizi, **con decorrenza 1 gennaio 2024** modificando il funzionigramma (allegato D al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi) ed attribuendo al servizio IV le competenze tuttora attribuite servizio III in materia tributaria;

RITENUTO, conseguentemente, nelle more della decorrenza dell'efficacia del superiore provvedimento di complessivo riassetto organizzativo delle strutture amministrative dell'Ente, cui conseguirà il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) secondo la rinnovata disciplina del CCNL funzioni locali del 16.11.2023, di dovere prorogare l'incarico ad interim di che trattasi fino al 31.12.2023;

RICHIAMATI *per relationem*, in generale, i presupposti di fatto e diritto per la nomina *ad interim* di cui alla citata determinazione sindacale n. 22 /2023;

Visti, in particolare, l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001, che ribadisce la separazione delle competenze tra organo politico e organo gestionale e l'art. 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L. R. n°48/91, come sostituito dall'art 6 della L. 127/97 e s. m. e i., il quale prevede che ai dirigenti sono attribuiti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente,:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale; le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Considerato che l'art. 2, comma 13, della legge 191/98, recepito dall'art. 2 della L. R. n. 23/98, ha introdotto all'art. 51 della legge 142/90, recepita dalla L. R. 48/91, il comma 3 bis, ai sensi del quale nei comuni, privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al comma tre possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, prescindendo dalla qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Rilevato che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui possono trovare

applicazione delle disposizioni contenute nei commi 3-bis e 3-ter dell'art. 51 della legge 142/90, come introdotto dal comma 13 dell'art. 2 della legge 191/98;

Dato atto che il Comune di Belmonte Mezzagno non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 19 del CCNL funzioni locali del 16.11.2023 ove è stabilito che:

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.

2. Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

3. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 4 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

4. Il dipendente appartenente all'area degli Istruttori, cui sia stato conferito un incarico di EQ, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di EQ nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 20 (Compensi

aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ), con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000.

5. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, si rinvia alla disciplina prevista dagli artt. 22 e 23 (Capo III Disposizioni per le Unioni di Comuni e i servizi in convenzione) del presente CCNL.

6. Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali previste dall'art. 18 (Conferimento e revoca degli incarichi di EQ).

nonché il precedente art. 17 comma 5 per cui:

“5. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di

responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale”.

Visto l'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che dispone che la struttura organizzativa di questo Ente si articola in **Servizi, quali strutture di massima dimensione** e che a seguito della la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 25/05/2022, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica degli allegati D (funzionigramma) e H (organigramma) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, sono state previste le seguenti strutture organizzative di vertice (**FINO AL 31 DICEMBRE 2023 giusta deliberazione G.C. n.43 del 28.09.2023**):

- **Servizio I – Servizi alla persona;**
- **Servizio II – Economico-Finanziario, Personale, Affari Generali;**
- **Servizio III – Entrate comunali**
- **Servizio IV – Attività Economiche e Servizi Demografici;**
- **Servizio V – Governo del Territorio;**
- **Servizio di Polizia Municipale;**

Visto, altresì, l'art. 28 del predetto Regolamento che detta i criteri per la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 3 del sopra menzionato regolamento che prevede le responsabilità e le competenze facenti capo ai responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che per la nomina dei responsabili del procedimento, dei singoli uffici ricompresi all'interno del Servizio, vede competente il relativo responsabile dotato di funzioni dirigenziali;

Vista, altresì, la propria determinazione n. 39 del 30.12.2023 con la quale si è provveduto a nominare i Responsabili dei servizi dell'ente, con decorrenza 1 gennaio 2023 conferendo agli stessi le funzioni dirigenziali ed in particolare, si è conferito all'Arch. BUTTACAVOLI Antonino, inquadrato con decorrenza 1 aprile 2023 nell'area dei funzionari dell'elevata qualificazione (ex categoria D) ex CCNL del 16/11/2022, in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico di Responsabile del Servizio V *“GOVERNO DEL TERRITORIO”* e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, stabilendo altresì la scadenza dell'incarico in coincidenza con la data di cessazione dal servizio, stabilita per il 28.1.2023;

Viste le successive determinazioni sindacali:

- n.2 del 27/01/2023 con la quale è stato conferito all'Arch. Antonino Buttacavoli l'incarico di posizione organizzativa relativo al Servizio V GOVERNO DEL TERRITORIO sino al 30 giugno 2023;
- n.3 del 26 giugno 2023 con la quale si è stabilita l'ulteriore proroga dell'incarico fino al 31

luglio 2023;

Vista la nota prot 9336 del 21 6 2023 con cui l'Arch. Buttacavoli ha espresso disponibilità al conferimento dell'incarico di responsabilità del SERVIZIO V fino e non oltre il 31.7.2023;

Ritenuto che debba procedersi – nelle more del perfezionamento della modifica organizzativa di cui in premessa – all'attribuzione di un incarico *ad interim* nei confronti di altro incaricato di funzioni dirigenziali;

Valutato che l'Ente, in ragione del grado di copertura della dotazione organica approvata con **condecisione n. 31/2022**, prot n. 8621 **del 31.3.2022**, assunta a protocollo di questo Ente n. 4805 di pari data, dalla **Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL)** e confermata, da ultimo, con la proposta di piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla delibera di G.C. n. 3 del 26.6.2023 – che ha autorizzato tra l'altro, l'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico (ex cat.D oggi confluita nell'area dei funzionari dell'elevata qualificazione in virtù del CCNL DEL 16/11/2022) non appena saranno maturati tutti i requisiti normativi e finanziari previsti per legge - non dispone di dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari con profilo "*funzionario amministrativo tecnico*" ma unicamente di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato e pieno inquadrati nell'area degli istruttori (ex cat C) con profilo "*istruttore amministrativo tecnico*" e ritenuto di dovere quindi affidare l'incarico al Geom. Giuseppe Di Liberto, responsabile del servizio III profilo "*istruttore amministrativo tecnico*" (stante che l'ulteriore dipendente con identico profilo cesserà comunque dal servizio, per collocamento in quiescenza, nel mese di gennaio dell'anno 2024), attribuendo allo stesso – nelle more della definizione di nuovi criteri di graduazione delle posizioni organizzative – l'ulteriore compenso di cui all'art. 17 comma 5 del CCNL 16.11.2023 (indennità di risultato) nella misura minima del 15% dell'indennità di posizione in atto prevista per il Servizio V;

Vista la legge regionale n. 23/98;

Vista la legge regionale n. 48/91;

Visto l'art. 51 della legge n. 142 del 1990;

Visto il CCNL del comparto enti locali del 31.03.1999;

Visto il CCNL del comparto enti locali del 22.01.2004;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali del 21.05.2018;**Visto** il CCNL del comparto funzioni locali del 16.11.2022;

Vista la L. R 30/2000;

Visto lo Statuto Comunale, il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1. Di prorogare sino al 31 dicembre 2023 la nomina *ad interim* conferita al geom. Giuseppe DI LIBERTO**, dipendente dell'Ente a tempo pieno ed indeterminato, già inquadrato nell'area degli istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, profilo "*istruttore amministrativo-tecnico*" (ex cat. C) di **Responsabile del Servizio V "GOVERNO DEL TERRITORIO"**, confermando allo stesso le relative funzioni dirigenziali e quindi, attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;

2. **Dare** atto l'incarico comporta l'attribuzione di indennità di posizione come graduata dalla Giunta Comunale con delibera n. 42 del 15/10/2020, nonché dell'indennità di risultato, fatto salvo il rispetto dei vigenti vincoli finanziari e normativi, oltre l'ulteriore compenso di cui all'art. 17 comma 5 del CCNL 16.11.2023 (indennità di risultato) nella misura del 15% dell'indennità di posizione in atto prevista per il Servizio V;
3. **Di confermare** i compiti sostitutivi del Servizio II di cui alla determina sindacale n.39 del 30.12.2022;
4. **Notificare** il presente atto al dipendente interessato.
5. **Trasmettere** il presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio ed al Servizio II- Ufficio del personale, per l'inserimento nel fascicolo del dipendente interessato, nonché alle Organizzazioni Sindacali, al Presidente del Consiglio, ai capigruppo consiliari, alla Commissione straordinaria di liquidazione e pubblicarlo nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Ente.



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

II SINDACO

Milone Maurizio

Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 29-09-2023

Il Responsabile

Dott.sa MAIDA PATRIZIA

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: