



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 26 DEL 18-12-2023

Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVI AI SERVIZI DELL'ENTE e NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE - TRIENNIO 2024-2026.
-----------------	--

IL SINDACO

Premesso che con la legge 16 giugno 1998, n. 191, comportante modifiche ed integrazioni alle leggi n. 59/97 e 127/97, sono state apportate alcune rilevanti innovazioni per il personale dipendente dagli Enti Locali ed in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche di cui al D. Lgs. 29/93 e s. m.i.;

Atteso che il nuovo assetto dei poteri all'interno degli Enti Locali, dopo l'entrata in vigore dei predetti decreti delegati nonché delle leggi citate, è improntato ad una chiara separazione dei rispettivi ruoli: da una parte i compiti d'indirizzo, attribuiti al potere politico, dall'altra i poteri gestionali, che propri delle strutture organizzative e dei relativi dirigenti;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 27.12.2002 e successive modifiche ed integrazioni, approvativa del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il quale, alla luce del nuovo assetto istituzionale di cui sopra, si è proceduto a ridefinire la struttura organizzativa, l'organigramma dell'Ente ed a fissare i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/99;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 25/05/2022, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica degli allegati D (funzionigramma) e H (organigramma) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la **Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28.9.2023** con la quale si è provveduto all'ulteriore modifica dell'allegato D (funzionigramma) al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, provvedendo alla riduzione delle strutture organizzative di massima dimensione a cinque "Servizi";

Considerato che in data 16.11.2022 veniva siglato il CCNL 2019-2021 del comparto *Funzioni Locali* con cui, al Titolo III - ORDINAMENTO PROFESSIONALE, è stato disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale e la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione (che sostituiranno gli attuali incarichi di posizione organizzativa), stabilendone la decorrenza a far data 1 aprile 2023 e dato atto che, nelle more dell'entrata in vigore, sono proseguiti gli incarichi di posizione organizzativa conferiti con determinazioni sindacali n.39 del 30.12.2022 recante << CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVI AI SERVIZI DELL'ENTE e NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE- ANNO 2023>> e n. 25 del 29.9.2023 recante <<CONFERIMENTO AL GEOM. GIUSEPPE DI LIBERTO,PROFILO " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO" DELL'INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO V GOVERNO DEL TERRITORIO. PROROGA SINO AL 31/12/2023>> tutti recanti la scadenza al 31.12.2023;

Vista la L. R. n. 23 del 7 settembre 1998, che all'art. 2, comma 3, testualmente recita: "*nell'ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani trovano immediata applicazione gli artt. 2,3,4,5 comma 4, 6 omissis della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni*";

Visto l'art. 45 del D. Lgs. 80/98 e successive modifiche ed integrazioni., il quale prevede che le disposizioni legislative anteriori al 23.04.98 che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti gestionali o amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti;

Visto, altresì, l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001, che ribadisce la separazione delle competenze tra organo politico e organo gestionale;

Visto in particolare l'art. 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L. R. n°48/91, come sostituito dall'art 6 della L. 127/97 e s. m. e i., il quale prevede che ai dirigenti sono attribuiti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente,:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: ccea6a92aedc34ac12026452a612f190

Dato atto che l'art. 2, comma 13, della legge 191/98, recepito dall'art. 2 della L. R. n. 23/98, ha introdotto all'art. 51 della legge 142/90, recepita dalla L. R. 48/91, il comma 3 bis, ai sensi del quale nei comuni, privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al comma tre potevano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, prescindendo dalla qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Rilevato che questo Comune è risultato privo di posizioni dirigenziali, per cui nel corso degli anni hanno già trovato applicazione le disposizioni contenute nei commi 3-bis e 3-ter dell'art. 51 della legge 142/90, come introdotto dal comma 13 dell'art. 2 della legge 191/98 nonché le successive disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano la materia;

Dato atto che il Comune di Belmonte Mezzagno non dispone tuttora, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000, in quanto compatibili, nonché dalle corrispondenti disposizioni dell'ordinamento regionale e dai vigenti Contratti nazionali collettivi di lavoro del comparto;

Visti gli artt. 18 e 19 del CCNL 2019-2021 funzioni locali del 16.11.2022 ove è stabilito che:

<<Art. 18 - Conferimento e revoca degli incarichi di EQ

- 1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- 2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.*
- 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
- 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*
- 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL da parte del dipendente titolare.*

Art. 19 - Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ

- 1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.*
- 2. Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti*

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: ccea6a92aedc34ac12026452a612f190

inquadri in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

3. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 4 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

4. Il dipendente appartenente all'area degli Istruttori, cui sia stato conferito un incarico di EQ, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di EQ nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 20 (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ), con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000.

5. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, si rinvia alla disciplina prevista dagli artt. 22 e 23 (Capo III Disposizioni per le Unioni di Comuni e i servizi in convenzione) del presente CCNL.

6. Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali previste dall'art. 18 (Conferimento e revoca degli incarichi di EQ)>>

Visto l'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che dispone che la struttura organizzativa di questo Ente si articola in **Servizi, quali strutture di massima dimensione** e che, come in precedenza esposto, a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28.9.2023, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica dell'allegato D (funzionigramma) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, sono state previste le seguenti strutture organizzative di vertice:

- **Servizio I – Servizi alla persona;**
- **Servizio II – Economico-Finanziario, Personale ed Affari Generali;**
- **Servizio III – Polizia Municipale ed informatizzazione;**
- **Servizio IV – Servizi Demografici - Entrate -Società' -Attività' Produttive -Gare e Contratti;**
- **Servizio V – Lavori e Servizi Pubblici - Governo del Territorio;**

Visto, altresì, l'art. 28 del predetto Regolamento che detta i criteri per la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 3 del sopra menzionato regolamento che prevede le responsabilità e le competenze facenti capo ai responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che, per la nomina dei responsabili del procedimento, dei singoli uffici ricompresi all'interno del Servizio, attribuisce la nomina al relativo responsabile dotato di funzioni dirigenziali, cui si rimette dunque il relativo onere;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: ccea6a92aedc34ac12026452a612f190

Dato atto che con **deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 06.12.2023**, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati, previa informativa sindacale, i "*Criteria per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione*" di cui al citato art. 18 del CCNL 2019-2022 funzioni locali del 16.11.2022;

Visto l'art. 4 dei suddetti "*Criteria per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione*" che così recita:

1. *Gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti sulla base dei seguenti criteri:*
 - a. *natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;*
 - b. *requisiti culturali posseduti;*
 - c. *attitudini;*
 - d. *esperienza acquisita.*
2. *I fattori di cui alle lettere b), c) e d) del precedente comma 1 devono essere valutati con riferimento soprattutto ai programmi da realizzare.*
3. *Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli ultimi dieci anni precedenti, ove disponibili e dei curricula.*

Dato atto che – in base al vigente programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 ed alle attuali informazioni acquisite con nota prot. n. 19300 del 27.12.2022 dalla Responsabile del Servizio II circa le cessazioni dal servizio negli anni 2023 e 2024, nonché in ragione dell'attuale copertura della dotazione organica e della limitate possibilità assunzionali, derivanti anche dal regime di dissesto finanziario in cui si trova l'Ente, di cui si è dato atto nella proposta di determinazione del fabbisogno triennale di personale 2023 -2025 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 26.6.2023 e da inserire quale sezione autonoma all'interno del PIAO 2023 -2025 - appare necessario procedere all'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione/ Responsabilità di Servizio tenendo conto della attuale disponibilità di personale appartenente, in particolare, all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione ed all'Area degli Istruttori, in relazione ai profili professionali di inquadramento contenuti nei contratti individuali di lavoro sottoscritti dai dipendenti interessati;

Viste, in particolare, le **deliberazione di G.C. n. 12 del 29.3.2023 di approvazione dei nuovi profili professionali** nonché la **determinazione del Servizio II n. 22 (R.G. n. 122) del 26.6.2023 di inquadramento del personale** in servizio nei suddetti profili e verificato che, all'interno dell'Area dei funzionari di elevata qualificazione, risultano in servizio soltanto n. 3 dipendenti e precisamente:

- n. 1 funzionario con profilo "**Funzionario Assistente Sociale**" a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 funzionario con profilo "**Funzionario Amministrativo- contabile**" a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 funzionario con profilo "**Funzionario Amministrativo**" a tempo pieno ed indeterminato;

Esaminate le caratteristiche dei profili professionali approvati con deliberazione di G.C. n. 12 del 29.3.2023;

Dato atto che, allo stato, l'Ente non ha previsto l'istituzione di posizioni di responsabilità connessi ad incarichi di elevata qualificazione in favore di personale con contratto di lavoro part-time;

Verificato che, in relazione ai criteri di scelta stabiliti dall'Ente:

- a) i programmi e gli obiettivi da realizzare, ricavabili dai documenti programmatici dell'ente ed atti di indirizzo del Consiglio e dell'Amministrazione comunale, sono principalmente – tenuto conto dello stato di dissesto e dell'istruttoria ministeriale, tuttora in corso, inerente l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato già approvata dall'Ente - quelli afferenti le ordinarie funzioni e servizi dell'Ente, stabiliti per ciascun Servizio dal vigente funzionigramma e richiedono, in particolare:
- per *il Servizio I*, specifica competenza e professionalità ed adeguata esperienza nell'ambito dei servizi socio assistenziali;
 - per *il Servizio II*, specifica competenza e professionalità ed adeguata esperienza nell'ambito della contabilità e programmazione economico – finanziaria;
 - per *il Servizio III*, adeguata competenza ed esperienza nell'ambito, in particolare, dei Servizi di Polizia Municipale;
 - per *il Servizio IV*, adeguata competenza ed esperienza nell'ambito, in particolare, della gestione dei tributi, dei procedimenti afferenti il Suap nonché le gare ed i contratti;
 - per *il Servizio V*, specifica competenza e professionalità ed adeguata esperienza nell'ambito dei servizi tecnici afferenti i lavori e servizi pubblici (appalti e concessioni) ed il governo del territorio (urbanistica ed edilizia);
- b) l'Ente non dispone in atto di una disciplina regolamentare che, in relazione ai diversi profili professionali, distingua le attitudini ed i requisiti culturali richiesti, sebbene, sotto tale ultimo profilo, per quanto attiene il Servizio V, devono richiamarsi le motivazioni del conferimento di incarico *ad interim* di cui alla determinazione sindacale n. 19 del 28.7.2023 e successive proroghe, secondo cui, in ragione del grado di copertura della dotazione organica approvata con decisione n. 31/2022, prot n. 8621 del 31.3.2022, assunta a protocollo di questo Ente n. 4805 di pari data, dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) e confermata, da ultimo, con la proposta di piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla delibera di G.C. n. 23 del 26.6.2023 – che ha autorizzato tra l'altro, l'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico (ex cat.D oggi confluita nell'area dei funzionari dell'elevata qualificazione in virtù del CCNL DEL 16/11/2022) non appena saranno maturati tutti i requisiti normativi e finanziari previsti per legge - non si dispone di dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari con profilo "*funzionario amministrativo-tecnico*" ma unicamente di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato e pieno, inquadrati nell'area degli istruttori (ex cat C) con profilo "*istruttore amministrativo tecnico*", dovendosi quindi affidare l'incarico al Geom. Giuseppe Di Liberto, avente il profilo di "*istruttore amministrativo tecnico*" (stante che l'ulteriore dipendente con identico profilo cesserà comunque dal servizio, per collocamento in quiescenza, nel mese di gennaio dell'anno 2024);

- c) per quanto attiene la Responsabilità del Servizio III – Polizia municipale ed informatizzazione, non si rinviene all'interno della dotazione organica dell'Ente alcun dipendente apicale che possieda un'esperienza anche minima nella gestione dei servizi e funzioni di polizia locale, sicchè sotto tale ultimo profilo, occorre confermare l'attuale Responsabile, inquadrato con profilo di istruttore di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato, essendo gli ulteriori dipendenti, con analogo profilo e minore esperienza (anche in termini di anzianità di servizio), tutti in regime di part time;
- d) appare necessario ed opportuno mantenere la separata attribuzione di responsabilità dirigenziale in relazione a ciascun Servizio dell'Ente, tenuto conto della ridotta possibilità di delegare la Responsabilità procedimentale in carenza di adeguato organico e quindi, della necessità di evitare l'accentramento in capo a pochissimi dipendenti apicali;

Ritenuto che debba procedersi alla individuazione di cui all'oggetto, come innanzi indicato, avvalendosi, per quanto attiene i Servizi III e V, del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori, in carenza delle adeguate esperienza e professionalità richieste per le funzioni ed i servizi pubblici assegnati;

Vista la legge regionale n. 23/98;

Vista le legge regionale n. 48/91;

Visto l'art. 51 della legge n. 142 del 1990;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali del 16.11.2022;

Vista la L. R 30/2000;

Visto lo Statuto Comunale, il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente e ritenuta la propria esclusiva competenza;

D E T E R M I N A

1. Nominare i Responsabili dei Servizi, per la durata di tre anni, con decorrenza 1 gennaio 2024, conferendo agli stessi le funzioni dirigenziali, come di seguito indicato:

- a) la Dott.ssa **MIGLIORE Vincenzina** – inquadrata nell'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione e con il profilo professionale di "**Funzionario Assistente Sociale**" in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico di elevata qualificazione (EQ) ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, quale Responsabile del **SERVIZIO I "SERVIZI ALLA PERSONA"** e di attribuire alla stesse tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo.
- b) alla D.ssa **MAIDA Patrizia**– inquadrata nell'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione e con il profilo professionale di "**Funzionario amministrativo- contabile**" in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: ccea6a92aedc34ac12026452a612f190

oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, quale Responsabile del **SERVIZIO II "ECONOMICO-FINANZIARIO, PERSONALE, AFFARI GENERALI"**, e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo.

- c) al Geom. **MIGLIORE Gaetano Salvatore**, inquadrato nell'Area degli Istruttori e con il profilo professionale di "**Istruttore di vigilanza**", in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, di Responsabile del SERVIZIO III – "POLIZIA MUNICIPALE ED INFORMATIZZAZIONE" e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;
- d) al Dr. **BISCONTI Vincenzo**, inquadrato nell'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione e con il profilo professionale di "**Funzionario Amministrativo**" in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, di Responsabile del SERVIZIO IV "SERVIZI DEMOGRAFICI - ENTRATE - SOCIETA' - ATTIVITA' PRODUTTIVE - GARE E CONTRATTI" e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, designando il suddetto dipendente ai sensi dell'art. 11 c. 4 del D. lgs. 504/1992 e dell'art. 74 del D. lgs. 507/1993, quale funzionario responsabile di tutti i tributi comunali attribuendo allo stesso tutti i poteri e le funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale;
- e) al Geom. **DI LIBERTO Giuseppe**, inquadrato nell'Area degli Istruttori e con il profilo professionale di "**Istruttore amministrativo-tecnico**" in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, di Responsabile del SERVIZIO V "LAVORI E SERVIZI PUBBLICI e GOVERNO DEL TERRITORIO" e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;

2. Conferire i compiti e le funzioni di **Vicesegretario del Comune di Belmonte Mezzagno alla Dott.ssa Patrizia Maida** nella qualità di Responsabile del Servizio II ed in possesso dei requisiti prescritti dalla vigenti disposizioni statutarie e regolamentari, con decorrenza **dal 1.1.2024 e fino al 31.12.2026**, per i casi di assenza o impedimento, ferma restando la facoltà per il Sindaco di attivare l'istituto della supplenza a "scavalco" da parte di altro segretario

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: ccea6a92aedc34ac12026452a612f190

comunale e dando atto che del presente incarico si tiene conto in sede di graduazione dell'indennità di posizione organizzativa;

3. **Dare atto** che, per quanto riguarda **l'indennità di posizione** da attribuire ai Responsabili di Servizio sopra nominati, la stessa sarà corrisposta nella misura determinata dalla Giunta Comunale, su proposta del Nucleo di Valutazione e sulla base della metodologia approvata con deliberazione di GC n 21 del 15.6.2023, nei limiti del fondo istituito con delibera di GC n. 46 del 16.10.2023, fatto salvo il rispetto dei vigenti vincoli finanziari e normativi, **con decorrenza dal 1 gennaio 2024** (dandosi atto che, fino alla nuova pesatura, continuano ad essere corrisposte – salvo successivo conguaglio - le attuali indennità) e che, per quanto attiene **l'indennità di risultato**, la stessa è attribuita annualmente nel rispetto del suddetto fondo e dei criteri stabiliti con il contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Belmonte Mezzagno, in relazione alla valutazione conseguita secondo il vigente sistema di valutazione permanente;
4. **Stabilire**, conformemente al punto 1) della presente determinazione, **la durata degli incarichi di funzioni dirigenziali dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026**, fatte salve le ipotesi di revoca o modifica previste dalla legge o dal contratto e comunque, le esigenze derivanti dai provvedimenti di riorganizzazione dell'ente e di sopravvenuta attuazione della programmazione del fabbisogno di personale relativamente ai funzionari apicali;
5. **Individuare**, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, **i sostituti dei Responsabili dei Servizi**, per i casi di assenza o impedimento - limitatamente agli atti di natura dirigenziale di ordinaria gestione, aventi rilevanza esterna, previsti per legge o regolamento e per quelli urgenti ed improrogabili per scadenza di termine o comunque, in caso di rischio di danno patrimoniale all'ente - e compatibilmente con il profilo professionale posseduto, come di seguito indicato:
 - a) ***La Responsabile del Servizio I è sostituita dal Responsabile del Servizio IV;***
 - b) ***La Responsabile del Servizio II è sostituita dal Responsabile del Servizio V;***
 - c) ***Il Responsabile del Servizio III è sostituito dal Responsabile del Servizio II;***
 - d) ***Il Responsabile del Servizio IV è sostituito dalla Responsabile del Servizio I;***
 - e) ***Il Responsabile del Servizio V è sostituito dal Responsabile del Servizio II.***
6. Stabilire che i Responsabili di Servizio dovranno organizzare le ferie, i permessi, le aspettative e quant'altro concordandoli, nei limiti di quanto possibile, con i rispettivi sostituti e dandone comunicazione al Segretario comunale in occasione delle necessarie autorizzazioni.
7. Stabilire che, nei medesimi casi di cui al precedente punto 5), in caso di contemporanea assenza del titolare e del sostituto, può provvedere il Responsabile del Servizio II-Vicesegretario comunale ed in mancanza, il Segretario comunale titolare.
8. **Dare atto** che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dai vigenti CCNL e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dall'art. 28 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dalla delibera di G.C. n. 85/2002 e ss.mm.ii..

9. Dare atto che, l'incarico potrà essere revocato per:

- per inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore di riferimento;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse al termine di ciascun anno finanziario;
- per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- per ripetuta valutazione negativa effettuata dal Nucleo di Valutazione;
- negli altri casi disciplinati dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro.

10. Stabilire che, al fine di non rallentare l'attività amministrativa ed ostacolare il raggiungimento degli obiettivi già assegnati, i Responsabili dei Servizi portano a conclusione, anche oltre il 31.12.2023, i procedimenti di scelta del contraente già avviati eventualmente a loro carico nonché gli obiettivi eventualmente non raggiunti, in tutto o in parte, entro la scadenza stabilita, afferenti i Servizi e gli Uffici di rispettiva competenza nell'anno 2023.

11. Notificare il presente atto ai dipendenti interessati

12. Trasmettere il presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio ed al Servizio II- Ufficio del personale, per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti interessati, al Nucleo di Valutazione, nonché alle Organizzazioni Sindacali, al Presidente del Consiglio, ai capigruppo consiliari, alla Commissione straordinaria di liquidazione, al Tesoriere dell'ente ed al Collegio dei Revisori dei conti e pubblicarlo nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

IL SINDACO

Geom. Maurizio Milone

II SINDACO

F.to Milone Maurizio

Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 18-12-2023

Il Responsabile

F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile Affari Generali

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line (www.comune.belmonte.pa.it) dal giorno al giorno ;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

Il Responsabile Affari Generali

F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA

(Firmato elettronicamente)

Belmonte Mezzagno, lì