



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 2 DEL 27-01-2023

Oggetto:	CONFERIMENTO ALL' ARCH. ANTONINO BUTTACAVOLI DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVO AL SERVIZIO V GOVERNO DEL TERRITORIO SINO AL 30 GIUGNO 2023.
-----------------	---

IL SINDACO

Premesso che con la legge 16 giugno 1998, n. 191, comportante modifiche ed integrazioni alle leggi n. 59/97 e 127/97, sono state apportate alcune rilevanti innovazioni per il personale dipendente dagli Enti Locali ed in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche di cui al D. Lgs. 29/93 e s. m.i.;

Atteso che il nuovo assetto dei poteri all'interno degli Enti Locali, dopo l'entrata in vigore dei predetti decreti delegati nonché delle leggi citate, è improntato ad una rigida separazione dei rispettivi ruoli, da una parte i compiti d'indirizzo, attribuiti al potere politico, dall'altra i poteri gestionali, che diventano propri della burocrazia;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 27.12.2002 e successive modifiche ed integrazioni., approvativa del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il quale, alla luce del nuovo assetto istituzionale di cui sopra, si è proceduto a ridefinire la struttura organizzativa, l'organigramma dell'Ente ed a fissare i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/99;

Vista, altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 25/05/2022, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica degli allegati D (funzionigramma) e H (organigramma) del Regolamento Comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, e la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che in data 31/03/1999 veniva siglato il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie Locali" ed in data 01/04/99 è stato siglato CCNL 1998-2001 del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato il 01/04/1999;

Visti in particolare gli artt. 8 e ss. del citato CCNL del 31/03/99 relativi alla istituzione delle aree delle posizioni organizzative ed al relativo conferimento degli incarichi;

Visto l'art. 8 del vigente CCNL, siglato in data 5 ottobre 2001, che confermava in via esclusiva la disciplina dell'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 nella materia relativa al conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative ed all'individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto, altresì, l'art. 15 del C.C.N.L. di comparto enti locali del 22.01.2004 il quale ribadisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31.03.1999;

Dato atto che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni locali 2019-2021, con cui, al Titolo III -ORDINAMENTO PROFESSIONALE, è stato disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale e la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione (che sostituiranno gli attuali incarichi di posizione organizzativa), stabilendone la decorrenza a far data 1 aprile 2023;

Vista la L. R. n. 23 del 7 settembre 1998, che all'art. 2, comma 3, testualmente recita: *“nell'ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani trovano immediata applicazione gli artt. 2,3,4,5 comma 4, 6 omissis della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni”*;

Visto l'art. 45 del D. Lgs. 80/98 e successive modifiche ed integrazioni., il quale prevede che le disposizioni legislative anteriori al 23.04.98 (entrata in vigore del D. Lgs.) che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti gestionali o amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti;

Visto, altresì, l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001, che ribadisce la separazione delle competenze tra organo politico e organo gestionale;

Visto in particolare l'art. 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L. R. n°48/91, come sostituito dall'art 6 della L. 127/97 e s. m. e i., il quale prevede che ai dirigenti sono attribuiti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente,:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: b3a97b48b6eff78077273a9e2d2c83e

- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Considerato che l'art. 2, comma 13, della legge 191/98, recepito dall'art. 2 della L. R. n. 23/98, ha introdotto all'art. 51 della legge 142/90, recepita dalla L. R. 48/91, il comma 3 bis, ai sensi del quale nei comuni, privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al comma tre possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, prescindendo dalla qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Rilevato che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui possono trovare applicazione le disposizioni contenute nei commi 3-bis e 3-ter dell'art. 51 della legge 142/90, come introdotto dal comma 13 dell'art. 2 della legge 191/98;

Dato atto che il Comune di Belmonte Mezzagno non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, tuttora in vigore, che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL 2016 – 2018;

Visto l'art. 14 commi da 1 a 3 del CCNL 2016-2018 ove è stabilito che:

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria

D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

Visto l'art. 17 del CCNL 2016-2018 che detta disposizioni particolari nei confronti degli enti privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che dispone che la struttura organizzativa di questo Ente si articola in **Servizi, quali strutture di massima dimensione** e che a seguito della la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 25/05/2022, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica degli allegati D (funzionigramma) e H (organigramma) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la nuova

organizzazione degli uffici e dei servizi, sono state previste le seguenti strutture organizzative di vertice:

- **Servizio I – Servizi alla persona;**
- **Servizio II – Economico-Finanziario, Personale, Affari Generali;**
- **Servizio III – Entrate comunali**
- **Servizio IV – Attività Economiche e Servizi Demografici;**
- **Servizio V – Governo del Territorio;**
- **Servizio di Polizia Municipale;**

Visto, altresì, l'art. 28 del predetto Regolamento che detta i criteri per la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 3 del sopra menzionato regolamento che prevede le responsabilità e le competenze facenti capo ai responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che per la nomina dei responsabili del procedimento, dei singoli uffici ricompresi all'interno del Servizio, vede competente il relativo responsabile dotato di funzioni dirigenziali;

Vista, altresì, la propria determinazione n. 39 del 30.12.2022 con la quale si è provveduto a Nominare i Responsabili dei servizi dell'ente, con decorrenza 1 gennaio 2023 conferendo agli stessi le funzioni dirigenziali ed in particolare, si è conferito all'Arch. **BUTTACAVOLI Antonino**, inquadrato nella categoria D in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, di Responsabile del **Servizio V "GOVERNO DEL TERRITORIO"** e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, stabilendo altresì la scadenza dell'incarico in coincidenza con la data di cessazione dal servizio, stabilita per il 28.1.2023,;

Dato atto che - tenuto conto della vigente programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 e delle ulteriori informazioni di recente acquisite con nota prot 19300 del 27.12.2022 dalla Responsabile del Servizio II circa le cessazioni dal servizio negli anni 2023 e 2024, dell'attuale dotazione organica e della limitate possibilità assunzionali derivanti dal regime di dissesto finanziario in cui si trova l'ente - appare necessario procedere ad una complessiva riorganizzazione dei servizi, volta ad assicurare la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dei servizi indispensabili dell'ente, nel rispetto dei vincoli finanziari e del nuovo contratto collettivo di lavoro, sicchè, allo stato, si rende necessario confermare il precedente provvedimento;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 5 del 26.1.2023, resa immediatamente esecutiva e le cui motivazioni si richiamano integralmente, nonché la determinazione dirigenziale del Servizio II n. 3 del 27.1.2023 con le quali è stato autorizzato il conferimento di un incarico a titolo gratuito al dipendente comunale Arch. Antonino Buttacavoli, collocato in quiescenza con decorrenza 28 gennaio 2023, per la durata di mesi cinque e comunque fino al 30.6.2022, salva proroga fino a

complessivi mesi dodici, ai sensi delle circolari della Funzione Pubblica applicative dell'art. 5, comma 9, del Decreto Legge n. 95/2012, (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012) e s. m. e i. ed approvato lo schema di contratto individuale di lavoro, stabilendo che la sottoscrizione avvenisse previa determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio II^ e autodichiarazione, da parte del soggetto incaricato, sull'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente interessato sottoscritto in data 27.1.2023;

Ritenuto che debba procedersi alla individuazione di cui all'oggetto;

Vista la legge regionale n. 23/98;

Vista la legge regionale n. 48/91;

Visto l'art. 51 della legge n. 142 del 1990;

Visto il CCNL del comparto enti locali del 31.03.1999;

Visto il CCNL del comparto enti locali del 22.01.2004;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali del 21.05.2018;

Vista la L. R 30/2000;

Visto lo Statuto Comunale, il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1. Nominare. con decorrenza 28 gennaio 2023 e fino al 30 giugno 2023** l'Arch. **BUTTACAVOLI Antonino**, dipendente dell'Ente già inquadrato in cat. D del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, in quiescenza a far data 28 gennaio 2023, **Responsabile del Servizio V "GOVERNO DEL TERRITORIO"**, conferendo allo stesso le relative funzioni dirigenziali e quindi, attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;
- 2. Dare atto l'incarico non comporta l'attribuzione di indennità di posizione e di risultato in quanto conferito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Dl n. 95/2012 convertito con modifiche dalla Legge n. 135/2012 e ss.mm.ii. ;**
- 3. Notificare** il presente atto al dipendente interessato.
- 4. Trasmettere** il presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio ed al Servizio II- Ufficio del personale, per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti interessati, nonché alle Organizzazioni Sindacali, al Presidente del Consiglio, ai capigruppo consiliari,

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: b3a97b48b6eff78077273a9e2d2c83e

alla Commissione straordinaria di liquidazione, al Tesoriere dell'ente ed al Collegio dei Revisori dei conti e pubblicarlo nella sezione.

II SINDACO

F.to Milone Maurizio

Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 27-01-2023

Il Responsabile

F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile Affari Generali

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line (www.comune.belmonte.pa.it) dal giorno al giorno ;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

Il Responsabile Affari Generali

F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA

(Firmato elettronicamente)

Belmonte Mezzagno, li