



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 39 DEL 30-12-2022

Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVI AI SERVIZI DELL'ENTE e NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE- ANNO 2023.
-----------------	--

IL SINDACO

Premesso che con la legge 16 giugno 1998, n. 191, comportante modifiche ed integrazioni alle leggi n. 59/97 e 127/97, sono state apportate alcune rilevanti innovazioni per il personale dipendente dagli Enti Locali ed in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche di cui al D. Lgs. 29/93 e s. m.i.;

Atteso che il nuovo assetto dei poteri all'interno degli Enti Locali, dopo l'entrata in vigore dei predetti decreti delegati nonché delle leggi citate, è improntato ad una rigida separazione dei rispettivi ruoli, da una parte i compiti d'indirizzo, attribuiti al potere politico, dall'altra i poteri gestionali, che diventano propri della burocrazia;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 27.12.2002 e successive modifiche ed integrazioni., approvativa del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il quale, alla luce del nuovo assetto istituzionale di cui sopra, si è proceduto a ridefinire la struttura organizzativa, l'organigramma dell'Ente ed a fissare i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/99;

Vista, altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 25/05/2022, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica degli allegati D (funzionigramma) e H (organigramma) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che in data 31/03/1999 veniva siglato il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie Locali" ed in data 01/04/99 è stato siglato CCNL 1998-2001 del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato il 01/04/1999;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: b7d5becdcf72dfc42c7422524cbc1689

Visti in particolare gli artt. 8 e ss. del citato CCNL del 31/03/99 relativi alla istituzione delle aree delle posizioni organizzative ed al relativo conferimento degli incarichi;

Visto l'art. 8 del CCNL, siglato in data 5 ottobre 2001, che confermava in via esclusiva la disciplina dell'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 nella materia relativa al conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative ed all'individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto, altresì, l'art. 15 del C.C.N.L. di comparto enti locali del 22.01.2004 il quale ribadisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31.03.1999;

Dato atto che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni locali 2019-2021, con cui, al Titolo III -ORDINAMENTO PROFESSIONALE, è stato disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale e la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione (che sostituiranno gli attuali incarichi di posizione organizzativa), stabilendone la decorrenza a far data 1 aprile 2023;

Vista la L. R. n. 23 del 7 settembre 1998, che all'art. 2, comma 3, testualmente recita: *“nell'ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani trovano immediata applicazione gli artt. 2,3,4,5 comma 4, 6 omissis della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni”*;

Visto l'art. 45 del D. Lgs. 80/98 e successive modifiche ed integrazioni., il quale prevede che le disposizioni legislative anteriori al 23.04.98 (entrata in vigore del D. Lgs.) che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti gestionali o amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti;

Visto, altresì, l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001, che ribadisce la separazione delle competenze tra organo politico e organo gestionale;

Visto in particolare l'art. 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L. R. n°48/91, come sostituito dall'art 6 della L. 127/97 e s. m. e i., il quale prevede che ai dirigenti sono attribuiti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente,:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: b7d5becdcf72dfc42c7422524cbc1689

- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Considerato che l'art. 2, comma 13, della legge 191/98, recepito dall'art. 2 della L. R. n. 23/98, ha introdotto all'art. 51 della legge 142/90, recepita dalla L. R. 48/91, il comma 3 bis, ai sensi del quale nei comuni, privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al comma tre possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, prescindendo dalla qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Rilevato che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui possono trovare applicazione le disposizioni contenute nei commi 3-bis e 3-ter dell'art. 51 della legge 142/90, come introdotto dal comma 13 dell'art. 2 della legge 191/98;

Dato atto che il Comune di Belmonte Mezzagno non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, tuttora in vigore, che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL 2016 – 2018;

Visto l'art. 14 commi da 1 a 3 del CCNL 2016-2018 ove è stabilito che:

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria

D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

Visto l'art. 17 del CCNL 2016-2018 che detta disposizioni particolari nei confronti degli enti privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che dispone che la struttura organizzativa di questo Ente si articola in **Servizi, quali strutture di massima dimensione** e che a seguito della la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 25/05/2022, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica degli allegati D (funzionigramma) e H (organigramma) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la nuova

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: b7d5becdcf72dfc42c7422524cbc1689

organizzazione degli uffici e dei servizi, sono state previste le seguenti strutture organizzative di vertice:

- **Servizio I – Servizi alla persona;**
- **Servizio II – Economico-Finanziario, Personale, Affari Generali;**
- **Servizio III – Entrate comunali**
- **Servizio IV – Attività Economiche e Servizi Demografici;**
- **Servizio V – Governo del Territorio;**
- **Servizio di Polizia Municipale;**

Visto, altresì, l'art. 28 del predetto Regolamento che detta i criteri per la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 3 del sopra menzionato regolamento che prevede le responsabilità e le competenze facenti capo ai responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che per la nomina dei responsabili del procedimento, dei singoli uffici ricompresi all'interno del Servizio, vede competente il relativo responsabile dotato di funzioni dirigenziali;

Vista, altresì, la propria determinazione n. 18 del 12.9.2022 avente ad oggetto "Nomina Vice Segretario comunale" la cui efficacia scadrà in data 31.12.2022 e richiamate le relative motivazioni in fatto e diritto quali presupposto dell'opportunità di procedere ad un rinnovo;

Viste le determinazioni sindacali nn. 30, 31, 32, 33 ,34 e 35 del 31.10.2022, con le quali sono stati confermati fino al 31.12.2022 gli incarichi di conferimento di posizione organizzativa e delle correlate funzioni dirigenziali inerenti i servizi dell'ente e richiamate per relationem le relative motivazioni;

Dato atto che – in ragione della vigente programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 e delle ulteriori informazioni di recente acquisite con nota prot 19300 del 27.12.2022 dalla Responsabile del Servizio II circa le cessazioni dal servizio negli anni 2023 e 2024, dell'attuale dotazione organica e della limitate possibilità assunzionali derivanti dal regime di dissesto finanziario in cui si trova l'ente - appare necessario procedere ad una complessiva riorganizzazione dei servizi, volta ad assicurare la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dei servizi indispensabili dell'ente, nel rispetto dei vincoli finanziari e del nuovo contratto collettivo di lavoro, sicchè, allo stato, si rende necessario confermare il precedente provvedimento;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritti dai dipendenti interessati;

Ritenuto che debba procedersi alla individuazione di cui all'oggetto;

Vista la legge regionale n. 23/98;

Vista la legge regionale n. 48/91;

Visto l'art. 51 della legge n. 142 del 1990;

Visto il CCNL del comparto enti locali del 31.03.1999;

Visto il CCNL del comparto enti locali del 22.01.2004;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali del 21.05.2018;

Vista la L. R 30/2000;

Visto lo Statuto Comunale, il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. **Nominare** i Responsabili dei servizi dell'ente, con decorrenza 1 gennaio 2023 conferendo agli stessi le funzioni dirigenziali, come di seguito indicato:
 - a) la Dott.ssa **MIGLIORE Vincenzina** – inquadrata nella categoria D, in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 – 2018 quale Responsabile del SERVIZIO I “SERVIZI ALLA PERSONA” e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo.
 - b) alla D.ssa **MAIDA Patrizia**, inquadrata nella categoria D, in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, quale Responsabile del Servizio II “ECONOMICO-FINANZIARIO, PERSONALE, AFFARI GENERALI”, e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo.
 - c) al Geom. **DI LIBERTO Giuseppe**, inquadrato nella categoria C, in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, di Responsabile del Servizio III – “ENTRATE COMUNALI” e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, designando il suddetto dipendente ai sensi dell'art. 11 c. 4 del D. lgs. 504/1992 e dell'art. 74 del D. lgs. 507/1993, quale funzionario responsabile di tutti i tributi comunali attribuendo allo stesso tutti i poteri e le funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale;
 - d) al Dr. **BISCONTI Vincenzo**, inquadrato nella categoria D, in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, di Responsabile del Servizio IV “ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI DEMOGRAFICI” e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Codice HASH doc. originale: b7d5becdcf72dfc42c7422524cbc1689

- definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;
- e) all'Arch. **BUTTACAVOLI Antonino**, inquadrato nella categoria D in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, di Responsabile del **Servizio V "GOVERNO DEL TERRITORIO"** e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;
- a) al dipendente **MIGLIORE Gaetano Salvatore**, inquadrato nella categoria C, in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, di Responsabile del **Servizio "POLIZIA MUNICIPALE"** e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo.
2. Conferire i compiti e le funzioni di **Vicesegretario del Comune di Belmonte Mezzagno alla Dott.ssa Patrizia Maida** nella qualità di Responsabile del Servizio II ed in possesso dei requisiti prescritti dalla vigenti disposizioni statutarie e regolamentari **dal 1.1.2023 al 31.12.2023**, per i casi di assenza o impedimento, ferma restando la facoltà per il Sindaco di attivare l'istituto della supplenza a "scavalco" da parte di altro segretario comunale e dando atto che del presente incarico si tiene conto in sede di graduazione dell'indennità di posizione organizzativa;
3. **Dare** atto che, per quanto riguarda la retribuzione di posizione da corrispondere ai Responsabili di Servizio sopra nominati, la stessa sarà corrisposta nella misura determinata dalla Giunta Comunale n. 42 del 15/10/2020, fatto salvo il rispetto dei vigenti vincoli finanziari e normativi;
4. **Stabilire la durata degli incarichi di funzioni dirigenziali dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023**, ad eccezione dell'arch. Buttacavoli il cui incarico scadrà in coincidenza con la data di cessazione dal servizio, stabilita per il 28.1.2023, **fatte salve le ipotesi di revoca o modifica previste dalla legge o dal contratto e comunque, le esigenze derivanti dai provvedimenti di riorganizzazione dell'ente anche in ragione delle previste cessazioni dal servizio e della necessità di dare attuazione, con decorrenza 1 aprile 2023, al titolo III del CCNL funzioni locali 2019-2021;**
5. **Individuare**, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i **sostituti dei Responsabili dei Servizi**, per i casi di assenza o impedimento, limitatamente agli atti di ordinaria gestione previsti per legge o regolamento e per quelli urgenti ed

improrogabili per scadenza di termine o in caso di rischio di danno patrimoniale all'ente, compatibilmente con il profilo professionale posseduto, come di seguito indicato:

- a) *La Responsabile del Servizio I è sostituita dal Responsabile del Servizio IV;*
 - b) *La Responsabile del Servizio II è sostituita dal Responsabile del Servizio V;*
 - c) *Il Responsabile del Servizio III è sostituito dal Responsabile del Servizio V;*
 - d) *Il Responsabile del Servizio IV è sostituito dalla Responsabile del Servizio I;*
 - e) *Il Responsabile del Servizio V è sostituito dal Responsabile del Servizio III.*
6. Stabilire che i Responsabili di Servizio dovranno organizzare le ferie, i permessi, le aspettative e quant'altro concordandoli con i rispettivi sostituti.
 7. **Dare atto** che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dai vigenti CCNL e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dall'art. 28 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
 8. **Dare atto** che, ai sensi del succitato art. 28 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico potrà essere revocato per:
 - per inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore di riferimento;
 - in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse al termine di ciascun anno finanziario;
 - per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
 - per ripetuta valutazione negativa effettuata dal Nucleo di Valutazione;
 - negli altri casi disciplinati dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro.
 9. **Notificare** il presente atto al dipendente interessato.
 10. **Trasmettere** il presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio ed al Servizio II- Ufficio del personale, per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti interessati, nonché alle Organizzazioni Sindacali, al Presidente del Consiglio, ai Capigruppo consiliari, alla Commissione straordinaria di liquidazione, al Tesoriere dell'ente ed al Collegio dei Revisori dei conti e pubblicarlo nella sezione.

II SINDACO

F.to Milone Maurizio

Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 30-12-2022

Il Responsabile

F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile Affari Generali

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line (www.comune.belmonte.pa.it) dal giorno al giorno ;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

Il Responsabile Affari Generali

F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA

(Firmato elettronicamente)

Belmonte Mezzagno, li