



# COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

*Città Metropolitana di Palermo*

COPIA

## DETERMINAZIONE SINDACALE N. 24 DEL 13-08-2020

Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA SIG.RA FRANCIAMORE MARIA
----------	--

**Vista**, la Deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 30.07.2020, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica degli allegati D (funzionigramma) e H (organigramma) del Regolamento Comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi e la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che con la predetta modifica sono state previste le seguenti strutture organizzative di vertice:

- Polizia Municipale;
- Servizio I – Servizi alla persona;
- Servizio II – Programmazione economica e personale
- Servizio III – Entrate comunali
- Servizio IV – Attività Economiche, Servizi alla Città;
- Servizio V – Governo del Territorio;
- Servizio VI – Affari Generale ed Istituzionali
- Uffici Sindaco: - Oiv
- Protezione Civile

**Dato atto altresì:**

- che il Comune di Belmonte Mezzagno non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore Codice HASH doc. originale: 22381c248bce52b2753eeffd87c49a28

dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL 2016 - 2018.

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D, ai sensi del CCNL 31.3.1999.

- che la dotazione organica del personale dell'ente, ed in particolare del personale avente categoria D, ha subito nel corso degli ultimi anni una continua diminuzione e che quest'ultimo nell'ultimo triennio è passato da n. 9 a n. 4;

- che nell'ambito del nuovo Servizio VI "Affari Generali ed Istituzionali", non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D;

**Visto** l'art. 15, comma 6, del CCNL 2016 – 2018 il quale considera, in via generale l'incarico *ad interim* il rimedio da attuare in una temporanea situazione di carenza di personale in servizio;

**Considerato** che non è possibile attribuire l'incarico ad interim ad altri Responsabili in ragione alla complessità delle funzioni assegnate al servizio ed in quanto i Servizi, infatti non dispongono di una struttura e di una dotazione organica che, in ogni caso, possa adeguatamente supportare l'incarico ad interim in modo efficace, considerando che l'incarico *ad interim* di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione del servizio oggetto dell'*interim* delle risorse lavorative dell'incaricato;

**Considerato altresì** che data la situazione economica – finanziaria in cui versa l'ente non è possibile avviare le procedure di reclutamento del personale, avendo da ultimo l'Ente dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Commissario ad Acta, in sostituzione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.06.2020 e dovendo altresì procedere alla predisposizione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato esercizio 2019-2021;

**Dato atto** pertanto che nel caso di specie non è possibile assicurare la copertura del Servizio VI "Affari Generali ed Istituzionali", attraverso incarico ad interim tenuto conto che anche gli altri responsabili di servizio si trovano nelle condizioni, per le sopra esposte motivazioni, di non potere assicurare sia nel breve che nel lungo periodo la gestione di due servizi;

**Dato atto altresì:**

- che, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, risulti possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore Codice HASH doc. originale: 22381c248bce52b2753eeffd87c49a28

Sulla base delle risultanze fin qui evidenziate, pertanto,  
**Visto** lo Statuto Comunale;  
**Visto** il CCNL 2016 – 2018;  
**Visto** l'art. 14 del CCNL 2016 -2018;  
**Visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

## **DETERMINA**

Di attribuire in via straordinaria alla Sig.ra Franciamore Maria, inquadrato nella categoria C, in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 2016 - 2018, per dirigere il Servizio VI “ AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI” e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;

Di dare atto che l'incarico è conferito per il periodo massimo previsto dall'art. 14 del CCNL 2016-2018, pari ad anni 3.

Di dare atto altresì che l'incarico è conferito con la presente determina per la prima volta e che potrà essere riattribuito anche dopo la scadenza, secondo le normative vigenti.

L'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL 2016 – 2018 , con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000 e dal d. lgs 165/2001;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore Codice HASH doc. originale: 22381c248bce52b2753eeffd87c49a28

Il compenso, attualmente previsto per il servizio VI è pari a 8.069,63 nella misura determinata dalla Giunta comunale con la Delibera n. 73 del 05.11.2003 è sarà riparametrato, a cura del Nucleo di Valutazione, secondo gli importi previsti dall'art. 15 c. 3 del CCNL 2016 – 2018 per la categoria C;

Di dare atto che l' attuale conferimento di posizione organizzativa al suddetto Responsabile di Servizio non supera il limiti massimi previsti dal nuovo Contratto di Lavoro.

Che eventuali differenze relative all'attribuzione delle indennità di P.O. rideterminate dal Nucleo di Valutazione saranno conguagliate all'atto dell'effettivo pagamento al dipendente,dando atto che la nuova indennità avrà decorrenza dalla data del presente provvedimento.

Di incaricare, ai sensi dell'art. 28 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, il Dott. Bisconti Vincenzo della sostituzione del responsabile titolare del servizio in caso di vacanza, assenza o impedimento, rimanendo inteso che il responsabile del servizio dovrà concordare le proprie assenze per congedo ordinario con il sostituto;

Notificare il presente atto al dipendente interessato.

Trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di Servizio all'O.I.V. ed al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente interessato.

**IL SINDACO**

*F.to Pizzo Salvatore*

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore Codice HASH doc. originale: 22381c248bce52b2753eeffd87c49a28

## Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica

Si esprime Parere Favorevole

Lì 07-08-2020

**Il Responsabile**  
*F.to MAIDA PATRIZIA*

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore Codice HASH doc. originale:  
22381c248bce52b2753eeffd87c49a28

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

### Il Responsabile Affari Generali

#### CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line (www.comune.belmonte.pa.it) dal giorno            al giorno            ;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal            entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

**Il Responsabile Affari Generali**

F.to MIGLIORE VINCENZINA

---

*(Firmato elettronicamente)*

Belmonte Mezzagno, lì

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Migliore Gaetano Salvatore Codice HASH doc. originale:  
22381c248bce52b2753eeffd87c49a28