



# COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

*Città Metropolitana di Palermo*

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE SINDACALE N. 22 DEL 04-10-2022

<b>Oggetto:</b>	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL GEOM. DI LIBERTO GIUSEPPE.
-----------------	--

Vista, la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 25/05/2022, con la quale si è proceduto ad approvare la modifica degli allegati D (funzionigramma) e H (organigramma) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che con la predetta modifica sono state previste le seguenti strutture organizzative di vertice:

- Polizia Municipale;
- Servizio I – Servizi alla persona;
- Servizio II – Economico-Finanziario, Personale, Affari Generali;
- Servizio III – Entrate comunali
- Servizio IV – Attività Economiche, Servizi Demografici;
- Servizio V – Governo del Territorio;
- - Uffici Sindaco: - OIV- - Protezione Civile

Dato atto altresì:

- che il Comune di Belmonte Mezzagno non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL 2016 - 2018.

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D, ai sensi del CCNL 31.3.1999.

- che la dotazione organica del personale dell'ente, ed in particolare del personale avente categoria D, ha subito nel corso degli ultimi anni una continua diminuzione e che quest'ultimo nell'ultimo triennio è passato da n. 9 a n. 4;

- che nell'ambito del Servizio III – entrate Comunali, non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D;

Visto l'art. 15, comma 6, del CCNL 2016 – 2018 il quale considera, in via generale l'incarico *ad interim* il rimedio da attuare in una temporanea situazione di carenza di personale in servizio;

Considerato che non è possibile attribuire l'incarico ad interim ad altri Responsabili in ragione alla complessità delle funzioni assegnate al servizio ed in quanto i Servizi, infatti non dispongono di una struttura e di una dotazione organica che, in ogni caso, possa adeguatamente supportare l'incarico ad interim in modo efficace, considerando che l'incarico *ad interim* di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione del servizio oggetto dell'*interim* delle risorse lavorative dell'incaricato;

Considerato altresì che data la situazione economica – finanziaria in cui versa l'ente non è possibile avviare le procedure di reclutamento del personale, avendo da ultimo l'Ente dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Commissario ad Acta, in sostituzione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.06.2020;

Dato atto pertanto che nel caso di specie non è possibile assicurare la copertura del Servizio III – entrate comunali, attraverso incarico ad interim tenuto conto che anche gli altri responsabili di servizio si trovano nelle condizioni, per le sopra esposte motivazioni, di non potere assicurare sia nel breve che nel lungo periodo la gestione di due servizi;

Dato atto altresì:

- che, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, risulti possibile, in via eccezionale conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Sulla base delle risultanze fin qui evidenziate, pertanto,

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL 2016 – 2018;

Visto l'art. 14 del CCNL 2016 -2018;

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

### **DETERMINA**

Di dare atto che nel caso di specie non è possibile assicurare la copertura del Servizio III – entrate comunali, attraverso incarico ad interim tenuto conto che anche gli altri Responsabili di Servizio si trovano nelle condizione, per le sopra esposte motivazioni, di non potere assicurare sia nel breve che nel lungo periodo la gestione di due servizi;

Di confermare in via straordinaria al Geom. Di Liberto Giuseppe, inquadrato nella categoria C, in possesso dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale maturata nella materia oggetto dell'incarico, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016 - 2018, per dirigere il Servizio III – Entrate Comunali sino al 31 ottobre, e di attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, adottati dall'organo di governo mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;

Di designare il dipendente Di Liberto Giuseppe, ai sensi dell'art. 11 c. 4 del D. lgs. 504/1992 e dell'art. 74 del D. lgs. 507/1993, quale funzionario responsabile di tutti i tributi comunali attribuendo allo stesso tutti i poteri e le funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale;

L'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL 2016 – 2018 , con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000 e dal d. lgs 165/2001;

Di dare atto che per quanto riguarda la retribuzione di posizione da corrispondere al Responsabile del Servizio III sopra nominato, la stessa sarà corrisposta nella misura determinata dalla Giunta comunale con la Delibera n. 42 del 15-10-2020 ;

Di dare atto che l' attuale conferimento di posizione organizzativa al suddetto Responsabile di Servizio non supera il limiti massimi previsti dal nuovo Contratto di Lavoro 2016-2018;

Di incaricare, ai sensi dell'art. 28 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, l'Arch. Antonino Buttacavoli Responsabile del Servizio IV, della sostituzione del responsabile titolare del

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

servizio III in caso di vacanza, assenza o impedimento, rimanendo inteso che il responsabile del servizio dovrà concordare le proprie assenze per congedo ordinario con il sostituto;

Notificare il presente atto al dipendente interessato.

Trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di Servizio, ed al Servizio II per l'inserimento nel fascicolo del dipendente interessato.

**Il SINDACO**

*Milone Maurizio*

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

## **Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica**

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 04-10-2022

**Il Responsabile**

*Dott.sa MAIDA PATRIZIA*

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: