

COPIA



COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
Provincia di Palermo

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 4 del 08-04-2020

OGGETTO:	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2018 E RELATIVI ALLEGATI.
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** del giorno **otto** del mese di **aprile** alle ore **16:30** e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari, il Consiglio Comunale, previa convocazione ai sensi dell'art.20 della L.R. 26.8.1992, n.7, si è riunito, in sessione **Straord.urgenza** di **Prima** convocazione, in seduta **Pubblica**, con la presenza dei Consiglieri:

SALERNO FEDERICA MARIA	P	SANTANGELO IGNAZIO	P
GUCCIONE MAURIZIO	P	DI LIBERTO CIRO MAURIZIO	A
DI LIBERTO SALVATORE	P	AMATO GIOVANNI	P
SALETTA GAETANA	P	CORSALE GIUSEPPE	P
DI LIBERTO GIUSEPPE	P	BARRALE GIOVANNA LOREDANA	P
CHINNICI ROSARIO FABIO	P	SIRAGUSA GIUSEPPA RITA	P
LA ROCCA MARIA GIOVANNA	P	DI LIBERTO PIETRO	P
MILONE MAURIZIO	P	DRAGOTTO SEBASTIANO	P

Risultano presenti n. **15** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il Sig. **Di Liberto Giuseppe**, in qualità di **Presidente**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE F.F., MAIDA PATRIZIA**.

Nominati scrutatori i Signori:

Salerno Federica Maria

Santangelo Ignazio

Barrale Giovanna Loredana

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

Visto l'art. 227 del D.lgs. 267/2000, a norma del quale la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, che comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio;

Rilevato che il Rendiconto relativo all'anno 2018 deve essere redatto esclusivamente in base agli schemi di cui al D.lgs.118/2011, come modificato ed integrato dal D.lgs.126/2014;

Dato atto che il D.U.P (Documento Unico di Programmazione) 2018-2020 art.170, comma del TUEL D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii, è stato approvato con deliberazione consiliare n.2 del 30/01/2019;

Dato atto che il bilancio di previsione 2018-2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale con atto n. 3 del 30/01/2019, immediatamente esecutivo;

Rilevato che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare sulla base di apposita relazione predisposta dall'organo esecutivo ai sensi dall'art. 151, del D. Lg.vo 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 24/12/2019 con la quale si è provveduto al Riaccertamento dei residui attivi e passivi , esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la delibera di Giunta Comunale. n. 5 del 17/01/2020 di approvazione della relazione illustrativa al conto consuntivo 2018 e dello schema di bilancio consuntivo 2018 con le risultanze finali di cui agli allegati conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale e relativi allegati di cui ai nuovi modelli ministeriali redatti in attuazione del principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.lgs. n. 118/2011;

Dato atto che si è provveduto all'aggiornamento dell'Inventario, effettuando gli opportuni assestamenti e rappresentando un quadro coerente con i dati in possesso, adeguando i risultati alla nuova contabilità patrimoniale di cui al D. Lgs. 118/2011;

Considerato che relativamente al Conto del Patrimonio, nel rispetto del principio della continuità del Bilancio, si è provveduto a traslare i dati provenienti dall'inventario aggiornato, rappresentando un quadro coerente con i dati in possesso e adeguando i risultati alla nuova contabilità patrimoniale di cui al D. Lgs. 118/2011;

Preso atto che :

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale;
- Il Tesoriere Comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art.226 del D.lgs.267/2000, le cui risultanze finali di cassa coincidono con quelle dell'Ente;
- Gli agenti contabili interni ha reso il conto della propria gestione per l'anno 2018, come previsto dall'art.233 del D.lgs.267/2000;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

Rilevato, che:

- lo stato Patrimoniale si chiude con un patrimonio di € 7.514.950,17;
- il Conto Economico si chiude con un utile di esercizio pari di € 454.234,31;

questo Ente ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dalla certificazione trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato ;

Rilevato ,altresì che, le risultanze del rendiconto della gestione 2018 sono le seguenti:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				101.960,83
RISCOSSIONI	(+)	1.255.344,48	8.407.466,89	9.662.811,37
PAGAMENTI	(-)	2.025.500,02	6.602.527,22	8.628.027,24
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.136.744,96
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.136.744,96
RESIDUI ATTIVI	(+)	10.569.328,92	5.181.870,25	15.751.199,17
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	13.037.506,40	6.462.650,45	19.500.156,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) ⁽²⁾	(=)			-2.612.212,72
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018 ⁽⁴⁾				622.078,69
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo contezioso				124.685,19
Altri accantonamenti				0,00
Totale parte accantonata (B)				746.763,88
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				0,00
Totale parte destinata agli investimenti (D)				0,00
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				-3.358.976,60
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

Rilevato che sul conto consuntivo 2018, è stato espresso parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, acquisito al prot. dell'Ente n. 2922 del 21/02/2020;

Visto il Conto Consuntivo dell'esercizio 2018 presentato dal Tesoriere Comunale;

Visto il D. lgs. 267/2000,

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

Visto il regolamento comunale di contabilità dell'Ente;
Vista la determinazione Sindacale n. 9 del 27/05/2019, con la quale lo scrivente è stata confermata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Tutto ciò premesso e considerato, si

PROPONE

1. Di approvare il rendiconto dell'esercizio 2018 comprensivo della Relazione di Giunta prevista dall'art. 151 c. 6 del d.Lgs. 267/2000, composto dal conto del bilancio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D. Lgs. n. 118/2011, e completo del conto economico e conto del patrimonio, predisposti in base al nuovo principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011;
2. Di approvare, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2018, un risultato di Amministrazione pari ad € € -2.612.212,72 e parte accantonata € -746.763,88, Totale € -3.358.976,60;
3. Di approvare gli allegati al conto del bilancio 2018 che costituiscono parte integrante del presente atto così come richiesti dal combinato disposto del comma 5 dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000 e del comma 4 dell'art. 11 del d.lgs. 118/2011, ed in particolare:
 - comma 5 dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000:
 - a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
 - f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
 - j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
 - k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
 - l) il prospetto dei dati SIOPE;
 - m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
 - n) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
 - o) la relazione del collegio dei revisori dei conti, acquisita con nota prot. 2922 del 21/02/2020 ;
 - p) l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2018;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbdb

- comma 4 dell'art. 11 del d.lgs. 118/2011:

a) indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto della gestione (www.comune.belmonte.pa.gov.it);

b) tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;

c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio a cui si aggiungono da quest'anno gli otto indicatori che l'Osservatorio per la finanza e la fiscalità locale ha scelto per l'individuazione di criticità finanziarie;

4. Di dare atto che questo Ente ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2018;

5. Di dare atto che il conto economico presenta un utile di esercizio pari 454.234,31

6. Di dare atto che lo stato Patrimoniale si chiude con un patrimonio di € 7.514.950,17;

7. Di dare atto che il conto consuntivo 2018 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere essendo già decorso il termine di scadenza previsto dalla legge.

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

Punto 3° - Approvazione Conto Consuntivo esercizio 2018 e relativi allegati.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale **Dott. Giuseppe Di Liberto** – assiste il Vice Segretario **Dott.ssa Patrizia Maida** – Responsabile del Servizio Finanziario. Si dà atto della presenza del **Sindaco, Dott. Salvatore Pizzo** e dei componenti della Giunta Comunale: **Dott. Benfante Nicolò, Dott. Chinnici Antonino, Ing. Onofrio Antonino Scaletta, e Sig.ra Siragusa Giuseppa Rita** quest'ultima anche in qualità di Consigliere Comunale;

E' presente Responsabile della Polizia Locale e Affari Generali **Comandante Migliore Gaetano** ed il **Responsabile del Servizio Tributi Geom. Di Liberto Giuseppe**.

La seduta si svolge anche in modalità telematica collegandosi da remoto all'applicazione ZOOM meetings, ai sensi del Provvedimento del presidente del Consiglio Comunale n.1 del 03 Aprile 2020, allegato al verbale dell'esame preliminare dei motivi d'urgenza,.

Presente da postazione remota il **Presidente del Collegio dei Revisori Dott. Ferdinando Scalia**, ed i **Componenti del Collegio Dott. Eustachio Cilea e Dott. Rossano Castronovo**.

Presenti n. 15 consiglieri ed assente n. 1 (Di Liberto Ciro Maurizio).

Il Presidente introduce il punto all'o.d.g. ed invita l'amministrazione a prendere la parola.

Prende la parola l'**Assessore Nicolò Benfante**: presenta il rendiconto 2018 del comune di Belmonte da un punto di vista tecnico. E fa una breve storia. Con delibera di giunta n. 5 del 17 gennaio 2020 è stato approvato lo schema di rendiconto 2018 correlato da parere favorevole tecnico del collegio dei revisori. Si chiude con un disavanzo lordo di 3.358.976,60, e quello di competenza con 2.612.212,72:

Fa presente che condivide quanto detto dal consigliere **Pietro Di Liberto**, ovvero l'ente a partire dal 2012 ha aderito a procedura di riequilibrio. E tutti conoscono l'iter travagliato. Fino ad arrivare ad piano riformulato e approvato con del delibera consiglio comunale del 10 marzo 2018 (approvazione piano di riequilibrio). Cioè fino al 2033. e come anno 2018 anno di partenza del piano di riequilibrio. E l'arco temporale per spalmare il disavanzo d'esercizio è 16 anni.

Il 23 aprile 2019 la corte dei conti con deliberazione 139/2019 in data 29 luglio 2019 comunica e quindi notifica che non ha accettato i presupposti per il riequilibrio finanziario, in quanto non riteneva congruo il piano ai fini di mantenimento degli equilibri finanziari.

Dopo il 29 luglio, l'amministrazione sentita e su impulso della maggioranza, decide di adire l'ordinanza contro alla corte dei conti in sede giurisdizionale sezione riunite.

La stessa corte rigetta il ricorso è accerta il seguente obbligo di dichiarare il dissesto. Oggi non è arrivato nessuna comunicazione e quindi nessuna sentenza.

Pertanto la giunta, alla luce del presente dispositivo ed in assenza di notifica della sentenza, intende continuare l'azione amministrativa, e quindi predisporre il rendiconto 2018; lo stesso è propedeutico a un presupposto per un bilancio di previsione 19/21. e successivo atto sarà portare in "proprio" al vaglio la dichiarazioni di dissesto in quanto non si può aspettare una sentenza di cui non sappiamo i termini di attesa. Non essendoci i presupposti per continuare in questo stato di stallo.

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbdb

Questo conto consuntivo ha espletato i suoi effetti rispetto al rendiconto 2017 e rispetto al 2018 rendiconto c'è una differenza debito/avanzo. Ovvero abbiamo recuperato una differenza migliorativa di circa 500mila euro.

Per chi sa leggere i numeri, trattasi di una giusta strada presa per risanare il proprio indebitamento, attraverso un'oculata gestione.

Inciso tecnico ringraziare il precedente assessore al bilancio dott. Giovanni Allotta, il quale con zelo, studio e sacrificio ha condotto questo ente in una situazione di ripartenza. Ma il dispositivo ha cambiato tutto.

Riguardo al primo punto inerente la tabella dei parametri degli enti strutturalmente deficitari risulta che su 8 punti soltanto solo 2 punti risultano deficitari. Pertanto si può dichiarare che l'ente da quanto risulta dall'aspetto dei parametri contabili non risulta strutturalmente deficitario. A

Altro punto: La gestione di competenza chiude con un avanzo di 524.159,47 euro .

Ciò significa che i primi 3 titoli dell'entrate, rispetto alle spese correnti , tolta la quota capitale dei mutui, risulta in avanzo.

Altro punto. Molti comuni del sud italia stanno vivendo problemi sulla riscossione e quindi liquidità;

Questo rappresenta un aspetto “fenomenologico” di tanti comuni. A tal fine riporto uno dei 2 punti/parametri che dei l'incidenza dell'entrata proprie derivanti da incassi non supera il 22%. quindi i comuni soffrono di liquidità.

Altro parametro che rileva la sofferenza della riscossione è dato dal secondo parametro , capacità di riscossione inferiore al 47 % . infatti ad una previsione IMU 1.800.000 sono stati riscossi solo 660.000 euro; questo rappresenta il problema di riscossione e di conseguenza di liquidità evidente.

Ultimo punto: si rileva che tra il 2017 e 2018 la differenza migliorativa di 573.000, rispetto alla quota prevista nel piano di riequilibrio per l'anno 2018 che è pari a 679.411,33 non è stato rispettato, quindi siamo fuori di 95mila euro. Per cui in fase di redazione del bilanci devo riportare tale somma e quindi ricoprire in 3 anni nei piani Previsione 2019/20/21.

Prende parola il **Consigliere Pietro Di Liberto**: rimarca che se per gli altri è tutto chiaro non lo è per lui, e vuole alcune delucidazioni.

Riprende cronostoria fatta da assessore Benfante, ovvero 3 eventi. il Dipositivo corte dei conti.- Ricorso da parte dell'amministrazione del quale nulla è pervenuto dalla corte dei conti in ordine ad una sentenza ; Facciamo rendiconto 2018 e dopo facciamo dichiarare il dissesto, visto che non ci sono i presupposti per continuare.

Chiede come procede la verbalizzazione.

Rimarca il passaggio dell'assessore, ovvero il presupposto per approvazione bilancio preventivo 2019 è il risultato del rendiconto 2018. allorquando devo andare ad imputare il risultato d'esercizio devo imputarlo nel bilancio di previsione 2019.

Rimango spiazzato, ma prende atto che si torna a parlare di norme e di “tuel”. In particolare si ricorda l'art. 186 e 188 tuel e dpr n. 27 del 27/2/2003 art .15.

si eccepiva all'amministrazione che nell'avanzo di amministrazione ci fosse “0” e si poteva approvare senza le risultanze del 2017, così ci fu assicurato.

Richiama integralmente la bozza di verbale n. 3 del consiglio comunale del 30/1/2019 “discussione preventivo 2018” dove si eccepiva che nella casella avanzo /disavanzo ci fosse 0. Fu assicurato in quella seduta che il bilancio si poteva approvare anche senza le risultanze del 2017 e

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

quindi, si potesse andare avanti anche per un presunto risultato. Questa è stata la causa per determinare il nostro voto negativo in quell'occasione.

Quindi si stava perpetrando un'illegittimità, ma si andò lo stesso al voto. Con un voto politico dell'allora maggioranza. Ricorda che rispetto a quanto veniva chiesto dal consigliere **Ciro Maurizio Di Liberto**, che chiedeva alla d.ssa Lanzalaco – Segretario Generale, alla d.ssa Maida – Responsabile del servizio - ed al collegio dei revisori di esprimersi circa i dubbi sollevati. Gli interrogati rispondevano che c'erano i pareri tecnici e piena legittimità. Questo passaggio non risulta sulla bozza di verbale. Richiamo integralmente quella bozza di verbale, e non si conoscono le ragioni per cui non è stato ancora portato in consiglio.

Noi abbiamo votato contro quel bilancio riportando quei presupposti di leggi di cui sopra.

Stasera apprendo dall'assessore, al tempo consulente del sindaco, che solo dopo l'approvazione del rendiconto 2018 si possono avere i dati definitivi e riepilogativi per poter determinare il disavanzo e la quota da rispettare prevista nel piano di riequilibrio. Tutti si assumono le responsabilità sul voto.

I consiglieri di minoranza ancora non hanno avuto comunicazioni ufficiali sul dispositivo della corte dei conti.

Chiede che fine ha fatto il contenzioso “ato” e la multa nei confronti del contraente circa l'appalto di un servizio sulla pubblica illuminazione che ricordo sono inadempienti.

Tutti questi fatti sono stati nascosti.

È utile sapere un'ulteriore informazione inerente ad un'iscrizione in bilancio delle sanzioni relative agli avvisi “tarsu” inserito al Capitolo 1030.

Metto una nota al protocollo circa una richiesta fatta al collegio dei revisori, di cui non ho alcuna risposta. Ricordo che questo organo di controllo è al servizio dei consiglieri. Il non rispondere è una regola. Non si risponde a nessuna interrogazione. E anche il segretario generale non risponde.

Ricorda il “Principio contabile 3.2” accertamento di un tributo lo si iscrive quando viene il titolo. E fa riferimento ad un accertamento di 186mila circa di sanzioni e 6.100 di interessi da iscrivere in bilancio 2018 e fa domanda interlocutoria e chiede dove sono finite queste somme.

Risponde la **d.ssa Maida**: accertamento delle sanzioni non li abbiamo a consuntivo. Inoltre rileva che il capitolo 1030 riporta come allocazione contabile il semplice ruolo ordinario tari dell'esercizio di competenza e pertanto non può essere imputabile in questo capitolo le sanzioni di cui parla il consigliere **Pietro Di Liberto**.

Riprende la parola il **consigliere Pietro Di Liberto**: nel conto del bilancio 2018 al capitolo 1030 non dovrebbe essere meno 196.000 di accertamento?

Risponde la **d.ssa Maida**: A tale domanda risponde che al capitolo 1030 non sono state imputate le sanzioni.

Riprende la parola il **consigliere Pietro Di Liberto**: l'assessore sventolava la nota 1780 c'era l'emissione di atti di notifica. Sappiamo, dall'albo pretorio, che la notifica è avvenuta nel 2019. appurato che in questo consuntivo ci sono 196mila euro che non sono state stralciate dal conto del bilancio perchè notificata in data successiva. Si evince dal conto n.1029. Sarebbe utile sapere dai revisori se hanno fatto controllo n. 2220 del 07/02. e si chiede come si può votare un documento del genere.

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3cf7033265a7dcbdb

Prende la parola **l'assessore Benfante**: vuole ricordare al consigliere Di Liberto Pietro, che il primo anno di partenza per considerare il gravame degli esercizi futuri è il 2018. Il problema che rileva nel bilancio di previsione prospetto passività da finanziarie parte dall'anno 2017. si ribatte sul piano della legittimità.

Riprende la parola il **consigliere Pietro Di Liberto**: fa presente che l'assessore sull'iscrizione del disavanzo sul piano di riequilibrio dice che parte dal 2018. Il preventivo 2018 deve riportare delle risultanze. E fa riferimento alle norme ed ai principi. Aggiunge che si è verificato che le cifre scritte in bilancio sono senza fondamento giuridico.

Riprende la nota 1030 che parla di sanzioni per omesso pagamento "tari 2014". parla delle cartelle notificate oltre aprile 2019.

non avendo avuto risposte. Il suo convincimento è che il voto non può essere favorevole fino a quando non ci siano risposte in tal senso.

Prende la parola **l'assessore Benfante**: questo piano di riequilibrio è stato esitato dal ministero. Nessuna forma di illegittimità contabile è stata riscontrata. E non è stato eccepito nulla. La crisi conclamata non nasce quando viene fatto il piano di riequilibrio.

Riprende la parola il **consigliere Pietro Di Liberto**: "dice che è stato fatto escamotage contabile". E la risultanza della corte dei conti sezioni unite ancora non ne hanno nessuna notizia.

Prende la parola il **Presidente del Collegio Revisore dei conti dott. Scalia**:

In relazione alla nota del 27 febbraio del geom. Di Liberto ha spiegato il "modus operandi" relativo all'accertamento delle entrate. Il collegio fatti gli opportuni riscontri ha risposto con pec 23 maggio 2019. con la nota del responsabile abbiamo appurato che la lista di carico è stata creata il 18/12/2018 perchè il responsabile del servizio ha provveduto a fare la lista di carico a tarsu/tari 2014. tali importi correttamente inseriti bilancio di previsione 2018 capitolo 1030. quindi ribadisce che è legittimo iscrivere in bilancio di previsione le somme derivanti dalla lista di carico.

Riprende la parola il **consigliere Pietro Di Liberto** che da lettura alcuni dei principi contabili e chiede alcuni chiarimenti. E chiedi notizie sulle somme relative alle sanzioni discendenti tarsu 2014 circa 186mila euro.

Prende la parola il **revisore dei conti dott. Scalia**: ribadisce che prontamente ha dato risposta alle richieste fatte. E nella nota il primo indirizzo sono i consiglieri di minoranza.

E sulla domanda precedente fatta dal consigliere Di Liberto Pietro, risponde che sono state messe regolarmente nel preventivo 2018.

sulle questione che sono poste in essere sollecitato dal presidente e sulla richiesta del consigliere Salerno circa la legittimità di questo documento contabile.

Ribadisce che è stato dato parere favorevole visto che è il documento contabile è stato regolarmente controllato.

Il Presidente del Consiglio Comunale invita il consesso a fare le dichiarazioni di voto.

Prende la parola il **consigliere Fabio Chinnici**: saluta il sindaco e i consiglieri. Ribadisce che il suo intervento è condiviso dai consiglieri Barrale, Salerno e Dragotto si sottolinea il voto positivo e vuole essere un voto politico, soprattutto viste le assicurazioni contabili degli organi preposti. Per noi era importante avere anche i documenti necessari per la stabilizzazione dei dipendenti. E

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

si prodiga a difesa dei cittadini. E invita il presidente di sollecitare l'amministrazione per avere i documenti contabili necessari. Rimarca assenza punto stabilizzazione dei dipendenti.

Prende la parola il **consigliere Giuseppe Corsale**: in merito al consuntivo il gruppo indipendente composto dal medesimo, Saletta e Guccione esprime voto favorevole.

Prende la parola il **consigliere Pietro Di Liberto**: prende atto della ex maggioranza che ha obiettivo i precari. Ovvero la loro stabilizzazione. E ribadisce che anche loro hanno a cuore la stabilizzazione. E votiamo contrari perchè il bilancio è stato approvato in violazioni dei principi contabili dell art. 186 c 1 188 tuel e dpr e aggiunge che rimangono dubbi sul capitolo 1030. fa riferimento del principio 3.2 fuori dai tempi assegnati dalla norma. Non si trova corrispondenza sui residui attivi.

Il nostro voto è negativo. ritorneremo a chiedere al collegio dei revisori in merito ai principi contabili del giorno applicato.

Esaurite le dichiarazioni di voto il **Presidente**: chiede di votare per alzata di mano, palese e vocale.

Presenti e votantin.15

Voti Favorevolin.10

Voti contrari..... n. 5 (Di Liberto Salvatore, Milone Maurizio, La Rocca Maria Giovanna, Amato Giovanni e Di Liberto Pietro).

Pertanto, ne proclama l'esito

IL CONSIGLIO COMUNALE

APPROVA il Conto Consuntivo esercizio 2018 e relativi allegati.

Il Consigliere **Barrale Giovanna Loredana** propone l'immediata esecutività della deliberazione

Il Presidente mette ai voti l'immediata esecutività dell'atto:

Voti Favorevolin.10

Astenuti..... n. 5 (Di Liberto Salvatore, Milone Maurizio, La Rocca Maria Giovanna, Amato Giovanni e Di Liberto Pietro).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dichiara l'atto immediatamente esecutivo.

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

Parere del Responsabile in merito alla regolarità tecnica

Si esprime parere **Favorevole**

Belmonte Mezzagno, li 24-02-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to MAIDA PATRIZIA

Parere del Responsabile in merito alla regolarità contabile

Impegno n. _____

Si esprime parere **Favorevole**

Belmonte Mezzagno, li 24-02-2020

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

F.to MAIDA PATRIZIA

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

IL CONSIGLIO DELIBERA

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

Letto, approvato e sottoscritto:

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Salerno Federica Maria

IL Presidente

F.to Di Liberto Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

F.to MAIDA PATRIZIA

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 08-04-2020

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)
- essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 08-04-2020

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

(F.to MAIDA PATRIZIA)

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICA

- che la presente delibera è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line (www.comune.belmonte.pa.it) dal giorno 14-04-2020 al giorno 29-04-2020;
- Certifica, altresì, che l'estratto del presente atto è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 14-04-2020 entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo: 164

Il Responsabile del Servizio

F.to MIGLIORE GAETANO SALVATORE

Belmonte Mezzagno, lì 14-04-2020

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, 14-04-2020

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcbd

IL RESP. DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Italiano Salvatore HASH documento originale: e860852658e4adf3c3f7033265a7dcdbd